

ARRÊTÉ N° ARVAC202504
02720250127905

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 67 déclarations, établies du 20/01/2025 au 27/01/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
14	14	46

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 27/01/2025

Le Président,

Pascal LEHONGRE





N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027250122000034001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	20h00	à pourvoir par voie statutaire	22/01/2025	02/03/2025
Amfreville-Saint-Amand	Assistant services à la population (h/f) ADMINISTRATIF <i>Vous êtes en charge des missions d'accueil, de secrétariat de mairie et de l'agence postale communale. avec offre O027250122000034</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122000034-assistant-services-population/2					
	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/04/2025
V027250120000389001	Beuzeville	Chargé de l'urbanisme (h/f) Urbanisme <i>Missions/ conditions d'exercice Missions principales : * Accueil physique et téléphonique du service urbanisme * Renseigner les pétitionnaires sur les démarches d'urbanisme * Vérifier la complétude des dossiers * Enregistrer les dossiers, tenir les registres et les supports d'affichage * Consulter les concessionnaires réseaux et rédiger les avis du maire * Assurer le suivi des dossiers avec le service instructeur * Assurer le suivi administratif des dossiers auprès des pétitionnaires * Ranger et archiver les dossiers * Instruire les CUA et DLA * Transmettre les dossiers au contrôle de légalité * Suivre les contentieux en lien avec la police de l'urbanisme * Accompagner les entreprises et commerces dans leur installation (enseignement, ERP et débit de boisson) * Assurer le secrétariat du service Missions secondaires : * Estimer les taxes liées aux projets d'urbanisme * Attribuer des numéros de voirie et délivrer des certificats d'adressage * Rédiger et transmettre les arrêtés d'alignement et procédure de bornage Missions annexes réalisées pendant les congés de l'agent d'accueil : * Assurer l'accueil téléphonique et physique de la mairie * Enregistrer les demandes de logement * Réaliser les demandes d'interventions auprès des services techniques * Assurer la gestion des budgets d'accès * Suivre les locations de salles * Prise en charge des animaux errants Relations internes/externes : * Services de la commune * Les élus * Le service instructeur mutualisé * Les services de l'Etat (DDTM, SDIS, Préfecture...) * Les administrés * Concessionnaires réseaux Profil recherché : Savoirs : ? Connaître les instances et les processus de décision des collectivités ? Maîtriser la réglementation de l'urbanisme réglementaire ? Maîtriser les principaux outils de planification et d'aménagement urbain ? Maîtriser les outils numériques : Cart@das, Géoportail, cada... Savoirs faire : ? Gestion des différentes échéances et urgences Savoirs être : ? Qualités rédactionnelles et relationnelles ? Méthode, rigueur et organisation ? Avoir le sens du service public et de l'écoute ? Discrétion ? Autonomie avec offre O027250120000389</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250120000389-charge-urbanisme/2				

V027250124000152001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-14 du code général de la fonction publique	24/01/2025	01/02/2025
CCAS ville d'Evreux	AIDE-SOIGNANT(E) EHPAD UNIQUE <i>Sous la responsabilité du/ de la cadre de santé, l'aide-soignant(e) dispense des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé et accompagne le résident dans les activités de sa vie quotidienne. Il/ elle contribue à son bien-être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible son autonomie pour préserver et restaurer la continuité de la vie. Son rôle s'inscrit ainsi dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins.</i> sans offre					
V027250121000995001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/02/2025
Caisse des Ecoles Evreux	Agent polyvalent de restauration UCP <i>Sous l'autorité du chef de production et le tutorat d'un cuisinier, l'agent assurera l'aide nécessaire aux préparations culinaires chaudes ou froides, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. il devra savoir lire, écrire et compter</i> sans offre					
V027250113000763001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint technique , Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/04/2025
Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)	Préventeur / ACFI (Agent Chargé de la Fonction d'Inspection Hygiène et Sécurité - ACFI) <i>Sous la responsabilité du référent du Département santé et au sein du service hygiène et sécurité, vous travaillerez, comme préventeur en pluridisciplinarité en lien avec le médecin et l'infirmière de médecine du travail, mais aussi de l'ergonomie et de tout agent du département santé. Vos missions ont plusieurs dimensions : l'aide aux employeurs publics pour la mise en place d'une politique de prévention des risques, mais aussi des actions départementales, ayant pour but de mettre la prévention au cœur de l'ensemble des projets.</i> avec offre O027250113000763http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/ o027250113000763 -preventeur-acti-agent-charge-fonction-inspection/2					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027241209000587001	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2025	01/09/2025
Centre de Gestion de l'Eure (CDG27)	Secrétaire de Direction Secrétariat Général / Conseil de Discipline <i>Le Centre de Gestion de l'Eure recherche un assistant de direction (H/F) ayant pour missions : - Apporter une aide permanente au directeur de service en termes d'organisation des rendez-vous et rencontres , de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers - Assurer le secrétariat des instances paritaires et conseil de discipline - Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités - Rappeler des informations importantes et transmettre des messages - Etablir une relation de confiance avec le DGS en poste - Intégrer les priorités de la gestion quotidienne des activités de secrétariat avec offre O027241209000587http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ oC27241209000587-secretaire-direction/2</i>					
V027250123001045001	Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2025	22/02/2025
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	CHARGE(E) DE COOPERATION EDUCATIVE ET SOCIALE - CTG DGA SERVICES A LA POPULATION <i>Dans le cadre de sa politique des services à la population, l'Agglomération Seine Eure a élaboré son Projet Educatif et Social Local (PESL). L'enfance, la jeunesse, la parentalité mais aussi le logement, les seniors, l'accès aux droits, l'inclusion numérique, l'animation de la vie sociale, le handicap sont autant de thématiques sur lesquelles peuvent porter les collaborations entre les différents acteurs du territoire. La Commission Territoriale Globale (CTG) formalise ce PESL avec les partenaires éducatifs sociaux de l'agglomération. Rattaché au Directeur Général Adjoint des services à la population, vous pilotez la mise en œuvre opérationnelle, la planification de la CTG et du PESL et êtes force de proposition pour leur suivi et leur évolution. avec offre O027250123001045http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ oC27250123001045-charge-e-cooperation-educative-sociale-ctg</i>					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027250123000710001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2025	22/02/2025
Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	<p>Technicien milieux naturels en charge des travaux et prestations rivières et zones humides h/F <i>Au sein de la direction du Cycle de l'Eau, au service Rivières et milieux naturels, sous l'autorité du responsable de service rivière et milieux naturels, vous aurez pour missions principales la programmation et suivi de travaux et de restauration de milieux naturels, et l'élaboration des marches, des demandes de subvention et dossiers réglementaires. Vous serez chargé(e) de : - Suivi des travaux, des prestations d'entretien et de restauration de milieux naturels - Constitution des dossiers de consultation des entreprises - Elaboration et suivi des dossiers de subventions et dossiers réglementaires - Utilisation du SIG, visite de terrain - Elaboration et mise en oeuvre du plan de gestion des mares publiques - Animation pédagogique sur les mares si besoin avec offre O027250123000710http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250123000710-technicien-milieux-naturels-charge-travaux-prestations-rivieres-zones-humides/2</i></p>					
V027250121001149001	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/01/2025	21/01/2025
Communauté de Communes Lyons Andelle	<p>Aide à domicile / Auxiliaire de vie sociale (H / F) Aide à domicile <i>* Contribuer au maintien à domicile des bénéficiaires : o Effectue les soins d'hygiène courante (toilette partielle, toilette intime, habillage) ; o Effectue les tâches ménagères courantes du domicile du bénéficiaire (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement, etc.) ; o Réalise les courses ; o Prépare les repas ; o Aide à la prise de repas ; o Aide au lever et au coucher de la personne ; o Assiste les transferts de la personne en cas de besoin ; o Aide dans les démarches administratives de base ; o Effectue les soins relationnels (loisirs, échanges, balades, etc.) ; o Veille au bon état de santé et au cadre de vie de la personne aidée ; o Maintenir le lien social et le soutien moral ; * Assurer la continuité d'informations : o Evalue les besoins et les capacités des bénéficiaires et participe au bon déroulement du plan d'aide ; o Transmet les informations essentielles à ses collègues, aux partenaires médico-sociaux intervenants et à la famille de la personne aidée par le biais du cahier de transmission ; o Transmet les informations essentielles aux responsables de secteur afin d'assurer une continuité d'informations ; o Transmet les informations relatives à la référente technique et qualité et travaille en collaboration avec celle-ci ; o Transmet les informations relatives au bon fonctionnement du S-AD ; o Communique avec les référents. * Participer à la qualité du service rendu : o Participe aux réunions de secteur ; o Adapte son intervention en fonction du degré et du type d'intervention ainsi que du bénéficiaire ; o Applique une forme de bienveillance auprès du bénéficiaire ; o Transmet aux responsables et à la référente technique et qualité les difficultés et les complexités de prise en charge rencontrées à domicile ; o Rend compte du travail effectué à son responsable hiérarchique.</i></p>					
V027250121001390001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/03/2025
Communauté de Communes Lyons Andelle	<p>Animateur Enfance / Jeunesse JEUNESSE <i>Descriptions des activités : Animation des activités et accompagnement des publics recueillis - Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics - Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique - Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics - Elaborer et le suivre le budget lié aux activités - Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu - Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public - Im</i></p>					

	<p><i>et animer la dynamique du groupe - Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes - S'adapter à la diversité scolaire sociale et culturelle des jeunes - Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure - Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Participation à l'élaboration du projet pédagogique - Analyser les besoins et les caractéristiques du publics accueillis - Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique.</i></p>			
<p>V027250123000380001</p> <p>Communauté de Communes du Vexin Normand</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>23/01/2025</p> <p>01/03/2025</p>
<p>V027250121000630001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Agent de portage de Repas <i>Sous la supervision de la Responsable du pôle, l'agent de portage de repas vérifie l'adéquation des produits livrés vis-à-vis des commandes, effectue les vérifications sanitaires, suit les règles d'hygiène, prépare le circuit, le chargement, et livre des repas + entretien du camion réfrigéré. Remplacement de la responsable de pôle pendant les congés : livraison + gestion administrative (mise à jour des commandes, commande de pain, facturation, inscriptions, ... sans offre</i></p> <p>Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe</p> <p>Infirmier(ère) ilot à l'unité d'accompagnement et de prévention des comportements substitutionnels (F/H) Direction enfance famille - Pôle évaluation et parcours de l'enfant</p> <p><i>Au sein de la direction enfance famille, vous assurez la mise en place et le fonctionnement du service avec le psychologue. Vous œuvrez à la prévention et à l'accompagnement des comportements pré-substitutionnels et substitutionnels concernant les jeunes confiés à l'ASE (Aide Social à l'Enfance), les professionnels et les familles. Vous accompagnez les jeunes dans l'accès aux soins et notamment dans le dépistage des IST, la prévention et la prise en charge des grossesses non désirées et la réduction des risques. Vous développez un réseau et partenariat et participez à la communication inhérente à la mise en place du dispositif. Vous contribuez à la remontée des indicateurs d'activité.</i></p> <p>avec offre O027250121000630http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121000630-infirmier-ere-ilot-a-unite-accompagnement-prevention-comportements-substitutionnels-f-h/2</p>			
<p>V027250122001224001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,..)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>22/01/2025</p> <p>22/01/2025</p>
<p>V027250122001224001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Médecin territorial de PMI (F/H) Direction enfance famille - Pôle protection maternelle et infantile (PMI) - Centre médico-social de Venissieux Renaissance</p> <p><i>Au sein de la direction enfance famille, participer au déploiement des actions médico-sociales préventives du Département pour les enfants de moins de 6 ans. Assurer l'encadrement des puéricultrices et infirmières du dit secteur d'activité et s'assurer des actions de soutien à la parentalité mises en place par les équipes. Effectuer des consultations médicales de prévention, de dépistage et de diagnostic. Travailler en transversalité avec les autres services du Département, participer au dispositif de prévention de l'enfance de par l'expertise détenue sur le développement de l'enfant et l'impact de maltraitances sur celui-ci.</i></p>			



avec offre [O027250122001224](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122001224-medecin-territorial-pmi-h/2)http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122001224-medecin-territorial-pmi-h/2

<p>V027250122000929001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/01/2025</p>	<p>01/04/2025</p>
<p>V027250110000294001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, exceptionnelle</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>09/02/2025</p>
<p>CHEF DE CUISINE Collège de GAILLON Georges d'Amboise <i>Sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le chef de cuisine a pour mission première d'assurer la restauration scolaire. Conception de menus, participation à la production et à la valorisation des préparations culinaires dans le respect des effectifs journaliers et de l'équilibre alimentaire. Assure l'hygiène et participe à l'entretien des locaux et de son matériel de cuisine. Anime et pilote l'équipe de restauration</i> avec offre O027250122000929http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122000929</p> <p>Adjoint au médecin départemental de PMI / Responsable des unités des modes d'accueil du jeune enfant (F/H) Direction Enfance Famille - Pôle Protection Maternelle et Infantile <i>Au sein de la Direction Enfance Famille, vous aurez pour mission de mettre en œuvre les schémas départementaux : le schéma des solidarités et le schéma des services aux familles en organisant et en développant la gestion, la coordination des agréments des assistantes maternelles, l'accompagnement des structures d'accueil du jeune enfant. Vous devrez travailler l'articulation entre la PMI centrale et les équipes en territoire.</i> avec offre O027250110000294http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250110000294-adjoint-medecin-departemental-pmi-responsable-unites-modes-accueil-jeune-enfant-h/2</p>						

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR





<p>V027250121000748001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Cadre de santé, Cadre supérieur de santé</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>21/01/2025</p>
<p>Psychologue ilot à l'unité d'accompagnement et de prévention des comportements prostitutionnels (F/H) Direction enfance famille - Pôle évaluation et parcours de l'enfant</p> <p><i>Au sein de la direction enfance famille, vous assurez la mise en place et le fonctionnement du service avec l'infirmier du dispositif. Vous œuvrez à la prévention et à l'accompagnement des comportements pré-prostitutionnels et prostitutionnels concernant les jeunes confiés à l'ASE (Aide Sociale à l'Enfance), les professionnels et les familles. Vous apportez un soutien psychologique aux jeunes concernés et réalisez les orientations nécessaires notamment en matière de santé mentale. Vous développez un réseau et partenariat, et participez à la communication inhérente à la mise en place du dispositif. Vous contribuez à la remontée des indicateurs d'activité.</i></p> <p>avec offre O027250121000748http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121000748-psychologue-ilot-unite-accompagnement-prevention-comportements-prostitutionnels-h/2</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Psychologue hors-classe, Psychologue de classe normale, Cadre de santé</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>20/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V027250120001352001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Coordinateur de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes Direction enfance famille - pôle évaluation et parcours de l'enfant Hôtel du Département à Evreux</p> <p><i>Au sein de la direction enfance famille, apprécier les suites à donner aux informations entrantes et les retours d'évaluation reçues par la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP) dans le cadre de la protection de l'enfance.</i></p> <p>avec offre O027250120001352http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250120001352-coordonateur-cellule-recueil-informations-preoccupantes/2</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>27/01/2025</p>	<p>08/01/2025</p>

Conseil Départemental de l'Eure	classe	une fin de contrat sur emploi permanent		
<p>gestionnaire du dialogue social dth <i>Le/ la gestionnaire est l'interface privilégiée des représentants du personnel et doit veiller à assurer un dialogue social constructif et efficient, basé sur le respect et la confiance. A ce titre il/ elle est donc amené (e) à répondre aux interpellations syndicales, à organiser les instances consultatives et les groupes de travail validés au titre de l'agenda social. Le/ la gestionnaire est également en lien avec l'ensemble des directions de la collectivité pour recueillir les éléments nécessaires au traitement des dossiers. Au-delà du flux quotidien, le/ la gestionnaire devra sur le 1er semestre 2024 gérer la campagne d'avancement et promotion interne des agents de la collectivité.</i></p>				
V027250121000260001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 21/01/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Chargé de formation Direction des ressources humaines - Pôle métiers, recrutements et développement de compétences			<p><i>Au sein du service de la formation professionnelle, vous souhaitez : - Participer au développement des compétences des agents de la collectivité? - Participer à la définition et à la mise en œuvre d'un plan de formation ambitieux qui répond aux enjeux de la collectivité? Alors n'attendez plus, ce poste est pour vous !</i></p> <p>avec offre O027250121000260http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121000260-charge-formation/2</p>
V027250121000084001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 21/01/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Intervenant social de l'unité de régulation de l'offre d'accueil (F/H) - Hôtel du département à Evreux Direction enfance famille - Pôle évaluation et parcours de l'Enfant			<p><i>Au sein de l'unité de régulation de l'offre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), vous souhaitez rechercher les lieux d'accueil les plus adaptés aux jeunes confiés à l'ASE (mesure administrative ou judiciaire) en réponse aux besoins fondamentaux et spécifiques de ceux-ci ;</i></p> <p>avec offre O027250121000084http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121000084-intervenant-social-unite-regulation-offre-accueil-hotel-departement-evreux/2</p>
V027250124001109001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique 24/01/2025
Conseil Départemental de l'Eure	Juriste Direction des affaires juridiques et de la commande publique - Service des affaires juridiques			<p><i>Au sein de la direction des affaires juridiques et de la commande publique, rattaché au responsable du service juridique, vous serez en charge de l'assistance juridique aux services départementaux en droit public mais également en droit privé. Vous aurez également en charge le suivi des précontentieux et des contentieux en lien avec les services départementaux et les conseils externes. A ce titre, vous gèrerez entièrement les contentieux lorsque la collectivité n'est pas représentée par un avocat. Vous réaliserez</i></p>

les actes tels que les dépôts de plainte, conventions, mémoires, ou autres contrats publics et sécuriserez les actes qui lui sont soumis. Une expertise en matière d'assurance (contrat, gestion de sinistre complexe...) serait une forte plus-value.
avec offre O027250124001109 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250124001109-juriste/2

V027250121000499001	Conseil Départemental de l'Eure	Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	19/02/2025
V027250121000499001	Conseil Départemental de l'Eure	Juriste de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes Direction enfance famille - pôle évaluation et parcours de l'enfant - Hôtel du Département à Evreux <i>Au sein de la direction enfance famille, apprécier les suites à donner aux informations entrantes et les retours d'évaluation reçues par la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP) dans le cadre de la protection de l'enfance et assurer le traitement des informations nécessitant un traitement judiciaire.</i> avec offre O027250121000499 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121000499-juriste-cellule-recueil-informations-preoccupantes/2	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2025	28/01/2025
V027250124000661001	Couture Boussesey (1a)	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/01/2025	28/01/2025
V027250126000005001	Couture Boussesey (1a)	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/01/2025	26/01/2025
V027250122000147001	Emalleville	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique <i>agent technique en espaces verts sans offre</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/01/2025	02/04/2025
V027250122000147001	Emalleville	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels de la collectivité : désherbage, tonte, taille, plantation, arrosage..., Maintenir en état de fonctionnement les bâtiments et les équipements publics et effectuer des travaux d'entretien et de maintenance : nettoyage des équipements urbains, maçonnerie, plomberie, peinture, tapisserie, plomberie, serrurerie et électricité..., Assurer l'entretien courant des machines, des ma...</i>	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/01/2025	02/04/2025

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-AR-VAC202504-AR



et du local utilisés, Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits, Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses : installation, signalétique... sans offre

V027250124000801001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/01/2025	05/04/2025
Evreux	Gardien de Police Municipale Police Municipale <i>Rattaché(e) au Chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre Chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité.</i>					
V027250122000682001	Agent de maîtrise, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2025	03/03/2025
Evreux	AGENT DE PRODUCTION VEGETALE (H/F) MD-5459 ESPACES VERTS <i>L'agent de production végétale réalise les opérations techniques liées à la culture de plantes en pot, de plantes à massifs qui seront destinées au fleurissement des espaces verts publics. Dans le cadre de ses missions, l'agent est amené à réaliser des décors et prêt de plantes vertes pour les manifestations. Dans le cadre des missions de service, l'agent de production végétale peut être appelé à renforcer ponctuellement les équipes de secteur sur certaines activités.</i> avec offre O027250122000682http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122000682-agent-production-vegetale-md-5147/2					
V027250123000041001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2025	01/03/2025
Evreux	ASSISTANT(E) DE CABINET DU MAIRE/PRESIDENT CABINET DU MAIRE/PRESIDENT <i>Gérer la messagerie. ?Mettre en oeuvre les suivis de décisions. ?Gérer les relations avec le Cabinet du Maire-Président, la Direction Générale des Services, et les services internes. ?Accompagnement administratif des élus. ?Gestion des ordres de missions. Assurer le lien entre le Cabinet du Maire - Président, les élus, les services internes/ externes, les administrés. Assurer le suivi des rendez-vous (classer, archiver, suivre,...) Assurer le lien avec les partenaires extérieurs. Missions liées à la gestion documents : ?Gérer et rassembler les différents documents des dossiers à traiter ?Garantir la traçabilité du courrier et des dossiers au sein du Secrétariat des Elus et ten tableaux de bord affèren</i>					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027250120000997001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2025	01/02/2025
Evreux	Gardien de Police Municipal Police Municipale <i>Rattaché(e) au Chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre Chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité.</i> sans offre					
V027250123001285001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h54	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/01/2025	23/01/2025
Evreux	surveillant de restauration scolaire maternelle et élémentaire VIE SCOLAIRE <i>Sous la responsabilité du référent périscolaire vous encadrez et assurez la surveillance des enfants présents sur le temps du midi et organisez des animations. Vous assurez également le bon déroulement du repas.</i> sans offre					
V027250120000462001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2025	01/04/2025
Evreux	Gardien de Police Municipal Police Municipal <i>Rattaché(e) au Chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre Chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité.</i> sans offre					
V027250121000568001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	21/02/2025
Evreux	Jardinier (H/F) -MD ESPACES VERTS <i>Sous l'autorité d'un chef d'équipe de secteur espaces verts, le jardinier assure l'entretien et le fleurissement des espaces verts de ce secteur afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il participe à l'application des techniques d'entretien en gestion différenciée et prend soin du matériel mis à disposition pour y parvenir. Il est de proposition pour apporter des idées d'aménagement, de fleurissement ou d'organisation de l'activité de son équipe.</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027250120000679001 Evreux	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2025	01/04/2025
V0272501220000679001 Evreux	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/01/2025	03/03/2025
V0272501220000679001 Evreux	RESPONSABLE POLE CADRE DE VIE ESPACES VERTS (H/F)-MD 31680 ESPACES VERTS <i>Le responsable du pôle cadre de vie propose, élabore et coordonne la gestion de la maintenance des espaces verts communaux. Il assure par ailleurs le suivi des activités des équipes nature avec la gestion du patrimoine arboré et de l'atelier mécanique et le pilotage de l'activité du technicien responsable de la maintenance en régie. En sa qualité de responsable de pôle, il participe activement à l'évolution et à la stratégie d'organisation du service. Ponctuellement, il peut être amené à représenter le service et/ou son supérieur hiérarchique.</i> avec offre O027250122000679http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122000679-responsable-pole-cadre-vie-espaces-verts-md-31680/2					
V027250121001092001 Evreux Portes de Normandie	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	18/02/2025
V027250121001160001 Evreux Portes de Normandie	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/04/2025

Envoyé en préfecture le 04/02/2025
Reçu en préfecture le 04/02/2025
Publié le 05/02/2025
ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



Agent d'exploitation voirie Sud- A 14957 Voirie et aménagements secteur Sud
Sur le territoire de l'agglomération Evreux-Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

<p><i>du centre d'exploitation voirie. Vous assurez la réalisation des travaux polyvalents du centre d'exploitation de la régie voirie d'Evreux-Portes de Normandie située à Saint-André de l' Eure.</i></p> <p>avec offre O027250121001160http://www.emploi-territorial.fr/details offre/0027250121001160-agent-exploitation-voirie-nord-14950/2</p>		<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>23/01/2025</p> <p>23/01/2025</p>
<p>V027250123001110001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Agent de collecte (h/f) Gestion des déchets</p> <p><i>- Enlever les déchets ménagers et assimilés présentés à la collecte dans les bacs ou en dehors, dans des sacs, prézyémment - Vérifier la nature des déchets présentés à la collecte - Enlever les déchets, c'est-à-dire vider dans la benne les bacs à l'aide du bras de préhension ou bien y déposer manuellement les sacs - Respecter le tri des déchets, c'est-à-dire collecter ensemble les déchets de même nature (ne pas mélanger les déchets d'emballages avec les ordures ménagères résiduelles ou avec les déchets verts), - Remiser les bacs, après les avoir vidés, à l'endroit où ils étaient présentés à la collecte - Assister le chauffeur dans les manoeuvres, - Ramasser les déchets déversés sur la chaussée lors du vidage des conteneurs (bacs et sacs réutilisables) - Nettoyer le camion tous les jours après la collecte sur l'aire de lavage et nettoyer l'aire de lavage et signaler aux responsables techniques les difficultés et anomalies rencontrées lors de la collecte sans offre</i></p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>20/01/2025</p> <p>01/04/2025</p>
<p>V027250120001288001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Canalisateur Exploitation eau potable</p> <p><i>Le canalisateur participe à la construction et à l'entretien des réseaux de canalisations. Il prépare le terrain, les outils et les matériaux nécessaires à l'exécution des travaux et pose les tuyaux au fond d'une tranchée ouverte après avoir réalisé un blindage. Il effectue ensuite les raccordements et contrôle l'installation. Enfin, il remet en état la chaussée, les trottoirs et les caniveaux. Il assure également l'entretien et le renouvellement des installations existantes. Il réalise ces différentes types de travaux sous l'autorité du chef d'équipe, dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</i></p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/01/2025</p> <p>01/01/2026</p>
<p>V027250121000975001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Agent d'accueil et d'entretien des infrastructures sportives - non logé Stades Gymnases</p> <p><i>Placé sous l'autorité des responsables du service et de son chef de service direct, il elle intervient en qualité d'agent d'accueil et d'entretien des infrastructures sportives. Il accueille les usagers (en fonction du planning de réservations établi), entretient les locaux, veille à l'application du règlement intérieur, au bon usage du matériel, au respect des jauges et à la sécurité de l'installation en présence des utilisateurs. Il/ elle vérifie l'état du matériel et de l'établissement et garantit la bonne tenue des registres de sécurité d'intervention. Il/ elle effectue les demandes de travaux et interventions diverses et formule les besoins en matériel d'entretien auprès du service. Il/ elle réceptionne les livraisons de matériel et en assure le contrôle.</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Publié le 04/02/2025</p> <p>ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR</p>

V027250121001090001	Attraché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	20/02/2025
Evreux Portes de Normandie	<p>chef de service contractualisation et financements <i>prioriser les actions du service par le suivi des conventions, de la réalisation des projets dans les délais contractualisés, maîtriser les dispositifs de co-financements et en assurer le déploiement, recenser les programmes d'investissement des 2 collectivités et mettre en perspective les projets dépenses recettes, assurer le lien avec les services instructeurs des co-financiers, assurer l'ingénierie administrative et financière auprès des services pour formaliser les dossiers de demande de subvention assurer une veille permanente sur les dispositifs de contractualisations, les appels de fonds, la réglementation en matière de subvention d'investissement .</i> sans offre</p>					
V027250121001279001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	20/03/2025
Evreux Portes de Normandie	<p>Agent d'exploitation voirie Nord - A 14960 Voirie et aménagements secteur Nord <i>Sur le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable du centre d'exploitation voirie. Vous assurez la réalisation des travaux polyvalents du centre d'exploitation de la régie voirie d'Evreux Portes de Normandie.</i> sans offre</p>					
V027250123000080001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/01/2025	01/03/2025
Evreux Portes de Normandie	<p>Chef d'équipe Canalisateur Exploitation eau potable <i>Le chef d'équipe canalisateur réalise, coordonne et contrôle les tâches d'une équipe composée d'un conducteur d'engins et d'un canalisateur dont il a la responsabilité sur terrain. Il exerce son métier sous la responsabilité du responsable de la cellule travaux régie eau potable. Il maîtrise l'ensemble des techniques utilisées sur un chantier de canalisations : implantation, pose de tuyaux au fond de tranchées, raccordements, contrôle de l'installation, remise en état de la chaussée, des trottoirs et des caniveaux. contribue avec son équipe à la réalisation de ces travaux dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement.</i> avec offre O027250123000080http:// www.emploi-territorial.fr/ details_offre/ o027250123000080-chef-equipe-canalisateur/2</p>					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



<p>V027250123000080002</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>Chef d'équipe Canalisateur Exploitation eau potable Le chef d'équipe canalisateur réalise, coordonne et contrôle les tâches d'une équipe composée d'un conducteur d'engins et d'un canalisateur dont il a la responsabilité sur le terrain. Il exerce son métier sous la responsabilité du responsable de la cellule travaux-régie eau potable. Il maîtrise l'ensemble des techniques utilisées sur un chantier de canalisations : implantation, pose de tuyaux au fond de tranchées, raccordements, contrôle de l'installation, remise en état de la chaussée, des trottoirs et des caniveaux. Il contribue avec son équipe à la réalisation de ces travaux dans le respect des règles de l'art, de la sécurité et en préservant l'environnement. avec offre O027250123000080http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250123000080-chef-equipe-canalisateur/2</p>						
<p>V027250121000363001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>Attaché</p> <p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p> <p>35h00</p> <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p> <p>21/01/2025</p> <p>21/01/2025</p> <p>CHARGE D'OPERATIONS URBAINES ACTION FONCIERE ET IMMOBILIERE Assurer la conception des projets d'aménagement ; o Réaliser ou piloter des études préalables ou pré opérationnelles sur des projets à vocation économique ou habitat notamment ; o Assurer le lien avec la stratégie foncière dans les secteurs concernés ; o Définir les conditions techniques de réalisation d'un projet ; o Elaborer des dossiers d'aide à la décision ; o Assurer la gestion administrative des études externalisées ; o Réaliser les budgets prévisionnels et les plannings des opérations ; o Assurer les démarches de concertation avec la population. Assurer le montage opérationnel : o Développer une expertise sur les modalités de conduite d'opération par la collectivité ; o Mettre en œuvre les procédures d'acquisition nécessaires propres aux opérations, en lien étroit avec le service Actions foncières et immobilières [...] o Réaliser le montage juridique et financier des opérations d'aménagement ; o Piloter les procédures opérationnelles et monter les différents dossiers correspondants le cas échéant (dossiers de Z.A.C...) ; o Assurer le lien avec les procédures d'évolution des documents d'urbanisme rendues nécessaires par les projets d'aménagement ; o Assurer une veille juridique sur les procédures opérationnelles. Garantir la réalisation du projet conformément au programme défini : o Assurer la coordination avec les aménageurs ou services EPN chargés de l'exécution du projet ; o Participer au suivi des études de maîtrise d'œuvre et des travaux le cas échéant ; o Assurer le suivi des opérations (préparation des promesses de ventes, cahiers de charges de cessions ; o Assurer le suivi régulier des budgets d'opération et VISA des factures ; o Assurer les clôtures d'opération le cas échéant. o Réaliser le montage juridique et financier des opérations d'aménagement ; o Piloter les procédures opérationnelles et monter les différents dossiers correspondants le cas échéant (dossiers de Z.A.C...) ; o Assurer le lien avec les procédures d'évolution des documents d'urbanisme rendues nécessaires par les projets d'aménagement ; o Assurer une veille juridique sur les procédures opérationnelles. Garantir la réalisation du projet conformément au programme défini : o Assurer la coordination avec les aménageurs ou services EPN chargés de l'exécution du projet ; o Participer au suivi des études de maîtrise d'œuvre et des travaux le cas échéant ; o Assurer le suivi des opérations (préparation des promesses de ventes, cahiers de charges de cessions ; o Assurer le suivi régulier des budgets d'opération et VISA des factures ; o Assurer les clôtures d'opération le cas échéant.</p> <p>sans offre</p>					

V027250121000212001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/06/2025
Evreux Portes de Normandie	CHARGE DE MISSION INGENIERIE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE RENOUVELLEMENT URBAIN - Rédaction des conventions-avenants- maquettes financières des PRU avec l'ensemble des partenaires. - Rédaction des délibérations et conventions financières de la direction. - Préparation et suivi du budget annuel de la direction. - Suivi financier des opérations de RU sous maîtrise d'ouvrage EPN. - Animation de la cellule logement des familles déplacées (démolitions d'immeubles). - Mise en oeuvre des actions de communication (rédaction des Echos de la Madeleine et Nétreville). - Mise en œuvre de la concertation des habitants et de l'action "mémoire" sur Nétreville. sans offre					
V027250127000044001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2025	01/03/2025
Gaillon	Agent d'entretien des espaces verts (H/F) ESPACES VERTS / VOIRIE Tonte site EV/ Elagage et taille des haies Soufflage des feuilles Entretien des massifs floraux arrosage Ramassage des papiers Nettoyement voirie avec offre O027250127000044http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250127000044-agent-entretien-espaces-verts/2					
V027250123000143001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/01/2025	01/03/2025
Gaillon	Electricien qualifié Direction des Services Techniques <i>Electricien qualifié</i> avec offre O027250123000143http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250123000143-electricien/2					
V027250120000107001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2025	03/03/2025
Gisors	AGENT ENTRETIEN ET DE RESTAURATION PETITE ENFANCE Un agent d'entretien et de restauration (H/F) Missions : Sous l'autorité de la responsable de la structure, l'agent sera chargé des missions suivantes : Sur la structure Pom'Canelle : * Entretien de l'ensemble de la structure dans le respect du PMS (plan de maîtrise sanitaire) et du planning établi * Réception des denrées alimentaires (informer la responsable si problème de livraison), vérification de la température du réfrigérateur et préparation des repas du midi et du goûter dans le respect des règles d'hygiène nécessaires (HACCP), réception des paniers repas * Gestion du linge : lavage et rangement * Nettoyage des jeux et des jouets Sur la structure Boule de C... : * Entretien de la structure sur le temps du midi dans le respect du PMS (plan de maîtrise sanitaire) et du planning établi * Réception des denrées alimentaires (informer la responsable si problème de livraison), vérification de la température du réfrigérateur et préparation des repas du midi dans le respect des règles d'hygiène nécessaires (HACCP), réception des paniers repas * Gestion du linge : lavage et rangement * Nettoyage des jeux et des jouets avec offre O027250120000107http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250120000107-agent-entretien-restauration/2					

V027250121000863001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/02/2025
Gravigny	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) services technique de la ville <i>Entretien espaces verts et bâtiments communaux</i> avec offre O027250121000863http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121000863-agent-entretien-espaces-verts/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/01/2025	01/03/2025
V027250122001013001	Agent de salle des fêtes Salle des fêtes <i>Missions principales : Effectuer les états des lieux (entrée et sortie), intérieur et extérieur Préparation et vérification de la vaisselle (jusqu'à 200 couverts) Nettoyer le four après chaque location, si besoin Nettoyer périodiquement les vitres (20 fenêtres). Missions ponctuelles : Nettoyer l'estrade (1 fois par trimestre) Nettoyer la salle après les manifestations communales (4 à 6 fois par an) Nettoyer 1 fois par an : murs de la cuisine, réserve, mobilier, plinthes, portes, encadrement de portes, radiateurs. Exigences du poste Travail seul Contact avec le public Travail le Dimanche Savoir être Sens de l'accueil Tenue et expression correctes Amabilité Diplomatie Vigilance Savoir faire Etre organisé et méthodique Devoir de confidentialité Capacité à communiquer</i> avec offre O027250122001013http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122001013-agent-salle-fetes/2					
Heudicourt	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/03/2025
V027250121000398001	Gestionnaire ressources humaines <i>Au sein de la direction des ressources humaines, sous la supervision de la responsable de service, vous devrez appliquer et gérer, en mode gestion intégrée, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrières, de paie et de santé, d'un portefeuille de 150 à 180 agents en moyenne, de leur recrutement à leur départ. Gestion des carrières - Suivre les situations administratives des agents de l'arrivée à leur départ de la collectivité et rédiger les actes correspondants (recrutement, avancement, promotion, position administratives, temps de travail...). - Instruire des dossiers, types reclassements, conseil médical, commission de déontologie. Contrôler l'application des statuts et des procédures internes de fonctionnement - Concevoir et contrôler les actes administratifs (positions administratives, promotions, cessations de fonction, contrats, arrêtés, etc.) - Assurer le conseil et sécuriser les pratiques auprès des services - Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents Gestion de la paie - Préparation et traitement des éléments de paie (portefeuille d'environ 150 / 180 agents), - Saisi de variables mensuelles - Contrôle des bulletins de paie Assurer une information de premier niveau auprès des personnels et encadrants. Profil : Poste ouvert aux titulaires contractuels Cadre d'emploi : adjoint administratif ou rédacteur Formations/ connaissances : - Formation en ressources humaines requise, Bac +3/4 - spécialités : Gestion des Entreprises et Administrations, - Connaissance de l'environnement territorial et du statut de la Fonction Publique Territoriale, - Notions fondamentales en matière de composantes de la paie, - Règles statutaires en matière de recrutement, absentéisme et retraite, - Rédaction des actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats, etc.), - Connaissance et utilisation du logiciel métier Civil-net RH (CIRL) appréciée. Date de recrutement envisagé : o Dépôt candidature jusqu'</i>					
Intercom Bernay Terres de Normandie						

	<i>février 2025 o Entretien mars 2025 o Dès que possible Durée : 1 an / selon profil Conditions / avantages sociaux : Temps complet Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) CNAS + amicale du personnel Participation complémentaire santé/prévoyance - contrats collectifs Véhicule de service mutualisé Télétravail possible Ordinateur portable</i> avec offre O027250121000398http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121000398-gestionnaire-ressources-humaines/2				
V027250121000385001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	21/01/2025
Lande Saint Leger (la)	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire mairie</i> sans offre				
V027250122000398001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/03/2025
Manneville-sur-Risle	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Techniques <i>Agent polyvalent des services techniques</i> avec offre O027250122000398http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122000398-agent-entretien-espaces-verts/2				
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/02/2025
V027250122000124001 Montreuil I Argille	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Missions : - Accueil physique et téléphonique du public, - Prise de rendez-vous pour le service CNI - PASSEPORTS, - Suivi et réalisation des activités liées à la population (état civil, relations citoyens, élections ...), - Préparation des mariages, baptêmes, PACS ... , - Gestion des salles communales (planning, établissement des contrats de location ...), - Gestion des outils de communication de la commune : site internet, panneau pocket, panneau d'affichage ... , - Conception et suivi des activités de communication auprès de la population (annonces, création de flyers, bulletin communal, retour sur événements ...), - Gérer la comptabilité de fonctionnement (dépendances recettes), - Enregistrement des paiements de cantine - garderie, - Urbanisme, - Gestion du cimetière, - Gestion des élections. Sous la direction du Maire et de la secrétaire générale.</i> avec offre O027250122000124http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122000124-secretaire-general-mairie/2				

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027250120000062001	Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2025	01/02/2025
SDIS de Eure	Adjoint au chef du groupement formation-sport et de chef du service organisation de la formation Groupement formation-sport <i>Un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de capitaine par voie de mutation interne ou externe, ou détachement, pour assurer les fonctions d'adjoint au chef du groupement formation sport et de chef du service organisation de la formation.</i> avec offre O027250120000062http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250120000062-adjoint-chef-groupement-formation-sport-chef-service-organisation-formation/2					
	Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/01/2025	02/04/2025
V02725012001179001	Responsable de bibliothèque <i>Missions : Sous l'autorité du Maire, des adjoints ou de l'autorité déléguée, elle exerce la responsabilité de la Bibliothèque / Médiathèque. Mise en œuvre technique des animations (accueil de classes, accueil de groupes). Tâches techniques contribuant à la bonne marche de l'établissement. Activités principales : En lien avec les membres de l'équipe de bénévoles : Assure l'accueil, l'orientation et l'information des usagers (inscription, conseil). Assure la communication des documents (prêt à domicile, consultation). Participe à la réalisation d'animations pour la bibliothèque. Participe au traitement des collections : acquisitions, éliminations, équipement des documents, catalogage. Participe au rangement des collections. Effectue des tâches de premier niveau pour la maintenance informatique. Gère les réservations de documents. Connaissances / formation : Connaissances de base en bibliothéconomie. Niveau de formation souhaitable : diplôme de l'ABF. Bonne culture générale. Maîtrise des techniques d'animations. Maîtrise de l'informatique. Savoir être : Sens des contacts. Sens du travail en équipe. Ouverture et adaptabilité. Relations hiérarchiques : Sous la direction du Maire et de la secrétaire de mairie. Relations fonctionnelles : Externes : Avec les agents de la Bibliothèque Départementale de L'Eure. Internes : Avec les autres membres de l'équipe de la Bibliothèque, le personnel de la commune, les bénévoles, les partenaires (écoles, crèches, associations, etc.).</i> avec offre O02725012001179http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o02725012001179-responsable-bibliotheque/2					
V027250122000033001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	à pourvoir par voie statutaire	22/01/2025	02/03/2025
Saint Germain de Pasquier	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Vous aurez en charge les missions d'accueil, de secrétariat de mairie, de comptabilité.</i> avec offre O027250122000033http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250122000033-secretaire-general-mairie/2					
V027250120000971001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	20h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2025	20/01/2025
Saint Mards de Blacarville	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>poste de secrétaire générale de mairie : collaborateur du maire service aux administrés gestion des services</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027250124000789001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/01/2025	01/04/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Agent d'entretien Petite enfance <i>Entretien des locaux Désinfection des jouets Préparation des repas sans offre</i>					
V027250121000139001	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	21/01/2025	20/02/2025
Surville	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la direction du Maire la/ le secrétaire de mairie met en œuvre/veille les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions et conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus, établir les délibérations, les arrêtés du maire. 3 - Aide à la préparation, metre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés - SAVOIRS : - connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE : - respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - SAVOIR ETRE : - savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</i> avec offre O027250121000139http://www.emploi-territorial.fr/details offre/ o027250121000139>secrtaire-general-mairie/2					
V027250124000689001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/01/2025	01/02/2025
Thiberville	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Secrétaire générale de mairie sans offre</i>					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027250120000714001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/01/2025	01/03/2025
Val de Reuil	Agent d'accueil Service accueil du public <i>Sous l'autorité de la responsable du Secrétariat Général, vous assurez, selon une périodicité définie l'accueil du public de l'Hôtel de Ville, du CC.AS, de l'Espagne et de l'Hôtel d'entreprise des 4 solsels. Vous assurez également les tâches de reprographie et de gestion du courrier (réception, tri, distribution, affranchissement, envoi...) et de secrétariat.</i> avec offre O027250120000714http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250120000714-agent-accueil/2					
V027250120001104001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/01/2025	25/03/2025
Val de Reuil	Electricien DIRECTION DES BATIMENTS, DE L'ESPACE PUBLIC ET LOGISTIQUE <i>Assurer la sécurité et l'entretien des équipements électriques basse tension des bâtiments communaux. - Assurer la maintenance électrique basse tension dans les bâtiments communaux dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention - Réaliser les installations de sonorisation et d'éclairage des manifestations sur la ville - Étudier et réaliser des travaux de rénovation, de réaménagement ou d'équipements neufs des installations électriques dans le patrimoine bâti communal - Contrôler et réceptionner les travaux confiés aux entreprises dans la limite de ses compétences - Assurer une veille technique et réglementaire pour garantir la conformité des installations électriques dans les bâtiments communaux - Assurer la maintenance et le dépannage de la détection incendie, GTC/GTB, anti intrusions, et téléphone.</i> avec offre O027250120001104http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250120001104-electricien/2					
V027250120000658001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/01/2025	01/03/2025
Val de Reuil	Responsable de centre Direction enfance jeunesse emploi <i>- Assurer la direction de l'accueil collectif de mineur en garantissant le respect de la réglementation en vigueur. - Organiser l'accueil et l'encadrement des enfants en toute sécurité physique et morale et appliquer la réglementation. - Mettre en place des actions éducatives, ludiques, techniques, technologiques. - Participer à l'élaboration et en place des projets (pédagogiques, éducatifs, projets d'animation). - Exécuter les tâches administratives inhérentes à l'accueil de loisirs : pointage des tablettes, gestion des présences, tableau des présences animateurs et intervenants, tableau de fréquentation de l'accueil de loisirs sur chaque temps...</i> avec offre O027250120000658http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250120000658-responsable-centre/2					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR



V027250120000665001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	20/01/2025	10/02/2025
Ventes (les)	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE - Entretien des espaces verts : commune, cimetière, école, terrain de sport (tonte, taille des arbres des haies, confection des massifs, arrosage) - Maintenance des bâtiments communaux (réparation, rénovation) - Entretien et nettoyage : matériel, véhicule communal - Boitage courrier, bulletin municipal avec offre O027250120000665http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250120000665-agent-entretien-espaces-verts/2</p>					
V027250121001108001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/01/2025	01/03/2025
Vernon	<p>Responsable de secteur - État civil - H/F Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires, la ville de Vernon (25 000 habitants) recrute pour le Service aux Relations aux usagers, un responsable de secteur État civil. - Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité du chef de service, vos missions seront les suivantes : MISSIONS Organisation des activités et ressources du secteur état civil dans le cadre d'une démarche qualité Organiser et accompagner la mise en œuvre et l'évolution des démarches usagers afin d'adapter le service public Encadrer et manager l'équipe du secteur État-civil/ funéraire : contrôler et suivre les missions confiées aux 5 agents Gérer le planning du personnel du secteur (congés, formations, absences...) Collaborer avec le chef de service sur les dossiers et projets du service (organisation, rapports, budget...) Contrôler la qualité et sécuriser les processus internes Conseiller les agents sur l'ensemble des actes établis Effectuer une veille juridique et réglementaire Assurer le reporting des indicateurs Rédiger et mettre à jour les guides et bases documentaires relatives aux bonnes pratiques d'accueil et d'usage des outils métier Participer à la démarche qualité certifiée ISO 9001 Sur nécessité de service suppléer les secteurs accueil et démarches rapides et affaires générales Participer à l'accueil et aux démarches rapides (légalisation de signature et vérification) Participer aux missions CNI/passeport Participer à l'organisation des élections PROFIL Expérience sur un poste similaire appréciée Connaissance indispensable de la législation Etat-civil et funéraire Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales Maîtriser les techniques d'accueil et de communication orale et écrite avec le public Maîtriser les outils bureautiques et logiciels métiers Savoir encadrer et manager une équipe Avoir une bonne présentation et l'esprit d'équipe Etre rigoureux, discret et courtois Etre organisé, autonome et disponible Savoir rendre compte Avoir le sens du service public INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière administrative - Cadre d'emplois des Rédacteurs (Cat. B) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Durée de travail : 37h30 [Disponible le samedi pour les permanences et célébration des mariages et le week-end pour la participation à l'organisation des élections] Lieu de travail : l'Hôtel de ville de Vernon Rémunération selon les grilles indiciaires de la FPT + régime indemnitaire) et à la préparation aux concours Participation à la prévoyance Candidature (cv + lettre de motivation) à adresser à recrutement@vernon27.fr avec offre O027250121001108http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250121001108-responsable-secteur-Etat-civil/2</p>					

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250204-ARVAC202504-AR





	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/01/2025</p>	<p>01/03/2025</p>
<p>V027250121001382001 Vieil Evreux (le)</p>	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique Mairie de Le Vieil Evreux 20 rue du Jonchier 27930 Le Vieil Evreux-Fiche de poste Intitulé de l'emploi : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DESCRIPTION DU POSTE Définition Description des missions du poste et de ses finalités : présentation des différents domaines * Assurer l'entretien courant des bâtiments communaux * Contrôle annuel des installations électriques, alarmes incendie et équipement gaz * Planification de l'entretien du matériel communal * Assurer l'entretien courant du matériel communal pour une utilisation optimum * Maintenir en état et veiller à la propreté des surfaces et abords de la commune. * Entretien des espaces verts de la commune dans le respect de la biodiversité* Activités et Tâches Ensemble des opérations réalisées pour mener à bien les missions Description des activités matérielles effectuées par le tenant du poste * Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune * Gérer le matériel et l'outillage * Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement * Peut éventuellement réaliser des opérations de petite maintenance * Gestion des déchets communaux et dans le cadre des dépôts sauvages * Installation des panneaux électroniques en période électorale * Installation de l'estrade ainsi que les états des lieux d'entrée et de sortie lors de la location de la salle polyvalente * Assurer le salage des routes en période de verglas en hiver * Aider à l'organisation des fêtes et des cérémonies * Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie) * Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons * Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers * Entretien des unités de production * Balayage mécanique des trottoirs * Entretien du petit matériel (tondeuse...) * Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie * Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffitis. * Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). * Effectuer l'entretien des chemins communaux : enpierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revets d'eau, changer les câbles des barrières de clôture, réparer les portails... * Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre... * Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions. * Signalisation des points de la DECI (peinture) Compétences Savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission TECHNIQUE * Connaître et savoir appliquer les techniques d'électricité, plomberie, menuiserie * Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts (tonde, élagage, taille douce, arrosage, techniques alternatives au déchirage chimique, techniques de plantation ...) * Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne COMPETENCES TRANSVERSES : * savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites * être capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux * respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés * savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrées Moyens mis à disposition Matériels, outils, ressources, données de cadrage etc... mis à disposition du salarié pour effectuer sa mission * Equipement de protection individuelle : combinaison de travail, gants de protection, chaussures de - sécurité, vêtements de haute visibilité de classe 2 minimum, lunettes de sécurité * Véhicule micro-benne * Matériel de lavage et de balayage manuel et mécanique (roule sac, balayeuse, laveur, souffleur...) * Matériel et outillage divers : rotofile, tondeuse-tracteur, balayeuse thermique compresseur, tracteur agricole, karsher, taille-baies, souffleur, aspirateur à feuilles Appui à la mise en œuvre Organisation permettant l'exercice des missions * Positionnement hiérarchique Le Maire L'adjoint aux travaux * Relations fonctionnelles - avec les agents chargés de l'entretien du même site ou d'autres sites - relations avec les agents du service où il intervient - relations avec des usagers ou des prestataires externes * Relative autonomie dans l'autocontrôle du travail effectué Responsabilité Niveau de responsabilité accordé dans le cadre de l'exercice des activités, et plus globalement par rapport aux finalités des missions * Est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes, défini par le responsable * Doit rendre compte de ses activités, et alerter éventuellement sur les difficultés rencontrées * A la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel, ainsi que respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et éventuels produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions. Temps de travail estimé 35 heures hebdomadaires Territoire d'exercice Localisation des activités Tout le territoire communal Destinataire final du service * Les usagers des espaces entretenus * La commune en charge de la gestion de l'entretien sans offre</p>					