

ARRÊTÉ N° ARVAC202508
02720250226432

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-joint qui comporte 94 déclarations, établies du 17/02/2025 au 26/02/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
17	24	61

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 26/02/2025

Le Président,



Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027250218001272001 Beaubray	Rédacteur Secrétaire général de mairie (h/f) AUTONOMIE ET RESPONSABILITES * Collaborateur et conseiller du Maire * Assister les élus * Organiser les réunions du Conseil Municipal * Gérer les ressources (humaines, financières, matérielles) * Accueillir et renseigner les administrés * Encadrement de l'équipe RELATIONS FONCTIONNELLES * Hiérarchie : Le Maire * Interne : Echange avec le Maire et le Conseil Municipal Relation avec l'ensemble des services et des agents * Externe : Contact direct et permanent avec le public Echange avec d'autres collectivités, les administrations, les entreprises et les associations MOYENS TECHNIQUES * Nouvelles technologies de l'information et de la communication ainsi que la presse spécialisée MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE Missions principales : * Collaborateur du Maire : o Préparer et organiser le Conseil Municipal o Gérer le budget et la comptabilité o Gérer le patrimoine communal o Participer et assurer le suivi des projets et investissements communaux * Accueil et service aux administrés o Gérer : L'état-civil Le cimetière L'urbanisme Les élections Le recensement militaire L'aide sociale Les demandes diverses Le site WEB * Gestion des services o Encadrer et gérer le personnel o Gérer le secrétariat Intérêts, contraintes, difficultés du poste : * Travail en bureau * Horaires tardifs occasionnels * Contacts fréquents avec la population COMPETENCES REQUISES Savoirs : * Statut de la fonction publique territoriale * Cadre réglementaire des collectivités, établissements publics, des actes administratifs et d'état civil * Règles budgétaires et comptables (M14) et juridiques * Technologie de communication et d'information Savoirs faire : * Conseiller les élus et alerter * Monter des dossiers complexes, préparer et mettre en forme * Vérifier la cohérence des données et le respect du cadre réglementaire * Concevoir des outils et procédure de contrôle * Identifier et définir les besoins du service public et neutralité sans offre	Poste créé lors d'une promotion interne	22h00	à pourvoir par voie statutaire	18/02/2025	24/04/2025
V027250226000328001 Bourg Achard	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/02/2025	20/05/2025
Responsable de la médiathèque - Coordination des bibliothèques du réseau du Roumois Médiathèque <i>La commune de Bourg-Achard, forte de ses 4017 habitants, recrute pour sa médiathèque, dans le cadre d'un remplacement de congés maternité, un.e responsable de médiathèque à temps plein. La Médiathèque Hector Malot, ouverte depuis 2013, est ouverte 25h hebdomadaire au public, accueille plus de 2.000 usagers actifs pour 47.000 prêts annuels. Un espace ludothèque de 500 jeux complète un fonds documentaire de plus de 18.000 documents. De nombreuses actions culturelles sont mises place à destination du public ainsi que des partenariats (écoles, accueils périscolaires, structures petite enfance, établissements pour personnes âgées, associations). Sous l'autorité de la directrice générale des services, le responsable de la médiathèque organise l'activité quotidienne de la médiathèque, en lien avec l'équipe de bibliothécaires professionnelles et bénévoles. Missions / conditions d'exercice : - Accueil du public : prêt, retour, inscription, renseignement, rangement - Elaboration de la programmation culturelle, en lien avec l'équipe de bibliothécaires, et participation à sa mise en œuvre (volontaire, partenaires). - Communication de la médiathèque, avec la bibliothécaire en charge de ces missions et le service culture et communication de la commune - Définition des rôles et contributions de la bibliothèque en faveur de enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité - Conduite des procédures administratives et budgétaires - Gestion de l'équipe de bibliothécaires professionnels</i>						

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

bénévoles : * Encadrement, animation et coordination de l'activité des agents de la médiathèque et l'équipe de bénévoles. * Accompagnement des membres de l'équipe dans leurs activités quotidiennes : formations aux outils métiers, suivis administratifs, suivis de projets etc. * Communication entre les différents niveaux hiérarchiques. - Evaluation et communication des résultats de la médiathèque - Coordination du réseau des bibliothèques du Roumois : soutien technique régulier des bibliothécaires professionnelles et bénévoles des médiathèques du réseau du Roumois - Gestion du portail en ligne des médiathèques du réseau du Roumois : alimentation de contenus, maintenance de 1er niveau en lien avec le prestataire de services. Relation avec la médiathèque départementale de l'Eure, partenaire. Lieu d'affectation : Mairie de Bourg-Achard Lieu de travail : Médiathèque Hector Malot Temps de travail : Temps plein, 35h00 : du lundi au samedi, disponibilité les soirs et week-ends selon la programmation culturelle Moyens mis à disposition : Matériel de bureau fixe, téléphone portable, ordinateur fixe et ordinateur portable, imprimante scanner. Logiciels métiers, outils numériques, système de gestion et de gestion de la bibliothèque et bases de données normalisées et spécialisées outils web 2.0, logiciels spécialisés de gestion documentaire, technologies de l'information et de la communication. Voiture de service en cas de nécessité avec ordre de mission ponctuel Profils recherchés : Savoirs faire : * Formation Métiers du Livre exigée (niveau Bac+2/3, DUT/BUT, Licence) * Expérience dans un poste similaire souhaitée * Culture générale portant sur le champ et les évolutions des sciences, des arts et de la littérature et connaissance des outils de veille documentaire * Maîtrise des outils informatiques. La connaissance du logiciel Orphée NX serait un plus. * Définition des objectifs, impulsion et pilotage des projets et de l'équipe * Savoir évaluer et rendre compte de l'activité * Impulsion et coordination de la définition et la mise en œuvre d'une politique documentaire en cohérence avec le projet d'établissement * Circuits, procédures et outils du circuit du document * Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales * Connaissance des réseaux institutionnels, partenaires publics et privés Savoirs être : * Sens du service public * Asance relationnelle * Aptitudes à l'encadrement d'équipe * Initiative et autonomie * Rigueur, méthodologie et sens de l'organisation * Goût du travail en équipe et du travail en transversalité

avec offre 0027250226000328http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000328-responsable-mediathèque-coordination-bibliothèques-reseau-roumois/2

Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique

20/02/2025

01/04/2025

V027250220000768001

CCAS Gisorts

Animateur séniors RPA

- Concevoir, animer et évaluer des projets d'animation - Animer des activités culturelles et artistiques auprès des séniors - Proposer, organiser et encadrer des activités au sein du pôle et participer à la définition du calendrier des activités - Créer et ou utiliser les outils de suivi et d'évaluation qui permettront une traçabilité des animations et participation du public. Réaliser des bilans quantitatifs et qualitatifs - Participer au travail en équipe du pôle - Participer à l'accueil physique et ou téléphonique du public. Préparer, gérer le budget de ses actions - Organiser et coordonner l'ensemble des activités - Développer du partenariat dans le cadre des animations. avec offre 0027250220000768http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250220000768-animateur-seniors/2

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



<p>V027250220000880001</p> <p>CCAS Vernon</p>	<p>Attaché</p> <p>directeur adjoint cohésion sociale</p> <p><i>Pilotage stratégique transversal de la politique de la ville, animation d'équipes-projets, mobilisations des acteurs et des partenaires, observation, suivi et évaluation Appui et coordination des projets et des dispositifs spécifiques de la politique de la ville en assurant une dynamique territoriale avec les partenaires dans une logique ascendante de propositions et de décisions Promouvoir et coordonner les démarches et outils d'information de concertation et d'appui aux acteurs locaux et institutionnels Mettre en place et animer les dispositifs Assurer la responsabilité du budget alloué à la politique de la ville Encadrer le personnel placé sous votre autorité en veillant à la bonne organisation des missions Piloter, animer et coordonner la mise en œuvre opérationnelle de l'analyse des besoins sociaux Apporter votre expertise technique sur la politique de la ville Identifier les tendances, problématiques et enjeux du territoire et être force de propositions sur les leviers d'interventions possibles Rédiger des notes, des rapports et des délibérations et tous actes nécessaires en outils d'aide à la décision des élus Assurer une veille juridique sur la politique de la ville Alerter sur les opportunités et les risques inhérents à une stratégie ou à un projet Participer aux réflexions stratégiques.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V027250220000176001</p> <p>CCAS Vernon</p>	<p>Rédacteur</p> <p>Coordonnateur des résidences autonomes résidences autonomes</p> <p><i>- Piloter, organiser, planifier, contrôler, animer, dynamiser, superviser et évaluer le travail des équipes de la résidence - Assurer la mise en place des outils de la loi 2002-2 - Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité - Gérer les adhésions et les départs - Assurer les transmissions - Assurer les bilans d'autonomie des personnes accueillies et la coordination des intervenants - Mettre en œuvre les projets de vie de manière participative, dans le respect des souhaits de la personne - Assurer la sécurité des résidents - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme d'animations - Assurer l'accueil et s'inscrire dans une démarche de bienveillance - Participer au développement de nouveaux partenariats en lien avec la coordinatrice gérontologique - Participer au bon fonctionnement de la structure - Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement et en assurer le suivi - Evaluer l'activité de la résidence - Participer à l'élaboration du budget</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>V027250226000085001</p> <p>Caisse des Ecoles Evreux</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>CHAUFFEUR / LIVREUR UCP (H/F) UCP</p> <p><i>Sous l'autorité du responsable des chauffeurs, l'agent livre les repas dans les différents établissements clients de l'UCP. Il participe à l'allocation des plats des différents tournées, à la préparations (comptage) des petits déjeuners et goûters des établissements. Il rend compte régulièrement du fonctionnement de son véhicule et en garantit l'hygiène. Il participe à l'hygiène des locaux de leur secteur et à la traçabilité. Il garantit l'image de l'UCP et de la collectivité auprès des clients.</i></p> <p>avec offre O027250226000085http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/oC27250226000085-chauffeur-livreur-ucp/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p> <p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p> <p>Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/02/2025</p>	<p>28/03/2025</p>

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



<p>V027250219000162001</p> <p>Charleval</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)</p>	<p>20h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>24/02/2025</p>
<p>V027250220000779001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>06h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>15/04/2025</p>
<p>V027250220000368001</p> <p>Communes Lyons Andelle</p>	<p>PROFESSEUR DE COR CONSERVATOIRE Rattaché(e) à la Direction de l'attractivité et de la valorisation du territoire et placé sous l'autorité du directeur du réseau d'enseignement artistique au sein du Conservatoire de Gatillon, vous enseignerez la pratique du cor à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Vous aurez à ce rôle de développer la curiosité et l'engagement artistique, de transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant votre activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. avec offre O027250220000779http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250220000779-professeur-cor/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>05/04/2025</p>

Envoyé en préfecture le 27/02/2025
 Reçu en préfecture le 27/02/2025
 Publié le 27/02/2025
 ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI

la continuité d'informations : o Évalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles à ses collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations essentielles à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S-AD ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service rendu : o Participe aux réunions de secteur ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une forme de bienveillance auprès du bénéficiaire ; o Transmet aux responsables et à la référente technique et qualité les difficultés et les complexités de prise en charge rencontrées à domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.

sans offre

Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/02/2025	05/04/2025
--------------	--	-------	--	------------	------------

Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE

* Contribuer au maintien à domicile des bénéficiaires : o Effectue les soins d'hygiène courante (toilette partielle, habillage) ; o Effectue les tâches ménagères courantes du domicile du bénéficiaire (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, etc.) ; o Réalise les courses ; o Prépare les repas ; o Aide à la prise de repas ; o Aide au lever et au coucher de la personne ; o Assiste les transferts de la personne en cas de besoin ; o Aide dans les démarches administratives de base ; o Effectue les soins relationnels (soirs, échanges, balades, etc.) ; o Veille au bon état de santé et au cadre de vie de la personne aidée ; o Maintenir le lien social et le soutien moral ; * Assurer la continuité d'informations : o Évalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles à ses collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations relatives à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S-AD ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service rendu : o Participe aux réunions de secteur ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une forme de bienveillance auprès du bénéficiaire ; o Transmet aux responsables et à la référente technique et qualité les difficultés et les complexités de prise en charge rencontrées à domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.

sans offre

Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/02/2025	01/04/2025
--------------	--	-------	--	------------	------------

Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE

* Contribuer au maintien à domicile des bénéficiaires : o Effectue les soins d'hygiène courante (toilette partielle, habillage) ; o Effectue les tâches ménagères courantes du domicile du bénéficiaire (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, etc.) ; o Réalise les courses ; o Prépare les repas ; o Aide à la prise de repas ; o Aide au lever et au coucher de la personne ; o Assiste les transferts de la personne en cas de besoin ; o Aide dans les démarches administratives de base ; o Effectue les soins relationnels (soirs, échanges, balades, etc.) ; o Veille au bon état de santé et au cadre de vie de la personne aidée ; o Maintenir le lien social et le soutien moral ; * Assurer la continuité d'informations : o Évalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles à ses collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations relatives à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S-AD ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service


V027250220000353001

Communauté de Communes Lyons Andelle

V027250220000388001

Communauté de Communes Lyons Andelle

Envoyé en préfecture le 27/02/2025
 Reçu en préfecture le 27/02/2025
 Publié le 27/02/2025
 ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



	<p><i>rendu : o Participe aux réunions de secteur ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une forme de bienveillance auprès du bénéficiaire ; o Transmet aux responsables et à la référente technique et qualité les difficultés et les complexités de prise en charge rencontrées à domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>V027250220000376001</p> <p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p>	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE</p> <p><i>* Contribuer au maintien à domicile des bénéficiaires : o Effectue les soins d'hygiène courante (toilette partielle, toilette intime, habillage) ; o Effectue les tâches ménagères courantes du domicile du bénéficiaire (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, etc.) ; o Réalise les courses ; o Prépare les repas ; o Aide à la prise de repas ; o Aide au lever et au coucher de la personne ; o Assiste les transferts de la personne en cas de besoin ; o Aide dans les démarches administratives de base ; o Effectue les soins relationnels (loisirs, échanges, balades, etc.) ; o Veille au bon état de santé et au cadre de vie de la personne aidée ; o Maintient le lien social et le soutien moral ; * Assurer la continuité d'informations : o Evalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles à ses collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S-AD ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service rendu : o Participe aux réunions de secteur ; o Transmet les informations essentielles à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S-AD ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service bienveillance auprès du bénéficiaire ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une forme de domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>V027250220000420001</p> <p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p>	<p>Agent d'exploitation et entretien voirie Voirie</p> <p><i>Exécute des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier, réalise des Travaux d'Entretien et de nettoyage des espaces et voies publics : Salage l'hiver, bouchage de nids de poules, dérasements des accotements, balayage des voies, curage des fossés, tronçonnage des arbres Répare, enlève et pose du mobilier urbain, occasionnellement Entretien la signalisation horizontale et verticale, réalise la Maintenance courante de l'outillage de chantier sur les manifestations de la CDCLA (livraison et montage et démontage de matériel...) intervient ponctuellement pour les différents services</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Agent d'exploitation et entretien voirie Voirie</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>01/04/2025</p>





<p>V027250220000431001</p> <p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p>	<p>Adjoint administratif</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>Assistante de pôle ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE</p> <p>Description des activités : * Assister l'équipe du pôle dans la gestion et le secrétariat de son activité : o Organisation logistique des réunions et missions du pôle : invitation des participants, suivi des présences, réservation des salles, etc. ; o Mise en forme de documents administratifs (courriers, comptes-rendus, etc.) o Gestion de l'agenda du pôle ; o Participation à l'organisation des événements et projets du pôle ; o Suivi des conventions et des bases de données du pôle, dans le respect du RGPD ; o Relais téléphonique du pôle, lors des absences et indisponibilités de l'équipe. * Prend en charge le suivi de dossiers confiés par la directrice du pôle, notamment : o En lien avec le service des ressources humaines : ? Réalise le suivi administratif de la gestion des agents du pôle o En lien avec l'Office de tourisme et le service comptabilité : ? Assure le suivi et le contrôle de la collecte de la taxe de séjour o En lien avec le service culturel : ? Gere la logistique (transports, restauration, hébergement, etc.) liée à la programmation culturelle ; ? Participe à des manifestations du service. o En lien avec la responsable planification territoriale, assure le suivi : ? Des dossiers de subvention de l'OPAH ; ? Des dispositifs de mobilité (suivi administratif et financier). o En lien avec la directrice du pôle : ? Assure le suivi administratif des demandes de subvention et paiement. Activités annexes : * Vient en soutien, ponctuellement, sur des missions administratives auprès de la direction générale ; * Assure, ponctuellement, le remplacement de l'agent d'accueil de la Communauté de communes.</p> <p>sans offre</p>	<p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p> <p>03/04/2025</p>
<p>V027250220000398001</p> <p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p>	<p>Agent social</p> <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>Aide à domicile / auxiliaire de vie (h/f) AIDE A DOMICILE</p> <p>* Contribuer au maintien à domicile des bénéficiaires : o Effectue les soins d'hygiène courante (toilette partielle, toilette intime, habillage) ; o Effectue les tâches ménagères courantes du domicile du bénéficiaire (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, etc.) ; o Réalise les courses ; o Prépare les repas ; o Aide à la prise de repas ; o Aide au lever et au coucher de la personne ; o Assiste les transferts de la personne en cas de besoin ; o Aide dans les démarches administratives de base ; o Effectue les soins relationnels (soirs, échanges, balades, etc.) ; o Veille au bon état de santé et au cadre de vie de la personne aidée ; o Maintenir le lien social et le soutien moral ; * Assurer la continuité d'informations : o Evalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles à ses collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations essentielles à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S.A.D ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service rendu : o Participe aux réunions de secteur ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une formation/bienveillance auprès du bénéficiaire ; o Transmet aux responsables et à la référente technique et qualité les difficultés et les complexités de prise en charge rencontrées à domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.</p> <p>sans offre</p>	<p>17h30</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p> <p>03/04/2025</p>

<p>V02725022000033001</p> <p>Communauté de Communes Lyons Andelle</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/02/2025</p> <p>15/03/2025</p>
<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) AIDE A DOMICILE</p> <p>* Contribuer au maintien à domicile des bénéficiaires ; o Effectue les soins d'hygiène courante (toilette partielle, toilette intime, habillage) ; o Effectue les tâches ménagères courantes du domicile du bénéficiaire (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, etc.) ; o Réalise les courses ; o Prépare les repas ; o Aide à la prise de repas ; o Aide au lever et au coucher de la personne ; o Assiste les transferts de la personne en cas de besoin ; o Aide dans les démarches administratives de base ; o Effectue les soins relationnels (loisirs, échanges, balades, etc.) ; o Veille au bon état de santé et au cadre de vie de la personne aidée ; o Maintenir le lien social et le soutien moral ; * Assurer la continuité d'informations ; o Evalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles à ses collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations relatives à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S-AD ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service rendu ; o Participe aux réunions de secteur ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une forme de bienveillance auprès du bénéficiaire ; o Transmet aux responsables et à la référente technique et qualité les difficultés et les complexités de prise en charge rencontrées à domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.</p>					
<p>V027250226000033001</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/02/2025</p> <p>05/05/2025</p>
<p>Directeur des finances et des achats Finances et des achats</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services et en lien étroit avec la Vice-présidente en charge des finances, du budget, des achats et du patrimoine, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son : Directeur financier Vous élaborerez la stratégie financière du territoire et réalisez une prospective financière.</p> <p>avec offre O027250226000033http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250226000033-directeur-finances-achats/2</p>					
<p>V027250218001481001</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/04/2025</p> <p>18/02/2025</p>
<p>Agent de voirie Direction des services techniques</p> <p>Missions Conflées : - L'agent participe aux travaux d'entretien des voiries de la communauté de communes. Utilisations de matériels selon différentes activités d'entretien -Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, dépose et repose de bordures béton, signalisation et sécurité des chantiers, -Entretien et assure des opérations première maintenance au niveau des équipements de la voirie, -Assure le salage des routes communales en période de visibilité hivernale, -Assure le fauchage mécanisé accotements de voirie communale, -Fait remonter tous les problèmes ou dangers sur la voirie communautaire pour action, -Assure la mise en place de la signalisation variable sur la communauté de communes, -Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, de la mécanique, avec offre O027250218001481http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250218001481-agent-voirie/2</p>					

V027250224000998001	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/02/2025	12/05/2025
Communauté de Communes du Vexin Normand	Bibliothécaire jeunesse Ludo-médiathèque <i>La/ le bibliothécaire jeunesse évolue au sein de la Ludo-Médiathèque à Etrépagny, sous la direction de la responsable de la structure, et dans une équipe composée de 4 agents. Il/ elle peut aussi être amené(e) à intervenir à la Médiathèque communautaire à Gisors. La Ludo-Médiathèque fait partie du réseau « Nos riches », constitué de 7 médiathèques. C'est un espace de loisir, de culture et de convivialité installé autour d'un ancien cloître d'un couvent de sœurs dominicaines. Pas vraiment une bibliothèque, pas non plus une Ludothèque et pas seulement une Médiathèque, c'est un lieu où l'on peut jouer parmi les livres et lire parmi les jeux. Conçu pour que l'on se sente comme chez soi, c'est un lieu de vie fréquenté essentiellement par un public familial avec offre O027250224000998http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/o027250224000998-bibliothécaire-jeunesse/2</i>	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/02/2025	01/03/2025
V027250221001070001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe AGENT TECHNIQUE Direction des service Technique <i>* Maintenance en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques ; * Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de maintenance ; * Maintenance en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau sur les engins et matériels de maintenance ; * Maintenance en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau de la flotte automobile hors engins de chantier ; * Entretien des espaces verts communautaires ; * Astreintes de bâtiments ; * Astreintes de voirie (dont viabilité hivernale), * Aire d'accueil gens de voyages (occasionnel). avec offre O027250221001070http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/o027250221001070-agent-technique/2</i>	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/02/2025	26/02/2025
V027250226000719001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe Secrétaire de proximité Territoire Evreux Portes de Normandie - Centre médico-social Nétreville <i>Au sein du Territoire Evreux Portes de Normandie, vous souhaitez assurer le secrétariat auprès des travailleurs sociaux et êtes garant du dossier administratif et informatique des usagers. avec offre O027250226000719http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/o027250226000719-secretaire-proximite/2</i>					

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



V027250218000344001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	18/02/2025	18/02/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Chargé de recrutement et mobilité Direction des ressources humaines - Service recrutement et insertion - Hôtel du département à Evreux <i>Dans le cadre du projet du service recrutement et insertion (SRI), et sous l'autorité de la responsable du service, venir compléter donc renforcer l'équipe "recrutement" composée de 3 chargés de recrutement (cat A/B) et de 3 gestionnaires de recrutement (cat C). Participer activement à l'amélioration de l'offre de services (innover), des processus de recrutement et notamment permettre de rationaliser le traitement des dossiers.</i> avec offre O027250218000344http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250218000344-charge-recrutement-mobilite/2					
V027250219000126001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/02/2025	19/02/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Agent d'entretien et d'exploitation des routes Direction de la mobilité - Unité territoriale Ouest - Centre d'Exploitation de Beuzeville <i>L'agent assure toutes les tâches liées à l'entretien et l'exploitation du réseau routier départemental.</i>					
V0272502190001003001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/02/2025	06/06/2025
Conseil Départemental de l'Eure	chargée de projet service action culturelle <i>? coordination des projets et mise en Œuvre : interface avec l'ensemble des services départementaux concernés par les projets (services du cabinet, communication, juridique, bâtiments, transports...), interface avec les prestataires/ partenaires des projets, organisation des réunions de travail (COFIL et COTECH), rédaction des comptes-rendus de réunion, rédaction des notes préparatoires (représentation et arbitrage), rédaction des conventions de partenariat, lien avec les organisateurs locaux des opérations (rédaction de courrier, organisation des réunions de travail, réception et traitement des retours organisateurs, réception des appels, tenue des bases générales d'information) etc</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025


Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



<p>V027250217000989001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/02/2025</p>	<p>01/06/2025</p>
<p>V027250219000950001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Ingénieur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>04/04/2025</p>
<p>V027250219000936001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>chargée de projet pôle action culturelle et patrimoine</p> <p><i>En cohérence avec les orientations politiques de la collectivité, le chargé de développement culturel participe à la mise en œuvre de la politique culturelle départementale. En lien avec de nombreux interlocuteurs (élus, directeurs d'écoles de musique, organisateurs de festivals), il est force de proposition pour l'amélioration des politiques menées, notamment dans le domaine des enseignements artistiques qui relève des compétences du Département. Par son expertise il apporte son conseil pour le développement culturel des territoires aux acteurs locaux et aux élus du Département.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>V027250219000936001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>responsable de service pôle web et CRM</p> <p><i>Au sein du pôle éditorial et numérique, le chef de projet web est le garant de la qualité, du développement et du suivi (mise à jour contenu/ évolutions techniques) des sites du département de l'Eure et principalement d'eure-en-ligne .</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>01/05/2025</p>

Envoyé en préfecture le 27/02/2025
Reçu en préfecture le 27/02/2025
Publié le 05/05/2025
ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



V027250219000921001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/02/2025	01/04/2025
Conseil Départemental de l'Eure	responsable de pôle Pôle multi média <i>Le responsable éditorial est le garant des publications (print et web) de la collectivité. Il supervise, coordonne et prépare la réalisation de l'ensemble des contenus d'information et de communication diffusés selon la politique éditoriale établie. Il est le garant de la ligne éditoriale globale qu'il orchestre en managant son équipe et en entretenant des liens étroits de coordination avec les pôles digital et marketing citoyen.</i> sans offre					
V027250219000904001	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/02/2025	01/03/2025
Conseil Départemental de l'Eure	responsable de pôle pôle valorisation aux archives <i>Participer à la gestion et la valorisation des archives anciennes (du Moyen Âge à 1799), des archives privées (hors fonds d'associations et d'entreprise), des documents figurés et des bibliothèques</i> sans offre					
V027250219000823001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/02/2025	01/03/2025
Conseil Départemental de l'Eure	archiviste pôle collecte aux archives <i>Archiviste chargé d'un secteur de collecte (services du conseil départemental) et chargé de mission Archivage électronique</i> sans offre					
V027250219000616001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2025	19/02/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Intervenant évaluation prévention dominante insertion Direction territoriale des solidarités - Territoire Roumois-Seine et Pays du Neubourg Pôle accueil évaluation prévention - CMS Grand-Bourgtheroule <i>Placé sous la responsabilité du cadre interdisciplinaire, apporter au public une réponse globale renforçant le pouvoir d'agir de l'usager. Accueillir et poser un diagnostic complet avec ce dernier (vision à 360 °) sur sa situation sociale en l'impliquant dans les solutions qui seront mises en œuvre. Suivre la mise en œuvre de l'action dans la limite de 90 jours ou orienter l'usager vers le pôle accompagnement. Conduire des actions de prévention individuelles et collectives. Intégrer dans une équipe interdisciplinaire et représenter une ressource au sein de votre pôle en apportant votre expertise et votre technicité. L'enjeu de votre autonomie et de votre responsabilité individuelle dans la dynamique interdisciplinaire est au cœur de l'organisation du travail.</i> avec offre O027250219000616http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250219000616-intervenant-evaluation-prevention-dominante					

insertion/2	<p>V027250219000964001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché de conservation du patrimoine</p> <p>Responsable d'opérations archéologie préventive <i>Direction et exploitation scientifique des opérations d'archéologie préventive concernant l'époque protohistorique</i> sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>V027250225000092001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle</p> <p>Intervenant social en commissariat et gendarmerie (F/H) - Commissariat de Vernon Direction de l'inclusion et de l'action sociale - Service prévention et protection familiale <i>Vous souhaitez apporter dans un délai au plus proche de l'évènement, une réponse globale aux difficultés rencontrées par certaines personnes vulnérables, ainsi qu'un soutien aux victimes de violences. Vous mettez en place des interventions sociales face à des situations dégradées, consécutives à des actes de violence, traitées par les forces de l'ordre afin de permettre de mieux prévenir la répétition des actes déviant et une nouvelle victimisation.</i> avec offre O027250225000092http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250225000092-intervenant-social-commissariat-gendarmerie-commissariat-vernon/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/02/2025</p>	<p>25/02/2025</p>	
<p>V027250225001412001</p> <p>Douains</p>	<p>Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p> <p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, le/la secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune à moyen matériels, financiers et humains.</i> avec offre O027250225001412http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250225001412-secrétaire-general-mairie/2</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/02/2025</p>	<p>24/03/2025</p>	

Envoyé en préfecture le 27/02/2025
Reçu en préfecture le 27/02/2025
Publié le 25/02/2025
ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



V027250224000491001	ATSEM principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/02/2025	01/03/2025
Etrepagny	ATSEM (h/f) * Accueil avec l'enseignant des enfants et parents ou substituts parentaux * Aide à l'enfant dans l'acquisition et l'autonomie * Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants * Apporter un soutien aux enseignants dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques * Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants * Participation aux différents projets éducatifs et évènements de l'année scolaire. ? Liste des missions non exhaustive sans offre					
V027250226000344001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/02/2025	01/03/2025
Evreux	Agent de sortie des écoles Vie scolaire L'agent affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'école. sans offre					
V027250226000601001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/02/2025	01/03/2025
Evreux	Agent de sortie des écoles Vie scolaire Principales missions : - Assurer la sécurité des entrées et sorties des élèves sur les différent Description des missions : - Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser le passage piétons au moment des entrées et sorties d'école - Identifier les risques lors des sorties d'écoles pour assurer la sécurité des élèves - Savoir établir la bonne distance avec les talençais - Rendre compte de son activité au référent et à la Police Municipale - Être en contact avec les usagers sans offre					
V027250224000652001	Attaché de conservation du patrimoine, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	24/02/2025	01/05/2025
Evreux	Chargé d'étude inventaire du patrimoine Archives et patrimoines Le chargé de mission Inventaire du Patrimoine est placé sous l'autorité du ou de la responsable du service Archives et Patrimoines, au sein de la mission Ville d'Art d'Histoire, dans le cadre d'une convention bipartite signée avec la Région Normandie. Il recense, étudie et fait connaître le patrimoine bâti ébroïcien. Il est chargé de mener en œuvre les actions qui lui sont confiées dans le cadre de ses missions. Il est force de proposition et vient en appui du développement touristique et de l'urbanisme de la collectivité. avec offre O027250224000652http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250224000652-charge-etude-inventaire-patrimoine/2					

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI

V027250226000344002 Evreux	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/02/2025	01/03/2025
V027250218001185001 Evreux Portes de Normandie	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
V027250218001281005 Evreux Portes de Normandie	Auxiliaire de puériculture PETITE ENFANCE <i>Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure.</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
V027250218001316001 Evreux Portes de Normandie	Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025

Envoyé en préfecture le 27/02/2025
Reçu en préfecture le 27/02/2025
Publié le 27/02/2025
ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



V027250218000686001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	18/02/2025
Evreux Portes de Normandie	Agent de section (HF) PETITE ENFANCE <i>Rattaché.e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure.</i> sans offre					
V027250218000774001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>- Recueillir et transmettre des informations aux familles - Nettoyer, stériliser et préparer des biberons - Pratiquer des soins d'hygiène - Proposer et mettre en oeuvre des activités ludiques - Aménager et décorer l'espace - Planifier l'accueil des enfants - Entretenir et désinfecter l'environnement de l'enfant - Administrer les médicaments selon les protocoles ou prescriptions médicales - Participer à des réunions de travail - Participer à l'évaluation des stagiaires</i> sans offre					
V027250219000105001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2025	01/08/2025
Evreux Portes de Normandie	ASSISTANT INSTANCES PARITAIRES DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>L'assistant instances paritaires participe à la préparation, à l'organisation et à la mise en oeuvre de différentes instances paritaires : comité social territorial, commissions administratives paritaires, commissions consultative paritaires et conseils de discipline pour la Ville d'Evreux, l'EPN, le CCAS et la Casse des écoles. Sous la responsabilité du chargé des relations sociales et de la discipline, il est le garant de l'application correcte des règles statutaires à l'organisation et au déroulement des différentes instances paritaires....</i> sans offre					
V027250218001213001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PETITE ENFANCE <i>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission d'accueillir les enfants et leurs familles dans un E-AJE. Il participe aux projets de l'établissement et accompagne les équipes dans leurs pratiques professionnelles. Il assure la continuité du fonctionnement de la structure en l'absence de la directeur et/ou de son adjoint.</i> sans offre					
V027250218000926001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Technicien principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99					

	technique principal de 1ère classe					
	Cuisiner - 28243 Petite Enfance <i>Rattaché hiérarchiquement à la directrice de la structure, il élabore les repas quotidiens. Il désinfecte et lave la vaisselle et la cuisine selon les procédures HACCP.</i> sans offre					
V027250218001246001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	ASSISTANT EDUCATIF VOLANT 36061 PETITE ENFANCE <i>ASSISTANT EDUCATIF</i> sans offre					
V027250218001281004	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>L'Adjoint Technique du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien</i> sans offre					
V027250218000984001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	Agent de crèche PETITE ENFANCE <i>Rattaché hiérarchiquement à la directrice de la structure, il entretient l'environnement de l'enfant, les jeux, jouets, et le linge. Il participe à l'entretien des sections (tables, chaises...) Il réceptionne les repas livrés et les prépare pour les enfants.</i> sans offre					
V027250218001281002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>L'Adjoint Technique du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise</i>					

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



	<p>charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien</p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/02/2025</p>	<p>20/03/2025</p>
<p>V027250218001281001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>L'Adjoint Technique du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux: de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/02/2025</p>	<p>20/03/2025</p>
<p>V027250218001281003</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>L'Adjoint Technique du service Petite Enfance a pour mission : - la prise en charge des enfants accueillis, dans le cadre du projet de la structure, en répondant à leurs besoins fondamentaux: de sécurité physique, de sécurité affective et d'éveil à la vie en collectivité, - la prise en charge des repas des enfants et les tâches courantes d'entretien de la crèche et la tenue des stocks de produits ménagers. Activités principales : activités d'entretien - Effectuer les tâches d'entretien courant de la crèche, - Réaliser la prise en charge des denrées alimentaires en appliquant les procédures de réception, remise en température et distribution des repas - Assurer l'entretien du linge - Donner l'alerte immédiate de tout dysfonctionnement ayant trait à la sécurité du bâtiment constaté au cours des tâches d'entretien</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/02/2025</p>	<p>20/03/2025</p>
<p>V027250219000787001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Adjoint technique</p> <p>Agent de section PETITE ENFANCE <i>Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 ans à 3 ans</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>20/03/2025</p>

V027250219000824001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2025	19/02/2025
Evreux Portes de Normandie	Agent de section PETITE ENFANCE <i>Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure sans offre</i>					
V027250219000840001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2025	19/02/2025
Evreux Portes de Normandie	Agent de section PETITE ENFANCE <i>Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure sans offre</i>					
V027250219000859001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2025	19/02/2025
Evreux Portes de Normandie	Agent de section PETITE ENFANCE <i>Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure sans offre</i>					
V027250219000957001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2025	19/02/2025
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>Recueillir et transmettre des informations aux familles - Nettoyer, stériliser et préparer des biberons - Pratiquer des soins d'hygiène - Proposer et mettre en oeuvre des activités ludiques - Aménager et décorer l'espace - Planifier l'accueil des enfants - Entretenir et désinfecter l'environnement de l'enfant - Administrer les médicaments selon les protocoles ou prescriptions médicales - Participer à des réunions de travail - Participer à l'évaluation des stagiaires sans offre</i>					
V027250219000997001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/02/2025	19/02/2025
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance <i>Recueillir et transmettre des informations aux familles - Nettoyer, stériliser et préparer des biberons - Pratiquer des soins d'hygiène - Proposer et mettre en oeuvre des activités ludiques - Aménager et décorer l'espace - Planifier l'accueil des enfants - Entretenir et désinfecter l'environnement de l'enfant - Administrer les médicaments selon les protocoles ou prescriptions médicales - Participer à des réunions de travail - Participer à l'évaluation des stagiaires</i>					

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



sans offre				
V027250219000529001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance - Recueillir les attentes et les besoins de l'enfant et de sa famille - Informer, conseiller la famille et accompagner dans la parentalité - Faire preuve de discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies - Mettre en place des activités pour les enfants - Réaliser des soins d'hygiène - Appliquer les techniques de nettoyage de l'environnement de l'enfant - Pratiquer les gestes de 1ers secours sans offre			
V027250219000587001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance - Recueillir les attentes et les besoins de l'enfant et de sa famille - Informer, conseiller la famille et accompagner dans la parentalité - Faire preuve de discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies - Mettre en place des activités pour les enfants - Réaliser des soins d'hygiène - Appliquer les techniques de nettoyage de l'environnement de l'enfant - Pratiquer les gestes de 1ers secours sans offre			
V027250219000691001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique
Evreux Portes de Normandie	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Petite Enfance - Recueillir et transmettre des informations aux familles - Nettoyer, stériliser et préparer des biberons - Pratiquer des soins d'hygiène - Proposer et mettre en oeuvre des activités ludiques - Aménager et décorer l'espace - Planifier l'accueil des enfants - Entretien et désinfecter l'environnement de l'enfant - Administrer les médicaments selon les protocoles ou prescriptions médicales - Participer à des réunions de travail - Participer à l'évaluation des stagiaires sans offre			
V027250224000186001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	17h00	à pourvoir par voie statutaire
Haye Saint Sylvestre (1a)	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif Rédacteur territorial qui effectuera les fonctions d'un (e) secrétaire générale de mairie. sans offre			

	Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/02/2025	28/03/2025
<p>V027250226000115001</p> <p>Heudebouville</p>	<p>Adjoint au médecin du Centre Communal de Santé Centre Communal de Santé</p> <p><i>Pour répondre aux besoins de la population en termes d'accès aux soins sur le territoire, il convient d'ouvrir 2 nouveaux postes à temps complet pour permettre le recrutement d'adjoints en médecine générale. Un médecin adjoint ne peut pas être médecin traitant tant qu'il n'a pas été libéré. - Pratiquer des examens médicaux, - Contribuer à l'offre de soins ambulatoire, en assurant pour ses patients la prévention, le dépistage, le diagnostic, le traitement, le suivi des maladies ainsi que l'éducation pour la santé, - Orienter ses patients, selon leurs besoins, dans le système de soins et le secteur médico-social, - S'assurer de la coordination des soins nécessaire à ses patients, - Veiller à l'application individualisée des protocoles et recommandations pour les affections nécessitant des soins prolongés et contribuer au suivi des maladies chroniques, en coopération avec les autres professionnels qui participent à la prise en charge du patient, - S'assurer de la synthèse des informations transmises par les différents professionnels de santé, - Administrer et coordonner les soins visant à soulager la douleur, éventuellement en lien avec les structures spécialisées dans la prise en charge de la douleur, - Sélectionner et accompagner les jeunes médecins afin de favoriser, par la suite, leur installation sur le territoire sans offre</i></p>					
<p>V027250225000957001</p> <p>Interco Normandie Sud Eure</p>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/02/2025	01/04/2025
	<p>Animateur(trice) Infos Jeunes Direction de l'Enfance, Jeunesse et Sports Scolaires</p> <p><i>Au sein du territoire de l'INSE et sous la direction du directeur de structure et du chef de service, l'animateur(trice) accueille et assure une veille informative et une présence numérique au sein des communes rurales, des partenaires jeunesse et éducatifs. Il/elle conçoit, propose et met en œuvre des projets, accompagne les jeunes dans leurs démarches et les oriente vers les partenaires en adéquation avec les demandes. Missions : - Accueillir les publics au sein de la structure et dans le camion mobile - Assurer une veille informative et documentaire sur les thématiques de la jeunesse (logement, santé, droits, loisirs, ...) - Assurer une présence numérique en lien avec la Charte Promeneur du Net - Travailler en réseau (collectif Information Jeunesse, services municipaux, partenaires extérieurs) - Animer des ateliers et formations (création CV et lettre de motivation, recherche de stage, ...) - Développer le PJJ Mobile sur le territoire avec l'ensemble des partenaires - Accompagner les jeunes dans leurs projets individuels et collectifs (vacances, loisirs, insertion, BAF-A...) - Maîtriser l'ensemble des dispositifs jeunesse accessibles sur le Territoire (Métropole, Département, Région...) - Analyser les problématiques du territoire et y répondre (prévention des conduites à risque, information jeunesse...) - Sensibiliser les jeunes aux problématiques des conduites à risque à l'utilisation du numérique (internet- réseaux sociaux- thématiques diverses) - Organiser et animer les actions de prévention dans les collèges, les lycées du territoire et sein des structures</i></p>					
<p>V027250220001131001</p> <p>Interco Normandie Sud Eure</p>	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/02/2025	24/02/2025
	<p>Assistant(e) éducatif(ve) Petite Enfance Direction de la Petite Enfance</p> <p><i>Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. ACTIVITÉS</i></p>					

	<p>TECHNIQUES : - accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux ; - création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ; - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ; - élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants ; - mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène ; - participation à l'élaboration du projet d'établissement. SAVOIR-FAIRE : - accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux ; - création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ; - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ; - élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants ; - mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène ; - participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>				
<p>V02750224000914001</p> <p>Louviers</p>	<p>Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/02/2025</p> <p>01/04/2025</p>
<p>Louviers</p>	<p>Agent polyvalent de production restauration collective h/f Régie des deux aires L'agent polyvalent de production en restauration collective contribue, en équipe, à la préparation, la distribution de repas dans les structures publiques. Il veille à l'application des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire afin de prévenir tout risque sanitaire. Il participe à la gestion des stocks et du matériel de cuisine et s'engage activement contre le gaspillage alimentaire. Temps complet 36h30/ semaine avec offre O02750224000914http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02750224000914-agent-polyvalent-production-restauration-collective/2</p>				
<p>V02750217000181001</p> <p>Louviers</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>17/02/2025</p> <p>01/04/2025</p>
<p>V02750218000929001</p> <p>Nojeon en Vexin</p>	<p>Assistant administratif et technique Pôle vie éducative et sportive Affecté au sein de la direction ressources, le poste d'assistant administratif et technique est un poste très polyvalent réparti entre des missions d'accueil du public (2.5 jour par semaine), de soutien au service scolaire-périscolaire et petite-enfance mais aussi intégré dans les missions d'organisation du pôle (gestion des demandes d'interventions, gestion des plannings des salles, gestion des locations de véhicules ...). Temps de travail:36h30/ semaine avec offre O02750217000181http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02750217000181-assistant-administratif-technique/2</p>				
<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/02/2025</p> <p>01/04/2025</p>	
<p>Agent d'entretien Technique Assurer le nettoyage en mairie, l'école, la salle des fêtes et l'église(bureaux, couloirs, sanitaires et autres espaces communs) Veiller à l'approvisionnement des produits d'entretien. Nettoyer les vitres et effectuer le lavage des sols. Signaler toute dégradation ou besoin de maintenance. Expérience en tant qu'agent d'entretien ou dans un domaine similaire souhaité Sens de l'organisation et autonomie. Respect des règles d'hygiène et de sécurité Bonne présentation et discrétion. avec offre O02750218000929http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02750218000929-agent-entretien/2</p>					



V027250206001278001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	11h00	à pourvoir par voie statutaire	18/02/2025	01/03/2025
Renneville	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Fonctions de secrétaire générale de mairie sans offre</i>					
V027250226000506002	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Evreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg <i>Le SDIS de l'Eure est susceptible de recruter 5 adjoints de sapeurs-pompiers professionnels pour occuper l'emploi de chef d'agrès tout engin pour les CIS d'Evreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000506http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000506-chef-agres/2					
V027250226000664005	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Evreux, Verneuil-sur-Avre, Pacy-sur-Eure, La Neuve-Lyre, Le Neubourg <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure est susceptible de recruter jusqu'à 5 sergents de sapeurs-pompiers professionnels en qualité de chef d'agrès une équipe pour les CIS d'Evreux, Verneuil-sur-Avre, Pacy-sur-Eure, La Neuve Lyre, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000664http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000664-chef-agres/2					
V027250226000506001	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Evreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg <i>Le SDIS de l'Eure est susceptible de recruter 5 adjoints de sapeurs-pompiers professionnels pour occuper l'emploi de chef d'agrès tout engin pour les CIS d'Evreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000506http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000506-chef-agres/2					

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



V027250226000506004	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Évreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg <i>Le SDIS de l'Eure est susceptible de recruter 5 adjudants de sapeurs-pompiers professionnels pour occuper l'emploi de chef d'agrès tout engin pour les CIS d'Évreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000506http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000506-chef-agnes/2					
V027250226000506005	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Évreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg <i>Le SDIS de l'Eure est susceptible de recruter 5 adjudants de sapeurs-pompiers professionnels pour occuper l'emploi de chef d'agrès tout engin pour les CIS d'Évreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000506http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000506-chef-agnes/2					
V027250226000506003	Adjudant de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Évreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg <i>Le SDIS de l'Eure est susceptible de recruter 5 adjudants de sapeurs-pompiers professionnels pour occuper l'emploi de chef d'agrès tout engin pour les CIS d'Évreux, Vernon, Pacy-sur-Eure, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000506http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000506-chef-agnes/2					
V027250226000684001	Caporal de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Équipier ou chef d'équipe Centre d'incendie et de secours de Louviers/Val-de-Reuil <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure est susceptible de recruter 1 sapeurs-pompiers professionnels du cadre d'emplois de sapeurs et caporaux de sapeurs-pompiers professionnels.</i> avec offre O027250226000684http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000684-Equipier-chef-equipe/2					

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



V027250226000664004	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve-Lyre, Le Neubourg <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure est susceptible de recruter jusqu'à 5 sergents de sapeurs-pompiers professionnels en qualité de chef d'agrès une équipe pour les CIS d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve Lyre, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000664http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000664-chef-agres/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
V027250226000664003	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve-Lyre, Le Neubourg <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure est susceptible de recruter jusqu'à 5 sergents de sapeurs-pompiers professionnels en qualité de chef d'agrès une équipe pour les CIS d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve Lyre, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000664http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000664-chef-agres/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
V027250226000664002	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve-Lyre, Le Neubourg <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure est susceptible de recruter jusqu'à 5 sergents de sapeurs-pompiers professionnels en qualité de chef d'agrès une équipe pour les CIS d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve Lyre, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000664http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000664-chef-agres/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
V027250226000664001	Sergent de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025
SDIS de Eure	Chef d'agrès Centre d'incendie et de secours d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve-Lyre, Le Neubourg <i>Le Service départemental d'incendie et de secours de l'Eure est susceptible de recruter jusqu'à 5 sergents de sapeurs-pompiers professionnels en qualité de chef d'agrès une équipe pour les CIS d'Évreux, Verneuil-sur-Avre, Pacysur-Eure, La Neuve Lyre, Le Neubourg.</i> avec offre O027250226000664http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250226000664-chef-agres/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/02/2025	01/04/2025

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



V027250218000172001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/02/2025	17/03/2025
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Conducteur (rice) de Poids Lourds Collecte <i>Poste de conducteur polyvalent (camion porteur avec chariot embarqué, camion benne, camion grue, véhicule léger) Rattaché au Pôle Collecte et Traitement sous la hiérarchie d'un responsable collecte</i> avec offre O027250218000172http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250218000172-conducteur-ric-poids-lourd/2					
V027250217000066001	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS..)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/02/2025	17/03/2025
Saint André de l'Eure	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse <i>L'emploi d'animateur/animateur périscolaire consiste à assurer les besoins d'accueil et de garde avant et après l'école, ainsi que pendant la pause méridienne. Il/elle a vocation à développer des activités éducatives, ludiques, artistiques, manuelles et physiques organisées pendant les temps périscolaire et extrascolaire. -Il/elle met en œuvre des animations et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire, aux espaces disponibles, aux rythmes des enfants.</i> avec offre O027250217000066http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250217000066-animateur-enfance-jeunesse/2					
V027250218001417001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	30h00	à pourvoir par voie statutaire	18/02/2025	01/03/2025
Sainte Genevieve les Gasny	Secrétaire général de mairie (h/f) mairie <i>missions de secrétaire générale de mairie</i> sans offre					
V027250218000905001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/02/2025	01/04/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Enseignant(e) accordéon H/F <i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Rattaché(e) au service Culture, le réseau recrute son enseignant(e) accordéon à l'enseignement artistique accueille 1200 élèves répartis sur 3 pôles d'enseignements avec une équipe de 70 enseignants. Le réseau recrute son enseignant(e) accordéon à non-complet (17h30 hebdomadaires). - Poste à pourvoir à partir du 1er janvier 2025. Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du réseau des établissements d'enseignement artistique, vous enseignerez cette discipline aux élèves, dans une logique de transversalité et de complémentarité avec les membres du réseau. Vous aures</i>					


notamment pour missions : MISSIONS Concevoir, appliquer et évaluer un dispositif pédagogique individuel et collectif Conseiller les élèves et les accompagner dans leur orientation Définir les compétences à acquérir par cycle dans le respect des textes en vigueur Participer à la vie culturelle et artistique du service (dans et hors les murs) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective Avoir un contact écrit et oral avec les parents d'élèves Participer au projet pédagogique Participer en tant qu'artiste interprète à la saison artistique du Conservatoire PROFIL Etre titulaire du Diplôme d'Etat (DE) Avoir des compétences pédagogiques évolutives Connaître les répertoires et leurs évolutions Savoir conduire un enseignement en cours individuel et/ou en pédagogie de groupe Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves Etre force de proposition pour les élèves et l'établissement Savoir fédérer et animer une équipe dans le cas d'une responsabilité de département pédagogique Qualités relationnelles, dynamisme, sens de l'initiative et discrétion professionnelle INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Culturelle - Cadre d'emplois des Assistants d'Enseignement Artistique territoriaux (cat B) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Durée de travail : 17h30 hebdomadaires Lieu de travail : Conservatoire de Vernon Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle Transports en commun à proximité Candidature à adresser à recrutement@sna27.fr sans offre

Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/02/2025	01/07/2025
---	--	-------	--	------------	------------

Responsable de relais assistantes maternelles - H/F
 Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur de la région du développement de l'Axe Seine et positionné entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Le service Petite enfance recrute un(e) responsable de relais assistantes maternelles. - Poste à pourvoir à compter du 1er juillet 2025 Placé(e) sous l'autorité de la Chef du service Petite Enfance, vous animerez un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des parents et professionnels de la petite enfance. Vos missions seront les suivantes : MISSIONS Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil (guichet unique) et sur le cadre réglementaire relatif à la relation employeur-salarié (accueil physique et téléphonique) Informer les professionnels de l'accueil individuel (exercice de la profession d'assistant maternel) Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant (bilan, statistiques CAF) Offrir un cadre de rencontres et d'échanges de pratiques professionnelles (temps d'activité et d'animation, temps festifs en direction des parents et professionnels) Accompagner, orienter et soutenir la parentalité Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels (conférence, débats, groupe d'échange, de parole) Gestion administrative et budgétaire du relais (suivi des demandes d'accueil, rédaction de documents administratifs, élaboration et suivi d'un budget) Favoriser les échanges avec les structures du territoire (EAJE, ALSH, centre sociaux...) Elaborer un projet de fonctionnement Assurer la gestion de l'équipement (local, mobilier, matériel) Veiller à la sécurité des personnes présentes dans les locaux Assurer la promotion des actions du relais (communication événementielle, publication et diffusion) Assurer la continuité du service public Etre garant de la satisfaction des usagers et de l'image de la collectivité PROFIL Connaissance du fonctionnement et des champs de compétence des collectivités locales, des partenaires (CAF...) et des acteurs petite enfance Connaissance de la réglementation spécifique de l'enfant et de son développement Connaissance des orientations stratégiques, politiques et réglementaires petite enfance Maîtrise de l'outil informatique Qualité d'expression écrite et orale Aptitude à la conduite de projet Avoir le sens de l'organisation, un esprit de synthèse et d'analyse et être force de proposition Sens du service public et des responsabilités Autonome et disponible Qualités relationnelles pédagogiques Discrétion professionnelle Aptitude à l'écoute, au dialogue et à la négociation Sens de la hiérarchie et savoir rendre compte INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Médico-Sociale - Cadre d'emplois des Educateurs de jeunes enfants (cat B) Recrutement contractuel ou statutaire (CDD 1 an renouvelable) Durée de travail : temps complet (37h30 avec 25 CA + 15 RTT) Possibilité de travailler le soir ou samedi Lieu : Vernon Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle

V027250220000807001
 Seine Normandie
 Agglomération (SNA)

Envoyé en préfecture le 27/02/2025
 Reçu en préfecture le 27/02/2025
 Publié le :
 ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



	<i>professionnelle et à la préparation aux concours Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre O027250220000807</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250220000807-responsable-relais-assistantes-maternelles/2				
V027250221001164001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/03/2025
V027250219001071001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Régisseur(se) polyvalent(e) Spectacles ? Monter et démonter les installations liées aux manifestations, ? Montage et démontage des décors et installation des plans de feu en corrélation avec le régisseur de l'auditorium, ? Pilotage d'une régie lumière avec un jeu d'orgue, ? Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et des locaux, ? Assurer une surveillance lors de l'ouverture du bâtiment au public et lors des manifestations, ? Intervenir sur l'ensemble de l'EPA (changement d'ampoules, serrures, petits travaux électriques et plomberie...), sans offre	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/05/2025
V027250219001071001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Gestionnaire comptable - H/F Positionnées entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservies par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, Seine Normandie Agglomération près de 85 000 habitants sur 61 communes et la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrutent pour la Direction Finances, Fiscalité et Prospectives mutualisée, un gestionnaire comptable. Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité du Directeur des finances et de son adjointe, au sein d'une équipe de 13 agents, vos missions principales seront : MISSIONS Assurer l'exécution comptable de dépenses et de recettes relevant des sections de fonctionnement et d'investissement pour un périmètre de compétences délimitées : * Enregistrer et engager des marchés publics et divers actes d'exécution des marchés * Gérer et contrôler l'engagement de dépenses et de recettes * Assurer la gestion financière et comptable de marchés publics * Liquider et ordonnancer des factures * Traiter des recettes * Créer des tiers Assurer une polyvalence avec un binôme du service Participer aux réunions de service PROFIL Formation comptable ou expérience sur un poste similaire en fonction publique appréciée Maîtrise des règles budgétaires et comptables Connaissance de l'environnement territorial et des marchés publics Connaissance des logiciels métiers : CIRIL, finances, HELIOS et CHORUS Maîtriser les outils bureautiques Respecter les procédures comptables et administratives Savoir rendre compte et communiquer Être rigoureux, organisé, réactif et discret INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Recrutement par voie contractuelle en CDD d'un an Filière administrative - Cadre d'emploi des Adjointes administratifs territoriaux (Cat. C) Lieux de travail : Siège de SNA à Douains Temps complet 37h30 (25 CA et 4 RTT) + + QUALITÉ DE VIE Parking avec stationnement gratuit et bornes de recharge électrique + aire de covoiturage et sortie A13 à proximité Salles de restauration équipées à disposition Possibilité de télétravail et coworking Adhésion CNAS et amicale du personnel Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à recrutement@sna27.fr	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/05/2025

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI





<p>V027250224000546001</p> <p>Syndicat de la Vallée d'Epte</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/02/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>RESPONSABLE ADMINISTRATIF</p> <p><i>Sous l'autorité du Directeur-animateur et du Président du SMBEpte de même qu'en collaboration avec les différents acteurs du territoire, le (la) responsable administratif aura comme principales missions de : Volet secrétariat : * Assurer la gestion des courriers entrants et sortants ; * Organiser les réunions, rédiger les comptes rendus ; * Assurer le suivi administratif des dossiers (classement, archivage, gestion des documents) ; * Gérer la correspondance et les communications internes et externes ; * Appui de l'équipe technique pour l'élaboration des dossiers de demandes de subventions ; * Collaborer avec les autres partenaires pour l'organisation et la coordination des dossiers administratifs. SMBEpte SMBEpte : fiche de poste responsable administratif - v17/02/2025 Volet comptabilité : * Gérer la comptabilité générale et analytique du syndicat ; * Établir et vérifier les états financiers annuels ; * Assurer la gestion des flux de trésorerie ; * Participer à la mise en place et au suivi des budgets et du compte financier unique ; * Suivi des subventions et des emprunts ; * Collaborer avec les équipes techniques, administratives et financières pour l'analyse des comptes. Volet Ressources humaines : * La gestion administrative des dossiers du personnel (recrutement, suivi des carrières, gestion des absences, etc.) ; * La mise en oeuvre des processus de recrutement et d'intégration des nouveaux agents ; * La coordination des actions de formation professionnelle et du développement des compétences ; * Le conseil auprès des équipes et des managers sur la gestion des ressources humaines ; * L'accompagnement de la mise en oeuvre de nouvelles politiques RH, notamment la gestion des projets transversaux. Volet communication : * Mise en place et gestion d'un site internet ainsi que des réseaux professionnels pouvant contribuer à la communication du syndicat ; * Appui à la communication auprès des élus ; * Appui à la création de supports de communications. Volet gestion informatique : * Assurer le suivi des marchés et contrats informatiques et télécommunication ; * Gestion des sauvegardes et des mises à jour informatiques ; * Appui à la gestion du serveur et du réseau informatique du syndicat. avec offre O027250224000546http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250224000546-responsable-administratif/2</i></p>						
<p>V027250220000099001</p> <p>Val de Reuil</p>	<p>Directeur gal. des services</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de détachement</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>20/02/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>Directeur général des services Direction générale</p> <p><i>Mettre en oeuvre, sous la direction du Maire ou des élus délégués, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Gérer les moyens humains et financiers de la commune.</i></p>						
<p>V0272502180000879001</p> <p>Vernon</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>18/02/2025</p>	<p>20/03/2025</p>
<p>Agent de restauration restauration municipale</p> <p><i>- Mise en place du couvert et des linéaires de self, traitement des produits (décontamination, épluchage, tranchage, etc) - Entretien et nettoyage des locaux et du matériel (vaisselle, matériel de cuisine et salles de repas, sol, etc) - Remise en température du plat chaud - Rédaction des documents HACCP en vigueur - Assurer la garderie le matin ou du soir - Assurer le service lors de manifestations événementielles - Gestion des commandes, réception et contrôle des livraisons de produits d'entretien - Participer à la commission de menus - Participation réunion de services sans offre</i></p>						



<p>V027250219000514001</p> <p>Vernon</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>19/02/2025</p>	<p>01/05/2025</p>
<p>Agent de Surveillance de la Voie Publique H/F Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières (proche de l'A13) et ferroviaires, Vernon (25 000 habitants) est une ville riche d'histoire et de patrimoine. Moderne et dynamique, la Ville de Vernon est rythmée par de grands événements. Le service de la Police municipale recrute un Agent de Surveillance de la Voie Publique. - Poste à pourvoir dès que possible. Sous l'autorité de la Responsable du service, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Surveiller et relever les infractions relatives à l'arrêt et au stationnement en vertu de l'article R.130-4 du 3° du code de la route Rechercher les infractions liées à la propriété urbaine Effectuer la prévention aux abords des lieux publics et des écoles Visionner les images relatives à la vidéo protection et transférer les données sur réquisition sous couvert de la voie hiérarchique PROFIL Bonne connaissance des règlements en vigueur relatifs à la fonction des ASVP Connaissance en matière pénale et de procédure pénale Connaissance en droit public qui se rapporte au fonctionnement d'une collectivité territoriale Maîtrise de l'outil informatique Disponibilité et implication professionnelle Savoir faire preuve de discernement et avoir le sens du dialogue et de la médiation Savoir rendre compte à sa hiérarchie Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité Etre diplomate, rigoureux et dynamique Avoir un esprit de cohésion et savoir vivre en collectivité Sens du service public INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Technique - Cadre d'emplois des adjoints techniques (cat. C) Temps de travail : Temps complet (horaires variables) Lieu de travail : Vernon (27200) - Police municipale Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature à adresser à recrutement@vernon27.fr avec offre O027250219000514http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250219000514-agent-surveillance-voie-publique/2</p>						
<p>V027250225000698001</p> <p>Vernon</p>	<p>Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/02/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>Médiateur(trice) culturel(le) plasticien(ne) Enfance citoyeneté et culture - Proposer et animer les visites-atelier pour les scolaires, - Proposer le contenu du programme pédagogique pour les scolaires - Proposer et animer les ateliers artistiques tous publics, Artistes en herbe et en famille, - Veiller au bon déroulement des visites ateliers en termes de nuisances et de sécurité, - Adapter son discours selon les publics et notamment le jeune public, - Proposer, animer et coordonner les projets en faveur des publics éloignés et notamment dans les quartiers prioritaires de la ville : dispositif C'est mon patrimoine et dispositif Culture-Santé, - Animer des Classes Art (6h hebdomadaires sur le temps scolaires) en lien avec le service éducation, - Animer des actions culturelles, - Accueil visites-ateliers pour la petite enfance, les centres de loisirs, associations, et autres structures éducatives sociales et de santé, - Animer de la page facebook du musée - valorisation des actions - photos, création de contenu, - Coordonner le partenariat avec la médiathèque - choix des prêts d'ouvrages - animation des salles. sans offre</p>						

	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/02/2025	01/04/2025
<p>V027250225001329001</p> <p>Vieil Evreux (le)</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</p> <p><i>Mairie de Le Vieil Evreux 20 rue du Jonchier 27930 Le Vieil Evreux Fiche de poste</i> Intitulé : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</p> <p>DESCRIPTION DU POSTE <i>Définition</i> Description des missions du poste et de ses finalités : présentation des différents domaines * Assurer l'entretien courant des bâtiments communaux * Contrôle annuel des installations électriques, alarmes incendie et équipement gaz * Planification de l'entretien du matériel communal * Assurer l'entretien courant du matériel communal pour une utilisation optimum * Maintenir en état et veiller à la propreté des surfaces et abords de la commune. * Entretenir les espaces verts de la commune dans le respect de la biodiversité* Activités et Tâches Ensemble des opérations réalisées pour mener à bien les missions Description des activités matérielles effectuées par le tenant du poste * Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune * Gérer le matériel et l'outillage * Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement * Peut éventuellement réaliser des opérations de petite maintenance * Gestion des déchets communaux et dans le cadre des dépôts sauvages * Installation des panneaux électrolytiques en période électrolytique * Installation de l'estrade ainsi que les états des lieux d'entrée et de sortie lors de la location de la salle polyvalente * Assurer le salage des routes en période verglas en hiver * Aider à l'organisation des fêtes et des cérémonies * Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie) * Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons * Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers * Entretien des unités de production * Balayage mécanique des trottoirs * Entretien du petit matériel (tondeuse...) * Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite maintenance sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie * Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffitiés. * Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). * Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revets d'eau, changer les câbles des barrières de clôture, réparer les portails... * Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapiserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre... * Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions. * Signalisation des points de la DECI (peinture)</p> <p>Compétences Savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission TECHNIQUE * Connaître et savoir appliquer les techniques d'électricité, plomberie, menuiserie * Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (sonte, élagage, taille douce, arrosage, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...) * Comprendre une notice d'application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux * respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés * savoir rendre compte action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrés Moyens mis à disposition Matériels, outils, ressources, données de cadrage etc... mis à disposition du candidat pour effectuer sa mission * Equipement de protection individuelle : combinaison de travail, gants de protection, chaussures de - sécurité, vêtements de haute visibilité d classe 2 minimum, lunettes de sécurité * Véhicule micro-benne * Matériel de lavage et de balayage manuel et mécanique (roule sac, balayeuse, laveuse, souffleuse...) Matériel et outillage divers : rotoflè, tondeuse-tracteur, balayeuse thermique, tracteur agricole, kearber, taille-haies, souffleur, aspirateur à feuilles Appui à la mise en œuvre Organisation permettant l'exercice des missions * Positionnement hiérarchique Le Maire L'adjoint aux travaux * Relations fonctionnelles - au sein de l'équipe * Chargés de l'entretien du même site ou d'autres sites - relations avec les agents du service où il intervient - relations avec des usagers ou des prestataires externes - relations constantes avec le donneur d'ordre Autonomie Degré d'autonomie de la personne, * Effectue de manière autonome les tâches planifiées et contrôlées par le responsable * Relative autonomie dans l'autocontrôle du travail effectué Responsabilité Niveau de responsabilité accordé dans le cadre de l'exercice des activités, et plus globalement par rapport aux finalités des missions * Est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes, défini par le responsable * Doit</p>					

compte de ses activités, et alerter éventuellement sur les difficultés rencontrées * A la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel, ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et éventuels produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Temps de travail estimé : 35 heures hebdomadaires Territoire d'exercice Localisation des activités Tout le territoire communal Destinataire final du service * Les usagers des espaces entretenus * La commune en charge de la gestion de l'entretien
sans offre

Envoyé en préfecture le 27/02/2025

Reçu en préfecture le 27/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250227-ARVAC202508-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99