



ARRÊTÉ N° ARVAC202515
02720250414198

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 51 déclarations, établies du 07/04/2025 au 12/04/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	15	35

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 14/04/2025

Le Président



Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027250407000059001	Attaché, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Secrétaire de mairie (en extinction)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Ouvret aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/04/2025	01/06/2025
Berville sur Mer	Secrétaire général de mairie (h/f) sous la directive des élus, la/ le secrétaire de la mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. temps non complet : 24/ 35ème sur jours la/ le secrétaire de mairie travaillera en autonomie et avec l'agent titulaire en place (adjoint administratif 2ème classe (C) avec offre O027250407000059http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250407000059-secretaire-general-mairie/ 2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h30	à pourvoir par voie statutaire	10/04/2025	10/05/2025
V027250410001267001	Agent polyvalent FRPA DE BULLY * Planifier les repas : - Etablir les menus et les afficher dans chaque classe. - Gérer l'approvisionnement : acheter le pain, la viande et les légumes (indiquer le nombre de repas/ quantité), acheter l'épicerie courante et les produits laitiers, commander et réceptionner les produits surgelés et les pommes de terre. - Pointer et comptabiliser les présents à la cantine dans chaque classe pour mettre à jour les répartitions par service (le cas échéant). - Estimer annuellement le coût de revient d'un repas. - Contrôler les factures (périodicité à fixer). * Préparer les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : - Evaluer la qualité des produits de base. - Assurer la préparation, la finition et la présentation des produits culinaires. - Mettre en évidence les techniques de préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, prélèvement d'échantillons...). - Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...). * Participer à l'assistance et à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine : - Nettoyer les tables, mettre le couvert et desservir. - Participer à l'accueil des enfants : débarrassage, passage aux toilettes et lavage des mains. - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. * Entretien des locaux et le matériel de la cantine : - Ranger la vaisselle, le réfectoire et la cuisine. - Laver les sols de la cuisine et du réfectoire : passer le balai et la serpillière quotidiennement, la centrale 2 fois par semaine et effectuer le grand ménage pendant les petites vacances (vitres, plinthes, portes et murs) et les vacances d'été (légumerie, réserve, mobilier, murs, tuyauterie, plinthes, vitres, encadrements des portes, fenêtres, radiateurs, poussière et toiles d'araignées). - Nettoyer la vaisselle et les ustensiles (prélavage manuel et machine). - Entretenir et nettoyer le matériel de cantine (le four, la gazinière et les évier, la friteuse, la poubelle, la botte, la gazinière, le four, les meubles inox, les portes et tiroirs, le frigo et le congélateur) (périodicité à fixer). - Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, tabliers...).					
CCAS Vernon	sans offre					



V027250409000661001 CCAS ville d'Evreux	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/04/2025	09/04/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) EHPAD UNIQUE <i> Sous la responsabilité du/ de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) ou auxiliaire de vie sociale dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/ elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins sans offre</i>					
V027250313001172007 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i>					
V027250313001172008 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i>					
V027250313001172005 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i>					
V027250313001172006 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i>					
V027250313001172006 CIAS de la CASE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i> Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i>					

Envoyé en préfecture le 18/04/2025

Reçu en préfecture le 18/04/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250418-ARVAC2025015-AI



V027250313001172002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre					
V027250313001172001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre					
V027250313001172009	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre					
V027250313001172004	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre					
V027250313001172003	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/04/2025
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 18/04/2025

Reçu en préfecture le 18/04/2025



Publié le

ID : 027-282700020-20250418-ARVAC2025015-AI

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

V027250407000020001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	07/04/2025
	Coordinateur de l'Atelier Santé Ville Rattaché au Service Politique Publiques de Louviers et Val-de-Reuil définis dans le Contrat de Ville « Quartiers 2030 ». Au titre des fonctions qu'exercent les communes en matière de politique de la Ville et de santé, des liens fonctionnels seront établis entre le coordinateur de l'Atelier Santé ville et les communes de Louviers et Val-de-Reuil. Missions principales : Mise en œuvre de projets prioritaires communaux en matière de santé publique inscrits dans le Contrat de ville « Quartiers 2030 » et le Contrat Local de Santé du territoire de l'Agglomération Seine-Eure, à décliner sur les territoires prioritaires de Louviers et Val-de-Reuil. Vous assurez un diagnostic territorial de santé en continu pour analyser la situation des habitants (déterminants de la santé), les besoins des acteurs et le contexte local pour les territoires visés. Vous construisez un plan d'actions de santé publique, validé par chaque commune (Val-de-Reuil et Louviers) et assurez la mise en œuvre opérationnelle : la planification d'événementiels, de campagne de prévention et de sensibilisation avec les partenaires et différents services. Vous mobilisez et fédérez les acteurs locaux (professionnels du social, de la santé, éducation, animation, institutions, etc.) et créez les conditions d'une participation active des habitants sur les QPV de Louviers et Val-de-Reuil. Vous animez des groupes de travail et rédigez les comptes rendus, répondant aux besoins de chaque commune, afin de permettre la mise en œuvre du plan d'actions pour les territoires visés avec offre O027250407000020http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250407000020-coordonateur-atelier-sante-ville/2					
V027250404000627001 Communauté de Communes Lieuvain Pays d'Auge	Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	09/04/2025	07/04/2025
	Coordinateur/trice administratif/ve service enfance jeunesse orientation Coordinateur-trice administratif-ve et financier du service enfance-jeunesse Suivi RH du service : o Vérification des relevés d'heures et enregistrement hebdomadaire des fiches (40 agents) o Définition des besoins en personnel : notes RH, élaboration des offres d'emploi + diffusion + entretien de recrutement (préparation et menée) o Collaboration régulière avec le service RH (définition des échéances, protocole, suivi des dossiers, de la masse salariale du service, etc.) Petite enfance / Enfance / CLAS o Mise à jour du logiciel métier et portail familles (paramétrage des périodes avant chaque vacances) o Suivi des effectifs périscolaires / extrascolaire o Mettre à jour les outils de suivi (tableaux de bord, conventions, dossiers) et de communication o Extrait des statistiques > Suivre l'impact des dispositifs mis en place et proposer des ajustements. (maîtrise du logiciel Domino étant un +) o Déclarations de l'activité des services (AFAS / Elan/ Sphinx) o Déclarations des accueils aux services de l'état + mise à jour tout au long de l'année o Gestion administrative des différents dispositifs (appel à projet, bilan qualitatif, bilan budgétaire) o Contribution à la préparation et au suivi du budget du service avec offre O027250404000627http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250404000627-coordonateur-trice-administratif-ve-service-enfance-jeunesse/2					

V027250407000977001 Communauté de Communes Lyons Andelle	Educateur de jeunes enfants, Educatrice de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/05/2025
V027250407000547001 Communauté de Communes Roumois Seine	Educateur de jeunes enfants de terrain petite enfance EJE de terrain sur la structure de romilly avec offre O027250407000977http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250407000977-educateur-jeunes-enfants-terrain/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/05/2025
V027250409000137001 Communauté de Communes Roumois Seine	Technicien Technicien eau pluviale et assainissement Direction cycle de l'eau Placé sous l'autorité du Responsable travaux neufs du cycle de l'eau, la Communauté de communes Roumois Seine, recrute son : Technicien eau pluviale et assainissement Au sein de la Direction du Cycle de l'Eau, composée des services travaux, assainissement, assainissement non collectif et GEM-API, vous êtes chargé de mettre en œuvre le programme d'investissement et d'animer la mise en conformité des raccordements en domaine privé. avec offre O027250407000547http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250407000547-technicien-eau-pluviale-assainissement/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/04/2025	12/05/2025
V027250409000137001 Communauté de Communes Roumois Seine	Auxiliaire de puériculture de classe normale Auxiliaire de puériculture Petite enfance Placé sous l'autorité de la directrice de crèche, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute un : Auxiliaire de puériculture Vos missions seront les suivantes : * Accueillir les enfants et les parents, * Accompagner l'enfant dans son développement psychomotricité et corporel dans le respect de son rythme et de son environnement, * Répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant, * Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil global de l'enfant, de façon à favoriser le développement et l'éveil d'enfants de 2 mois à 3 ans et les accompagner dans leur autonomie, * Participer à l'élaboration et la mise en place de projets d'établissement, * Collaborer à l'élaboration du projet pédagogique, * Participer aux réunions de parents. avec offre O027250409000137http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250409000137-auxiliaire-puericulture/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/05/2025
V027250407000494001 Communauté de Communes Roumois Seine	Technicien Technicien agricole ruissellement GEMAPI Directeur cycle de l'eau Placé sous l'autorité du Responsable travaux neufs du cycle de l'eau, la Communauté de communes Roumois Seine, recrute son : Technicien agricole ruissellement GEMAPI Au sein de la Direction du Cycle de l'Eau, composée des services travaux, assainissement, assainissement non collectif et GEM-API, sous la responsabilité du Responsable travaux neufs, vous contribuerez activement à la mise en œuvre de la politique de l'eau sur le territoire, en lien étroit avec le secteur agricole. avec offre O027250407000494http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250407000494-technicien-agricole-ruissellement-gemapi/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	12/05/2025

Envoyé en préfecture le 18/04/2025

Reçu en préfecture le 18/04/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250418-ARVAC2025015-AI



V027250407001109001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	07/05/2025
Communauté de Communes Roumois Seine	Animateur Enfance-Jeunesse Enfance Jeunesse <i>Placé sous l'autorité d'un directeur de structure d'accueil périscolaire et extra-scolaire au sein du Pôle Enfance-Jeunesse, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son : Animateur Enfance-Jeunesse - 28h Vous assurez la prise en charge d'enfants de 3 à 12 ans ou de 13 à 17 ans en leur proposant des activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives.</i> avec offre O027250407001109http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250407001109-animateur-enfance-jeunesse/2					
V027250411000665001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/04/2025	19/04/2025
Communauté de Communes Roumois Seine	Aide à domicile SAAD <i>Placé sous l'autorité de la responsable de secteur au sein du service d'aide à domicile, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son : Aide à domicile Vous avez le sens du contact, l'envie d'améliorer le quotidien des personnes âgées ou en situation de handicap. Vous désirez un emploi proche de chez vous, et des formations régulières pour développer vos compétences, n'hésitez pas à rejoindre notre équipe d'auxiliaires de vie.</i> avec offre O027250411000665http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250411000665-aide-domicile/2					
V027250411001217001	Conseiller des APS, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/04/2025	01/09/2025
Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Responsable structures sportives, événements et animations sportives Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Le responsable structures sportives, événements et animations sportives s'occupe toute l'activité sportive liée au sport terrestre sur le territoire de la communauté de communes. Il encadre les gardiens de gymnase, coordonne les manifestations sportives et gère les liens avec les associations</i> avec offre O027250411001217http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250411001217-responsable-structures-sportives-evenements-animations-sportives/2					
V027250412000018001	Conseiller des APS, Conseiller principal des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2025	01/06/2025
Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Directeur/trice du Centre Aquatique les 3 Ilets Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>1. Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers · Relayer la politique et déployer les méthodes et outils du pôle sports, enfance et vie associative ; · Recherche et proposition d'améliorations de l'accueil du public, de l'exploitation, suivi des fréquentations mensuelles, veille sur l'enregistrement de tous utilisateurs ; · Répartition et planification des occupations (public/ scolaire/ sportifs/ associatifs) de manière équilibrée en fonction des</i>					

Envoyé en préfecture le 18/04/2025

Reçu en préfecture le 18/04/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250418-ARVAC2025015-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

contraintes des équipements ;" · Elaboration et mise à jour du P.O.S.S., du règlement de l'équipement, à faire respecter, et intervention en cas de dysfonctionnement ; · Elaboration et suivi des procédures (caisses, entretien, utilisation produits dangereux, etc.) ; · Organisation des procédures de mise en œuvre des secours ; · Traduction des orientations de la CCPAVR en projets d'équipement ; "· Coopération avec les services de la ville (service des sports, vie associative, etc.), de la CCPAVR (scolaire, enfance,...) et de l'Etat (Education Nationale, Jeunesse et Sports) ;" · Communication importante avec les usagers de proximité, gestion de conflits entre usagers et agents en service ; · Définition et négociation des moyens de mise en œuvre des projets ; "· Identifier la demande des usagers et imaginer une grille d'activité adaptée aux attentes des usagers et tenant compte des orientations du projet d'établissement ;" · Définir la programmation annuelle des manifestations. avec offre O027250412000018http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250412000018-directeur-trice-centre-aquatique-les-3-ilets/2					
V027250412000016001	Rédacteur, Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2025 01/09/2025
Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Coordinateur/trice des ALSH et périscolaire Pôle Sport, jeunesse et vie associative <i>Le/la coordinateur/trice des ALSH impulse et met en œuvre les politiques enfance-jeunesse. Il organise et coordonne les accueils de loisirs sans hébergements (ALSH) Il manage les équipes d'animateurs "terrain"</i> avec offre O027250412000016http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250412000016-coordonateur-trice-alsh-periscolaire/2				
V027250412000021001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2025 15/08/2025
Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Assistant.e administratif/ve du Service d'Assainissement Non Collectif (SPANC) Service d'Assainissement Non Collectif (SPANC) <i>- Accueil physique et téléphonique du pôle environnement - Suivi administratif des dossiers des usagers du service du SPANC et de l'assainissement collectif (envoi courrier, mail, prise de rdv, lien avec les usagers) - Pré-instruction des demandes d'urbanisme pour le pôle environnement - Réponse aux demandes d'informations des notaires SPANC et Assainissement collectif, lien avec les Mairies - Planification des tournées des 3 techniciens SPANC - Suivi des pénalités financières suite au contrôle SPANC et assainissement collectif (tableau de bord et lien avec le service financier pour édition des titres) - Saisie des fiches d'interventions pour certaines équipes sur le logiciel ASTECH (essentiellement l'assainissement collectif) - Classement et archivage, numérisation des dossiers SPANC. Autres missions : - Edition bon de commande et visa facture en l'absence de l'assistante de direction pour le pôle environnement. - Dispatching des courriers entrants sous Opdemand en l'absence de l'assistante de direction pour le pôle environnement.</i> avec offre O027250412000021http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250412000021-assistant-e-administratif-ve-service-assainissement-non-collectif-spanc/2				
V027250408000203001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/04/2025 05/05/2025
Connelles	agent technique mairie entretien des espaces verts (tonte, taille, ramassage des feuilles à l'automne) , distribution de courrier, travaux divers (peinture, petite maçonnerie), nettoyage des trottoirs autour de la mairie, nettoyage du cimetière avec offre O027250408000203http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250408000203-agent-technique/2				
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99					

V027250408000483001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/04/2025	08/04/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et d'exploitation des routes - Centre d'exploitation de Fleury sur Andelle Direction de la mobilité - Unité Territoriale Est <i>L'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental</i> avec offre O027250408000483http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250408000483-agent-entretien-exploitation-routes-centre-exploitation-fleury-sur-andelle/2					
V027250408000084001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Agent social principal de 2ème classe, Agent social, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08/04/2025	08/04/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Assistant petite enfance (F/H) -Crèche départementale à Evreux Direction des Ressources Humaines - Crèche départementale <i>Au sein de la crèche départementale, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</i> avec offre O027250408000084http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250408000084-assistant-petite-enfance-creche-departementale-evreux/2					
V027250410000752001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/04/2025	01/01/2026
Conseil Départemental de l'Eure	Agent de restauration (h/f) collègue Suzanne Lipinska à Louviers <i>Participe aux activités de préparation des repas, aux missions de réception, de distribution et service des repas, entretien des locaux et matériels de restauration. Assiste à la préparation culinaire. Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux (self et cuisine) dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité alimentaires. Participe à la plonge (grosse ou petite). Participe à la sensibilisation des usagers au respect des menus et des locaux.</i> sans offre					

V027250411001056001 Evreux	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/04/2025	11/04/2025
TECHNICIEN PATRIMOINE BATIMENT H/F <i>De formation technique dans le bâtiment et/ou travaux publics avec une approche TCE (Tout Corps d'Etat). Sous l'autorité du chef du service bâtiment, le technicien du patrimoine bâti aura pour mission de concevoir et faire réaliser par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance sur le patrimoine bâti des collectivités ville & EPN. Participer à la réalisation du programme de travaux dans le respect des conditions de sécurité, des procédures réglementaires, des coûts, des délais et de la qualité d'exécution. - Réalisation de dossier d'études de construction (de la faisabilité à la consultation d'entreprises) - Rédaction des documents pour la passation des marchés de travaux - Coordination et mise en place des chantiers (Equipe MOE / Personnels sur sites occupés / Entreprises / Direction) - Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier - Veille technique & réglementaire autour du domaine de la construction sans offre</i>						
V027250410000173001 Evreux	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/04/2025	01/05/2025
Chauffeur Poids Lourds / manutentionnaire (H/F) Evènementiel et logistique de l'animation <i>Placé sous l'autorité du chef d'équipe du pôle logistique de l'animation au sein du service Evènementiel et logistique de l'animation, vous assurerez en équipe, la manutention, l'installation et le transport de matériel destiné à la mise en place de manifestations organisées par la ville ou diverses organismes et associations. Vous serez amené à assurer exceptionnellement du transport d'objet vers des destinations nationales. Vous assurerez le déménagement des services internes.</i>						
V027250411001013001 Evreux	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/04/2025	11/04/2025
JARDINIER H/F <i>sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est force de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe. - La maintenance des espaces verts publics - Le fleurissement urbain - La propreté des espaces verts (nettoyage, vidange des corbeilles...) - Tondre les espaces de pelouse - Planter les massifs saisonniers, les arbres et arbustes - Pratiquer la taille douce des arbustes, la taille des haies - Arroser les jeunes plantations et le fleurissement hors sol - Effectuer l'entretien (nettoyage) de son matériel - Participer aux animations de la collectivité (logistique) - Ramasser les déchets, vidanger les corbeilles - Réaliser tous travaux paysagers (désherbage, entretien mobilier...)</i>						

V027250407000105001 Evreux	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/04/2025	01/05/2025
	Informateur jeunesse BIJ (F/H) Enfance / jeunesse <i>La Direction de l'Education et du Temps de l'Enfant (DETE) regroupe les équipes de 8 services/pôles. La DETE supervise les structures d'accueil des enfants et jeunes âgés de 0 à 25 ans (de la Petite Enfance à la Jeunesse), la Cuisine Centrale qui produit les repas principalement pour structures de la DETE et le CCAS et la facturation aux familles. Nous travaillons en étroite collaboration avec les partenaires locaux, l'Etat et les familles pour garantir la meilleure prise en charge de leurs enfants. L'informateur Jeunesse du BIJ assure la mise en œuvre du projet de service. Il joue un rôle clé en tant que référent auprès des jeunes, en les accueillant, en les informant et en les orientant sur des sujets liés à la vie quotidienne et à l'accès à leurs droits de manière libre et anonyme. Il est amené à aider les jeunes à développer leurs capacités de socialisation et d'autonomie, de créer des conditions afin d'encourager les jeunes à devenir acteurs de leur parcours. De plus, il est chargé de proposer des animations adaptées et d'assurer la gestion des dispositifs spécifiques de la ville destinés aux jeunes.</i> avec offre O027250407000105http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250407000105-informateur-jeunesse-bij-h/2					
V027250411001145001 Evreux	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/04/2025	11/04/2025
	ASSISTANT DE DIRECTION GENERALE H/F <i>Sous l'autorité du directeur général des services techniques, vous avez charge d'assistantat du directeur et de son adjoint et la gestion des flux d'informations de la DGST En binôme, assurer le secrétariat de la DGST et DGSTA : o Accueil téléphonique et physique o Gestion des agendas des DGST et DGSTA o Organisation de réunions (planification et invitations) o Gestion de la boîte mail fonctionnelle DGST sous couvert du DGST o Participation à des réunions, prise de notes, rédaction des Comptes-rendu et transmission o F-rappe de courriers, courriels, rapports, notes et mise en forme o Contrôler et mettre en paraphe des courriers et dossiers, suivre le circuit signature o Répartition du courrier (matin et AM) o Classement, archivage o Réalisation d'une revue de presse quotidienne pour les directeurs Missions autonomes : o Gestion des dossiers travaux « DT, DICT, ATU et ART II » : Etablissement des services, enregistrement des dossiers sur internet et envoi par courrier o Gestion administrative des astreintes : préparation, diffusion du compte rendu, MAJ des plannings des services, planning cadres d'astreinte, mise à jour des guides de procédures ... o Gestion et commande des fournitures de bureau o Assistance administrative et comptable de l'équipe territoire durable En l'absence du binôme, assurer certaines de ses missions urgentes : o Suivi budgétaire (bons de commande, factures) o Gestion des CCSP, (organisation, participation, compte-rendus) o Suivi des rétrocessions pour la partie technique DGST o CODIR DGST (organisation, participation, compte-rendus)</i>					
V027250409000053001 Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/04/2025	09/04/2025
	Canalisateur eau potable Exploitation eau potable <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous participez à la construction et à l'entretien des réseaux de canalisations. Vous préparez le terrain, les outils et les matériaux nécessaires à l'exécution des travaux et vous posez les tuyaux au fond d'une tranchée ouverte après avoir réalisé un blindage. Vous effectuez ensuite les raccordements et vous contrôlez l'installation. Enfin, vous remettez en état la chaussée, les trottoirs et les caniveaux. Vous assurez également l'entretien et le renouvellement des installations existantes.</i>					

Envoyé en préfecture le 18/04/2025

Reçu en préfecture le 18/04/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250418-ARVAC2025015-AI



V027250411000291001 Fleury sur Andelle	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2025	02/06/2025
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) pôle technique <i>Entretien et valoriser les espaces publics et les bâtiments communaux. Valoriser les espaces verts de la commune. Connaître et appliquer les principes de la réglementation relative aux aires de jeux. Connaître et appliquer les techniques particulières d'entretien des surfaces sportives de plein air. Connaître et appliquer les techniques d'entretien des espaces verts (tonte, taille, plantation, arrosage et irrigation). Connaître et appliquer les procédures de gestion des déchets, les filières permettant de les valoriser. Réaliser l'entretien courant du matériel et engins. Connaître et appliquer les techniques de nettoyage des matériels. Connaître le fonctionnement et l'utilisation des matériels et outillage. Connaître et appliquer les techniques de maintenance des matériels. Une expérience au niveau de la sécurité et en tant qu'agent de prévention serait un plus.</i> avec offre O027250411000291http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250411000291-agent-entretien-espaces-verts/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/04/2025	14/04/2025
V027250408000337001 Interco Normandie Sud Eure	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie Direction des Infrastructures et de l'Environnement <i>Exécuter les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Mettre en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</i> sans offre					
V027250407001248001 Louviers	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2025	01/05/2025
	Référent budgétaire, SIRH et données sociales h/f direction des ressources humaines <i>Le (la) référent budgétaire, SIRH et données sociales est responsable du traitement des pièces financières relatives au budget de la DRH (hors paie). Est référente des SI au sein du service (CIRIL et ADELTYCE). Aide à la préparation et au suivi du budget de la Direction des Ressources Humaine. Etablit les RSU (données sociales annuelles) et divers rapports relatifs aux données sociales Poste à temps non complet 21h/semaine</i> avec offre O027250407001248http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250407001248-referent-budgetaire-sirh-donnees-sociales/2					
V027250408000869001 SDIS Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Eure	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	08/04/2025	01/06/2025
	Assistant ressources humaines (h/f) Service gestion des personnels permanents au groupement des ressources humaines <i>1 agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs ouvert aux contractuels (contrat de projet) pour assurer la fonction d'assistant polyvalent (H/F) ressources humaines au groupement des ressources humaines.</i> avec offre O027250408000869http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250408000869-assistant-ressources-humaines/2					

V027250401396425001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/04/2025	09/04/2025
Saint Jean du Thenney	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Tâches liées à un(e) secrétaire général de mairie</i> avec offre O027250401396425http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250401396425-secretaire-general-mairie-h-f/2	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	11/04/2025	01/05/2025
V027250411000456001	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Mettre en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale -Organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines. -Assister l'autorité territoriale pour une définition des orientations stratégiques de la commune -Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité - Suivre et mettre en oeuvre les décisions du Conseil Municipal avec la rédaction des délibérations et la transmission des pièces au contrôle de la légalité</i> avec offre O027250411000456http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250411000456-secretaire-general-mairie/2	Adjoint administratif	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	10/04/2025	01/05/2025
V027250410001232001	Assistant services à la population (h/f) <i>Assurer l'accueil du public Missions incluses dans la fiche de poste " Agent administratif chargé de l'accueil " Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public. Maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services. Gérer les demandes d'occupation des salles communales Enregistrer le courrier et diffuser l'information et la documentation. * Gestion administrative Rédiger des courriers et rapports suivant demande * Réceptionner les dépôts de demandes d'urbanisme et transmettre les dossiers d'urbanisme à l'agglomération Seine-Eure Missions incluses dans la fiche de poste " Agent administratif en charge de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de l'environnement et de l'agriculture "</i> avec offre O027250410001232http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250410001232-assistant-services-population/2	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/04/2025	14/04/2025
V027250404001216001	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune au moyen des moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice - Accueil du public pour des démarches administratives (état civil naissance, mariage, bap, et</i>					

V027250409000725001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Élaboration du budget avec les élus, gestion des lignes budgétaires - Élaboration du budget CCAS avec les élus, gestion des lignes budgétaires de ce dernier - Mandatement des dépenses et des recettes de la commune, via le logiciel de dématérialisation - Gestion des salaires - Gestion de la liste électorale - Pré-instruction des dossiers d'urbanismes - Instruction des dossiers de subventions - Comptes-rendus des conseils municipaux et contribution à la rédaction des délibérations du conseil municipal - Coordination des contrôles de sécurité et des registres afférents Profils recherchés - Disposer d'une première expérience en collectivité territoriale et maîtriser son cadre réglementaire. Notamment : - le statut RH de la Fonction Publique Territoriale - les règles de finances publiques - les règles d'état civil et d'urbanisme - La maîtrise des outils bureautiques et plus généralement de l'outil informatique est impérative. Savoir être : - Avoir le sens de l'initiative tout en sachant rendre compte - Être polyvalent avec offre O027250404001216http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250404001216-secretaire-general-mairie/2			
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
	Chef(fe) de Projets Mobilités et Transports Scolaires H/F <i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur de la région parisienne. En tant qu'Autorité Organisatrice des Mobilités sur son territoire, Seine Normandie Agglomération détient la compétence transport scolaire. Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une mission porteuse de sens ? Vous aimez travailler en transversalité, interagir avec de multiples acteurs (prestataires, établissements scolaires, collectivités...) et contribuer à l'amélioration des services de mobilité ? Ce poste est fait pour vous ! En intégrant notre service mobilité, vous rejoignez une équipe soudée et engagée, où entraide et esprit collaboratif sont les maîtres mots. Nous recherchons un(e) Chef(fe) de Projets Mobilités et Transports Scolaires prêt(e) à relever de nouveaux défis et à être force de proposition pour améliorer les solutions de transport sur notre territoire. Le Service Mobilités et Transports recrute, sous la responsabilité de la cheffe de service Mobilités, un(e) Chef(fe) de projets mobilités et transports scolaires. Vos missions principales seront les suivantes : MISSIONS Vous piloterez et optimiserez le transport scolaire sur le territoire en adaptant l'offre de service et en anticipant l'impact des travaux sur les circuits. En lien avec les collectivités et transporteurs, vous assurerez l'exécution des conventions et marchés publics. Vous gèrerez le budget du transport scolaire (préparation, suivi des factures et consommations) et animerez des échanges réguliers avec les établissements scolaires, prestataires et améliorer continuellement le service. Vous serez également en charge du déploiement opérationnel d'une nouvelle solution de billetterie scolaire, en assurant son bon fonctionnement et en mettant en place des outils de suivi et d'analyse. Une communication efficace devra être menée auprès des établissements scolaires, prestataires et communes pour garantir une adoption fluide du dispositif. En parallèle, vous contribuerez à divers projets de mobilité. Vous exploiterez et analyserez les données de billetterie scolaire afin d'optimiser le dispositif en place. Vous réaliserez des études de faisabilité pour la création ou la mise en conformité des points d'arrêt et garantiront la sécurité, en collaboration avec les communes, gestionnaires de voirie et transporteurs. Enfin, vous assisterez la cheffe de service mobilités dans la structuration du réseau de transport scolaire et la réflexion sur l'évolution des services de mobilité. Vous participerez activement aux projets liés aux mobilités actives (schéma directeur, accessibilité déplacements piétons) et contribuerez à l'analyse des données du réseau urbain. Un appui ponctuel sera demandé durant les périodes d'inscription scolaire. PROFIL Le candidat devra avoir un niveau Bac +3 dans le domaine de la mobilité ou dans l'aménagement du territoire. Connaissances des outils SIG serait un plus Capacité d'analyse et esprit de synthèse Savoir travailler en équipe Bon relationnel et prise de parole en public Sens de l'organisation, autonomie et force de proposition Permis B nécessaire + véhicule INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Administrative - cadre d'emploi des rédacteurs (cat.B) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : Temps complet (37h30 avec 25 CA et 15 RTT) et astreintes téléphoniques partagées (de 6h30 à 8h30 et de 17h30 à 19h30 du lundi au vendredi) Lieu de travail : Siège de SNA à Douains Déplacements fréquents sur le territoire de SNA (véhicule de service à disposition) avec équipement fourni ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Possibilité de télétravail Accès à la formation</i>			

professionnelle Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre O027250409000725http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250409000725-chef-fe-projets-mobilites-transports-scolaires/2					
V027250411001149001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2025 01/05/2025
	Responsable de structure multi-accueil - H/F Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur de la région parisienne (à 65 km de Paris). Le service Petite Enfance recrute un/une Responsable de structure multi-accueil. - Poste à pourvoir dès que possible Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe du service Petite Enfance, vous assurez la gestion quotidienne d'une structure d'accueil, l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement en adéquation avec les besoins de la population et ce dans le cadre des orientations politiques. MISSIONS Gérer le service et manager les agents (recrutement, évaluations, organiser et planifier les missions des agents) Garantir la sécurité, le bien-être et la santé des enfants accueillis Elaborer et suivre le projet d'établissement avec les modalités pédagogiques qui garantissent la cohérence et l'harmonisation des pratiques Accompagner, orienter et soutenir la parentalité Effectuer la gestion administrative et la gestion budgétaire de la structure Favoriser les relations et projets avec les partenaires institutionnels Etablir et suivre les protocoles et P-AI en collaboration avec le médecin de l'enfant malade, en situation d'handicap ou avec des particularités Assurer la gestion de l'équipement (local, mobilier, matériel) Veiller à la sécurité des personnes présentes au sein des locaux Assurer la promotion des actions du service (communication événementielle, publication et diffusion) Assurer la continuité du service public Être garant de la satisfaction des usagers et de l'image de la collectivité PROFIL Être titulaire du diplôme d'Etat de puéricultrice(trice) ou d'infirmier(ère) Connaissances du fonctionnement des collectivités locales apprises Connaissances de la réglementation, règles d'hygiène et sécurité et de la législation en vigueur Connaissances relatives à la santé et au bien-être de l'enfant (entre 10 semaines et 6 ans) Qualité relationnelle, d'écoute, d'animation d'équipe Savoir s'adapter à toutes situations, être pédagogue Savoir rendre-compte et avoir l'esprit de synthèse Être créatif et force de propositions Intégrer les valeurs du service public Avoir une expérience significative dans le domaine de la petite enfance Connaissances informatiques et utilisation de logiciel métier Capacités d'adaptation et disponibilité INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière médico-sociale - cadre d'emploi des Puéricultrices ou des infirmiers Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : temps complet (37h30) Lieu : Vernon (La Libellule) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre O027250411001149http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250411001149-responsable-structure-multi-accueil/2				
V027250409000484001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/04/2025 01/06/2025
	Chargé de mission Plan Alimentaire Territorial et Biodiversité Biodiversité et PAT En binôme avec la cheffe de service, définir, actualiser et mettre en œuvre la stratégie du PAT dans une dynamique de labellisation Piloter certains projets identifiés (logistique circuits de proximité, produits locaux dans la restauration collective...) Accompagner les porteurs de projets publics et privés dans l'installation, la diversification la distribution de productions locales (recherche d'exploitants, recherche de terrains à l'installation, implantation de magasins de proximité...) Informer, sensibiliser, communiquer sur le PAT et ses enjeux et actions auprès de publics divers (Elus, scolaire, touristes, agents, communes...) Gérer les dispositifs d'aides « Patrimoine naturel » et « jachères fleuries » Être en appui de la cheffe de service sur le développement et la pérennisation du jardin-forêt Accompagner et sensibiliser les communes au				
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99					

	développement d'espaces agricoles pour les circuits de proximité Assurer une veille foncière agricole en lien avec la Direction de l'environnement et la Direction de l'aménagement S'inscrire dans les différents réseaux d'acteurs Contribuer à certaines animations de la Direction Transition Ecologique et à la définition d'une trame verte sur le territoire sans offre				
V027250408001368001 Vaudreuil (le)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/04/2025 01/07/2025
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) espaces verts * Taille des arbres, des arbustes et des rosiers * Elagage * Création et réalisation de massifs * Réalisation de décors floraux (fleurissement de la commune) * Création de décors à thème pour les événements et les cérémonies (fêtes de fin d'année ...) * Encadrement d'une petite équipe (2 ou 3 agents) Compétences requises pour le poste : * Connaissance des végétaux * Autonomie * Polyvalence * Méthode et organisation * Sens du travail en équipe Permis B indispensable (le permis E serait un atout supplémentaire) avec offre O027250408001368http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250408001368-agent-entretien-espaces-verts/2				
V027250409001113001 Vernon	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/04/2025 09/05/2025
	Responsable adjoint(e) chargé(e) de programmation et de l'action culturelle Enfance citoyenneté et culture Superviser les opérations de recouvrement et de post recouvrement (reconditionnement, marquage, statut particulier) Préparation et suivi des opérations de restaurations Gestion et mise à jour de la base micro-musée Gestion des mouvements d'oeuvres, prêts, dépôts Enrichissement et mise à jour des dossiers d'oeuvres Aide à la recherche d'oeuvres et à la documentation... sans offre				

Envoyé en préfecture le 18/04/2025

Reçu en préfecture le 18/04/2025

Publié le



ID : 027-282700020-20250418-ARVAC2025015-AI