

ARRÊTÉ N° ARVAC202507
02720250218321

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 15 déclarations, établies du 12/02/2025 au 16/02/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
5	5	10

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 18/02/2025

Le Président,



Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027250213000958001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	06h00	à pourvoir par voie statutaire	13/02/2025	01/03/2025
Appeville-Annebault	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Adjoint technique - espaces verts</i> sans offre					
V027250216000009001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	16/02/2025	01/03/2025
Bec Hellouin (1e)	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUES <i>Les attributions de la personne recrutée consisteront à effectuer divers travaux les différents sites et bâtiments communaux dans un village classé parmi les plus beaux beaux villages de France. A savoir ? Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune, ? Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, des bâtiments, ? Gérer le matériel et l'outillage ? Pouvoir réaliser des opérations de maintenance ; ? Participer à la préparation des événements et manifestations diverses ; ? Avoir le sens du service public ; ? Être autonome et réactif, travailler en binôme ; ? Savoir rendre compte à sa hiérarchie ; ? Être disponible pour travaux supplémentaires en fonction des nécessités du service (ex : déneigement, ruissellement, etc.) ; ? Être apte à conduire les véhicules et engins de la collectivité ; ? Activités et tâches principales relatives au poste : Espaces verts - Maçonnerie - Electricité - Menuiserie - Entretien - Peinture - Propreté, collecte - Voirie</i> avec offre O027250216000009http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250216000009-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V027250213000473001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2025	01/03/2025
CCAS Vernon	REFERENT JEUNE PRE <i>Assurer le suivi et l'accompagnement des enfants en lien avec les familles Garantir le bon déroulement du projet éducatif de l'enfant dans le respect des règles éthiques Coordonner l'action des acteurs participant au parcours individuel de l'enfant Suivre et évaluer les actions mises en place Co animées les réunions pluridisciplinaires et des ateliers Mobiliser les moyens de droits communs Participer à toute forme de réunions de synthèse et aux réunions d'échanges de pratiques Participer aux Comité Technique, Comité de Pilotage, instances et événements partenariales</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 20/02/2025

Reçu en préfecture le 20/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250220-ARVAC202507-AI



V027250214001118001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/02/2025	01/03/2025
CCAS ville d'Evreux	<p>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) EHPAD UNIQUE <i>Sous la responsabilité du/ de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/ elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins.</i></p>					
V027250214000788001	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2025	16/03/2025
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	<p>Guide conférencier <i>Rattaché(e) à la Direction des Patrimoines, vous assurez l'accueil du public ainsi que les actions de médiation liées au Château de Gaillon. Vous serez en charge de l'accueil des publics du château (accueil physique, téléphonique, mails, courriers...) Vous assurez la diffusion d'informations touristiques, ainsi que le suivi des inscriptions et réservations aux visites, activités et animations. Vous réalisez les visites guidées du château, des jardins, de la ville de Gaillon pour les individuels, groupes et tous publics, en Français et langues étrangères. Vous procédez à l'encasement de la billetterie et des ventes de la boutique. Vous proposez et participez au développement et à la mise en œuvre d'outils et actions de médiation et d'animation du site, ainsi qu'au projet global de médiation et de muséographie du site. Vous contribuez à la bonne tenue de l'espace d'accueil et des espaces de médiation : rangement, réasortiment des produits et de la documentation.</i></p>					
V027250212000732001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/02/2025	01/04/2025
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Assistant administratif (F/H) - Agence routière départementale de Vernon Direction de la mobilité - Unité Territoriale Est <i>Au sein de l'unité territoriale Est, vous assurez le secrétariat de l'agence et l'accueil du public. Vous assistez également le responsable d'unité dans la gestion administrative avec offre O027250212000732http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250214000788-guide-conferencier/2</i></p>					
V027250212000961001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique,	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/02/2025	01/01/2025
Conseil Départemental de l'Eure	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique,</p>					

<p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Ingénieur, Ingénieur principal</p>						
<p>Chargé des équipements de la route (F/H) - Site de la Rougemare à Fauville Direction de la mobilité - Pôle technique et gestion de la route</p> <p><i>Au sein du Pôle technique et gestion de la route et placé sous l'autorité de la cellule signalisation et sécurité routière, vous assurez les tâches liées à la programmation et suivi de l'activité de marquage.</i></p> <p>avec offre O027250212000961http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250212000961-charge-equipements-route-site-rougemare-fauville/2</p>						
<p>V027250212001032001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/02/2025</p>	<p>14/03/2025</p>
<p>V027250214000404001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Mécanicien Direction du patrimoine et de la logistique - Service unifié des ateliers automobiles - Unité mobile de Val de Reuil</p> <p><i>Au sein du service unifié des ateliers automobiles (SU2A), contribuer au maintien en condition opérationnelle des véhicules VL/PL du SDIS et du Conseil Départemental de l'Eure (CD27) et agricoles du CD27 en assurant la prise en charge, le diagnostic et la réalisation d'opérations d'entretien et de maintenance sur ces derniers, dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement tout en suivant les consignes de l'ordre de réparation et/ou la priorisation donnée par le responsable d'équipe.</i></p> <p>avec offre O027250212001032http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250212001032-mecanicien/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>14/02/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V027250214000404001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>secretaire Cabinet du Président</p> <p><i>secrétaire des vice-présidents</i></p> <p>sans offre</p>					

V027250213000286001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/02/2025	01/03/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Travailleur social (h/f) UTAS Ouest-Pôle accueil <i>Contribuer dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Apporter au public une réponse globale lui permettant d'être acteur de son parcours dans le respect de son projet de vie.</i> sans offre					
V027250213001071001	Attaché principal, Attaché, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/02/2025	13/02/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Directeur des Territoires de solidarités, Adjoint au Directeur Général Solidarités (F/H)-Evreux Délégation Solidarités <i>Au sein de la délégation solidarités et sous l'autorité du Directeur Général Adjoint (DGA), vous contribuez à la transversalité et vous appuyez le DGA dans la réflexion stratégique des politiques de solidarités. Vous êtes amené à suppléer le directeur en cas d'absence. Vous assurez la direction et le pilotage des territoires de solidarités en managant directement les directeurs délégués des territoires ainsi que les chargés de développement social et les travailleurs sociaux volants. En fonction des besoins, vous assurez d'autres missions stratégiques, notamment en termes d'appui au pilotage de la délégation et du renforcement de la communication au sein de la délégation.</i> avec offre O027250213001071http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250213001071-directeur-territoires-solidarites-adjoint-directeur-general-adjoint-delegation-solidarites-evreux/2					
V027250216000001001	Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	16/02/2025	21/04/2025
Fatouville-Grestain	Secrétaire général de mairie (h/f) Administration générale <i>Sous la directive des élus, le/la secrétaire général (e) de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec les moyens matériels, financiers et humains mis à sa disposition.</i> avec offre O027250216000001http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250216000001-secretaire-general-mairie/2					
V027250214000125001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2025	01/04/2025
Fleury sur Andelle	Gestionnaire Affaires Générales service administratif <i>Nous recherchons un agent dont le rôle sera de nous appuyer sur diverses missions administratives, notamment : - la gestion du service CNI/PASSEPORTS - la gestion de l'Etat Civil et des élections (mariages, décès, transcriptions de décès, naissances, ...) - l'assistance sur certaines démarches liées aux déclarations de sinistres - l'accueil</i>					

Envoyé en préfecture le 20/02/2025

Reçu en préfecture le 20/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250220-AR-VAC202507-AI



physique et téléphonique - mais également en fonction des aptitudes et des compétences de l'agent, la gestion d'autres missions (coordination de projets, support administratif...)
avec offre O027250214000125http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250214000125-charge-service-cni-passeports-assistant-administratif/2

V027250213001223001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/02/2025	01/04/2025
Marais Vernier	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX TECHNIQUE - être capable d'entretenir les locaux publics (mairie, salle des fêtes, salle des associations et école - être responsable dans la gestion des tâches de la salle des fêtes communales (état des lieux relevés de compteur ...) - être capable de retransmettre les anomalies détectées sur le chantier à sa hiérarchie. - savoir faire preuve de discrétion et de neutralité. - savoir échanger avec les autres services (secrétariat RH...) sans offre					
V027250214001370001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/02/2025	16/03/2025
Vexin sur Epte	Chargé de l'urbanisme (h/f) Urbanisme et marchés publics * Pré instruction des dossiers d'urbanisme * Instruction complète des CUA / DLA * Accueil du public, informer sur les démarches d'urbanisme, conseiller sur les règles des documents d'urbanisme opposables * Transmission des dossiers au service instructeur à l'aide du logiciel * Archivage des dossiers * Traitement des certificats d'urbanisme informatif * Rédaction d'arrêtés (adressage...) * Rédaction de certificats (affichage...) * Procéder à l'affichage réglementaire (dépôt d'autorisation d'urbanisme, décision...) * Mise à jour des tableaux de bords * Suivi de la réglementation en vigueur * Tenues du registre d'urbanisme * Participation à des études et suivi * Elaboration d'action collective ou individuelles * Appui et soutien aux maires délégués RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES : * Le Maire de Vexin sur Epte * Les Elus de VEXIN-SUR-EPTE * La responsable et agent du service aménagement et commande publique * Les différents services de VEXIN SUR EPTE (Agents et/ou responsables) RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES : * Publics * Entreprises / Sociétés diverses liées aux marchés publics * Organismes d'Etat Compétences liées au poste : Savoir faire * Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. * Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel). * Maîtrise des procédures, de l'outils informatique et bureautique Maîtrise des techniques de recherches documentaires * Capacité d'analyse * Compétences rédactionnelles * Méthodes et rigueur * Autonomie et initiative * Aptitude à transmission d'informations Savoir être * Travailler en équipe * Sens de l'organisation et de la gestion des priorités * Capacité à communiquer et s'adapter avec différents interlocuteurs * Accueillir le public avec amabilité * Respecter la confidentialité * Devoir de réserve * Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique * Dynamisme Disponibilité * Gérer les situations de stress * Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants * Savoir prendre des notes avec offre O027250214001370http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250214001370-charge-urbanisme/2					

Envoyé en préfecture le 20/02/2025

Reçu en préfecture le 20/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250220-ARVAC202507-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99