

**ARRÊTÉ N° ARVAC202423**  
**02720240611277**

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 44 déclarations, établies du 03/06/2024 au 07/06/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
10	17	21

**Article 2 :**

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 11/06/2024

Le Président,




Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027240503001438001 Saint Germain la Campagne	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe <b>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif</b> <i>Sous la direction des élus, la / le secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> avec offre O027240503001438http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240503001438-secrtaire-general-mairie/2	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/06/2024	03/06/2024
V027240521000652001 Gravigny	Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe <b>Chargé de projet développement territorial Commune de Gravigny</b> <i>GRAVIGNY, est une ville de 4 000 habitants aux portes d'EVREUX, traversée par l'Iton. Quelques bâtisses atypiques en font son attractivité : la Maladrerie Saint Nicolas classée monument historique, le Moulin Champagne ou la maison aux coquillages... Forte de son environnement naturel, la ville souhaite conserver ses espaces tout en les transformant vers la ville de demain. : plan mobilité douce, plan économie d'énergie loi tertiaire... Placé (e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services (DGS), vous viendrez renforcer l'équipe dans la réalisation des projets communaux : - Mobilité avec la création de cheminements doux - Renaturation du centre-ville - Construction d'une école avec son restaurant scolaire (loi tertiaire) - Transition énergétique des bâtiments communaux (loi tertiaire) - Création d'un verger communal - A ce titre, en lien avec les élus, et en étroite collaboration avec la DGS et le Directeur des Services Techniques, vous piloterez les projets d'aménagement structurants de la collectivité (conduite de projets dans leurs dimensions techniques, juridiques et partenariales) en étant force de propositions et de conseils. Vous participerez à l'élaboration et à la conduite des politiques d'équipement de la commune, en assistant les acteurs de la collectivité. Les principaux enjeux sur ce poste sont d'accompagner le développement de la commune, avec pour principaux projets : - la création d'un espace de loisirs intergénérationnel en centre-ville - les projets de mobilité douce dont le 1er est la création de la liaison est - ouest avec franchissement de l'Iton - la construction d'une école avec une nouvelle cuisine et restaurant scolaire - la création, le pilotage et le suivi d'un plan transition énergétique des bâtiments communaux Missions : 1. Conception et pilotage des projets d'aménagement, de construction et Développement Durable de la collectivité * Programmer, conduire et suivre des projets d'aménagement et de construction. * Réaliser en interne ou piloter en externe la réalisation des études de faisabilité de programmation et de conception de projets de bâtiment, VRD ou d'espaces publics * Proposer des choix techniques et évaluer le budget en cohérence avec les orientations politiques * Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics * Réaliser le suivi des travaux/ chantiers et point de vue technique (représentant de la maîtrise d'ouvrage) en s'assurant de la cohérence avec les schémas directeurs * Intégrer la donnée environnementale dans les travaux confiés * Participer aux étapes de communication et de démocratie locale (concertation) autour des projets 2. Assurer la gestion administrative et technique des opérations, projets de travaux, dossiers réglementaires, documents cadres de la collectivité) * Gérer les procédures de marchés publics en lien avec la Directrice Générale des Services * Suivre l'exécution des marchés * Contrôler et réceptionner les travaux 3. Élaborer, suivre et mettre en œuvre le budget lié aux projets (Autorisation de Programme) Garantir le respect des prévisions budgétaires en contrôlant la consommation budgétaire et en proposant le cas échéant les rectifications nécessaires aux écarts entre le prévisionnel et le réalisé 4. Pilotage global et le suivi du Plan Transition Énergétique * Élaborer, assurer le suivi du plan et le suivi du pilotage et le tableau de bord, évaluation.</i>	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	04/06/2024	01/09/2024

<p>V027240524001684001</p> <p><b>Saint Pierre du Bosguéard</b></p>	<p>réfèrent interne et auprès des partenaires * <i>Accompagner les services dans la mise en œuvre de leurs actions ou projets avec offre O027240521000652</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240521000652-charge-projet-developpement-territorial/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240521000652-charge-projet-developpement-territorial/2</a></p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>34h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/06/2024</p>	<p>05/07/2024</p>
<p>V02724063000392001</p> <p><b>SIEGE Evreux</b></p>	<p><b>assistant de gestion administrative accueil et communication</b> <i>Descriptif de l'emploi Sous la directive des élus et en collaboration avec la secrétaire de Mairie, l'agent contribue au bon fonctionnement du service administratif, de l'urbanisme, de l'état civil ainsi qu'à l'accueil du public dans le cadre des missions qui lui sont confiées. Missions - Accueil téléphonique et physique de la Mairie (accueillir le public sur place ou par téléphone, identifier les demandes, informer et orienter le public) - Secrétariat : gestion des dossiers administratifs, gestion des demandes, envoi du courrier, e-mail, classement, archivage. - Assistance de la secrétaire générale dans tous les domaines de la gestion administrative et comptable. - Urbanisme : Instruction des CUi ; enregistrement des PC et DP, et les envoyer au service instructeur ; réponse aux demandes des notaires ; DICT. - Etat Civil : Enregistrement des PACS, Etablissement des actes d'Etat civil (décès, pré-reconnaissance) traitement des dossiers de mariage, avis de mention. Assistance occasionnelle des élus lors de cérémonies civiles (mariage). - Recensement militaire - Assurer la communication de la commune sur les différents supports (site internet, panneau Pocket). - Assurer la gestion des plannings salle des fêtes et gîte communal. - Cantine scolaire : Réception des commandes des usagers et commande des repas. Ce descriptif n'est pas exhaustif et est susceptible d'évoluer en fonction des missions confiées.</i></p> <p>avec offre O027240524001684 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240524001684-assistant-gestion-administrative-accueil-communication/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240524001684-assistant-gestion-administrative-accueil-communication/2</a></p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>03/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>V02724063000875001</p> <p><b>Evreux Portes de Normandie</b></p>	<p><b>REDACTEUR EN COMMUNICATION COMMUNICATION</b> <i>Rédacteur en chef des magazines Ville et EPN - Suivi de la réalisation et de la distribution des magazines d'information Ville/EPN. - Forve de proposition dans choix de sujets ou de reportages - Convocation du comité de rédaction - Planification des différentes étapes et garantie de la tenue des délais - Gestion de la chaîne graphique - Relecture des magazines et suivi des circuits de validation - Rédaction d'articles pour le web et les différents supports d'information de la collectivité. - Coordination d'activités de communication selon les demandes de la hiérarchie Attaché de presse - Organisation de campagnes de relations presse - Rédaction et diffusion de communiqués de presse - Choix des thématiques - Organisation des conférences de presse, des entretiens avec les journalistes - Elaboration et présentation d'un bilan des activités médiatiques</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/06/2024</p>	<p>25/06/2024</p>

Envoyé en préfecture le 13/06/2024  
Reçu en préfecture le 13/06/2024  
Publié le 14/06/2024  
ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI



V027240603001240001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2024	03/07/2024
Evreux Portes de Normandie	<b>Auxiliaire de puériculture - pôle volant PETITE ENFANCE</b> <i>Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, dans le cadre du projet éducatif de la structure.</i> sans offre					
V027240603001631001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2024	01/07/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	<b>Directeur(trice) de théâtre Réseau des théâtres</b> <i>- Coordination de la saison culturelle et des projets artistiques sous la responsabilité de la directrice des théâtres - Accueil des compagnies et des artistes programmés ou en résidence - Suivi du budget artistique des théâtres - Développement des réseaux professionnels et des partenariats artistiques, culturels, sociaux (régionaux et nationaux) - Préparation et rédaction de conventions, bilans, évaluations - Suivi et pilotage d'événements culturels à l'échelle du service culture (forum culture, rentrée culturelle, etc) - Participer à la rédaction du projet artistique du théâtre et du bilan d'activité annuel - Soutien à la direction du théâtre et du service culture sur des missions polyvalentes - Élaboration des dossiers pédagogiques en lien avec la programmation, garant scientifique des contenus rédactionnels - Assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques - Développer la promotion de l'établissement et de sa politique artistique et culturelle - Évaluer les impacts de la programmation au regard des objectifs et critères de résultats par le projet d'établissement et par la collectivité - Être garant de la satisfaction des usagers et de l'image de la collectivité - Assurer la continuité du service public</i> sans offre					
V027240603001662001	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2024	19/07/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	<b>Chargé(e) d'accueil/Bibliothécaire - Responsable secteur adultes culture</b> <i>- Définition, mise en œuvre et évaluation de la politique documentaire pour les livres adultes (supports physiques et numériques) de la médiathèque, - Organisation et mise en œuvre de la politique documentaire pour le fonds adulte (de l'acquisition au pilon en passant par la valorisation) - Relation avec les fournisseurs - Encadrement et gestion d'une équipe et de bénévoles - Suivi budgétaire livres adultes - Service public - Développement des publics adultes par la recherche et la mise en place de partenariats - Gestion du fonds patrimonial - Participation aux acquisitions et au catalogue des documents - Participation et/ou coordination des actions culturelles - Gestion du prêt des livres</i> Gestion du prêt interlib sans offre					

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI



V027240603001673001	Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2024	13/07/2024
<b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b>	<b>Chargé(e) d'accueil/Bibliothécaire spécialité cinéma Culturel</b> <i>- Responsable des acquisitions cinéma (traitement et valorisation des documents physiques et de l'offre en ligne) - Développement d'animations autour du cinéma (mois du film documentaire, accueil de classes, ateliers...) - Accueil du public - Réflexions et propositions sur l'évolution du cinéma en médiathèque - Travail en transversalité au sein de la section image et son (cinéma, musique, jeux vidéo) - Travail en transversalité avec le réseau sur la politique documentaire et l'action culturelle autour du cinéma sans offre</i>					
V027240603001692001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2024	01/07/2024
<b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b>	<b>Responsable de structure/Bibliothécaire / Agent d'accueil Culture</b> <i>Définition et mise en oeuvre de la politique documentaire pour les livres, les films, la musique Organisation et mise en oeuvre du circuit du livre pour tous les documents (réception, catalogue...) définition et mise en oeuvre de la politique culturelle Définition et mise en oeuvre des projets de médiation autour du livre pour le public scolaire et petite enfance Encadrement de bénévoles Organisation et suivi du planning Suivi budgétaire de la structure sans offre</i>					
V027240603001731001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/06/2024	03/06/2024
<b>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</b>	<b>CHARGE DE MISSION BIODECHETS ET REDEVANCE INCITATIVE DIRECTION DE LA PROPRETE</b> <i>Le chargé de mission biodechets et redevance incitative pilote le projet Biodechets et Redevance Incitative sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Seine-Eure sans offre</i>					
V027240603001794001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/06/2024	01/07/2024
<b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b>	<b>Agent entretien en médiathèque Culture</b> <i>Entretien des locaux de la médiathèque sans offre</i>					
V027240603001806001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/06/2024	01/07/2024
<b>Seine Normandie Agglomération (SNA)</b>	<b>Assistant(e) formation Ressources humaines et organisations</b> <i>o Réceptionner les demandes de formation des agents o Assurer la logistique des formations (inscription, convention, convocation, réservation, ouverture de session et émergence) o Saisir et suivre les formations obligatoires o Éditer les autorisations de conduite et électriques ainsi que les attestations de formation sans offre</i>					

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

V027240604001249001 Saint Ouen de Thouberville	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2024	01/09/2024
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) restauration scolaire</b>  <i>Temps scolaire : sous la directive de la Directrice d'école ? Participe à l'accueil des enfants et des parents ou substitués parentaux avec l'enseignant ? Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)? Veille à la sécurité et à l'hygiène des enfants ? Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) ? Assiste l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques ? Assure l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants ? Gérer les conflits entre les enfants ? Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Temps périscolaire : sous la responsabilité du Maire ? Encadrer les enfants avant, pendant et après le repas ? Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie et/ou temps d'activités périscolaires</i>  avec offre O027240604001249http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240604001249-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>						
V027240604001335001 Saint Ouen de Thouberville	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/06/2024	02/09/2024
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b>  <i>surveillance des enfants au restaurant scolaire et dans la cour sur la pause méridienne</i>  avec offre O027240604001335http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240604001335-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>						
V027240604001829001 SDIS de Eure	Commandant de SPP, Capitaine	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/06/2024	01/07/2024
<p><b>Adjoint à la cheffe du groupement des ressources humaines</b> Groupement des ressources humaines  <i>Un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de capitaine ou commandant par voie de mutation interne, externe ou détachement pour assurer les fonctions d'adjoint à la cheffe du groupement des ressources humaines.</i>  avec offre O027240604001829http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240604001829-adjoint-cheffe-groupement-ressources-humaines/2</p>						

V027240604001831001 SDIS de Eure	Capitaine de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/06/2024	01/07/2024
<b>Adjoint au chef du groupement formation-sport et chef du service organisation de la formation</b> Groupement formation-sport <i>Un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de capitaine par voie de mutation interne ou externe, ou détachement, pour assurer les fonctions d'adjoint au chef du groupement formation-sport et de chef du service organisation de la formation.</i> avec offre O027240604001831http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240604001831-adjoint-chef-groupement-formation-sport-chef-service-organisation-formation/2						
V027240605000200001 Evreux Portes de Normandie	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/01/2025
<b>TECHNICIEN TRANSPORTS/MOBILITES DURABLES MOBILITES DURABLES</b> <i>Assurer l'organisation et le suivi de l'exploitation propre aux transports scolaires. Assurer le suivi technique et contractuel de l'exploitation des services. Préparer les pièces constitutives des appels d'offres. Assurer le suivi budgétaire. Organiser le plan de transport et encadrer la relation avec l'usager. Instruire les demandes des concitoyens, des services et/ou des élus ayant trait à la mobilité durable. Répondre aux sollicitations et proposer la rédaction des réponses aux saisines des usagers. Planifier, anticiper et préparer la rentrée scolaire en limitant au maximum les facteurs de risques. Gérer les diverses opérations non programmées, les aléas ayant trait à l'exécution des descentes, aux intempéries, aux travaux, ... Tenir à jour le plan de transport, l'adapter, l'optimiser et veiller à sa cohérence dans le temps. Produire des études dans le champ de la mobilité durable. Veiller à la sécurité du réseau ainsi qu'aux équipements des points d'arrêt. Produire et assurer le suivi des pièces contractuelles nécessaires à l'exploitation des services de mobilité. Procéder à l'équipement et à l'aménagement des réseaux.</i> sans offre						
V027240605000748001 Louviers	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/06/2024	05/07/2024
<b>Assistant administratif H/F Pôle vie éducative et sportive</b> <i>Assurer la gestion et la traçabilité du courrier à l'échelle du pôle (courrier entrant, sortant, gestion des parapheurs). Secrétariat de la Directrice du pôle (rédaction de courriers, gestion agenda, organisation de réunions). Suivi des conventions et des délibérations du pôle (notion de veille envers les services). Gestion de l'archivage à l'échelle des services. Gestion des salles. Gestion des fournitures, mise à jour des panneaux de communication (RH et autres). Polyvalence avec les autres agents de la direction en cas de nécessité (accueil, bons de commande... TEMPS COMPLET 37H30/SEMAINE</i> avec offre O027240605000748http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240605000748-assistant-administratif/2						

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI



V027240605000802001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	01h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/06/2024	15/06/2024
<b>Bacquepuis</b>	<b>Agent d'entretien Mairie</b> <i>Exécution des tâches d'entretien des locaux de la mairie : nettoyage des sanitaires, entretien du sol, dépoussiérage des locaux: (1 petit bureau, 1 salle de Conseil, 1 arrière-cuisine),</i> avec offre O027240605000802http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027240605000802-agent-entretien/2					
V027240605000940001	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/09/2024
<b>SERGEP Pays du Neubourg</b>	<b>Educateur sportif maître nageur PISCINE</b> <i>Descriptif de l'emploi : Sous la responsabilité des élus, le(la) MINS conçoit, anime et encadre les activités aquatiques proposées par l'établissement. Il(elle) assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Il(elle) donne les 1ers soins d'urgence avant d'alerter les services compétents. Il (elle) met en place des projets éditoriaux. Missions / conditions d'exercice : -Assurer la surveillance et veiller à la sécurité des publics. Réaliser les gestes d'urgence et de premiers secours en cas d'intervention. Préparer et dispenser les cours de natation et d'aqua (fitness, bike, mixte et détente), selon le niveau du public et préparer le matériel ou les équipements. Réaliser le suivi du matériel et/ ou des équipements sportifs. Faire respecter les normes d'hygiène et de sécurité. Profils recherchés : Titulaire du BEES-AN, BPJEPS AAN ou tout autre diplôme universitaire conférant le titre de MINS et à jour du CAEPMNS Possession du PSE1 ou du PSE2 à jour de sa formation continue. Force de proposition et grande disponibilité</i> avec offre O027240605000940http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027240605000940-educateur-sportif-maitre-nageur/2					
V027240605001127001	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur qualifié des APS, Opérateur principal des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	00h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/09/2024
<b>SERGEP Pays du Neubourg</b>	<b>Surveillant de baignade PISCINE PUBLIQUE</b> <i>- Surveiller les bassins et veiller à la sécurité des usagers ; - Veiller au respect des normes de sécurité et d'hygiène ; - Veiller à l'application du règlement intérieur et du ; - Renseigner, orienter et faciliter l'accès au site des usagers ; 1 week-end sur 3 = 1.2h40</i> avec offre O027240605001127http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027240605001127-surveillant-baignade/2					
V027240605001162001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/09/2024
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>ASSISTANT ADMINISTRATIF DU POLE SANTE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL</b> <i>- Assure l'accueil physique et téléphonique du pôle santé - Planifie les consultations du médecin du travail et de l'infirmier(e) de santé au travail et tient à jour leurs agendas respectifs - Prépare et transmet aux agents et à leurs encadrants les convocations aux visites médicales et aux entretiens infirmiers. S'assure de leur bonne prise en compte. Enregistre et suit les avis d'aptitude médicale et les attestations de suivi infirmier - Participe à la gestion des dossiers médicaux - Assure l'organisation des visites d'exp</i>					



(prise de rév, convocation, assemblage du dossier et envoi à l'expert) - Assiste administrativement le médecin et l'infirmier(e) dans la rédaction des courriers du pôle et les achats relatifs à son fonctionnement. Tient à jour les tableaux de suivi des visites - Assiste l'infirmier(e) de santé au travail dans le traitement des dossiers transversaux du service

sans offre

V027240605001234001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	12/09/2024
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>ASSISTANT(E) DE DIRECTION DGA DEVELOPEMENT TERRITORIAL DGA DE VELOPEMENT TERRITORIAL</b> <i>Gestion administrative de la DGA et de ses Directions. Traitements administratifs de tous ordres. Planification et organisation des tâches en réseau avec le Cabinet du Maire-Président et de la Direction Générale des Services. Suivi sectoriel, budgétaire et financier de la DGA. Traitement d'éléments budgétaires et financiers via un outil spécifique. Gestion et suivi de subventions. Préparation et gestion des commissions n°1 et n°3 d'Evreux Portes de Normandie, des Bureaux, des Conseils municipaux et communautaires. Accueil et orientation des acteurs économiques du territoire. Contributions spécifiques aux travaux de la Direction de l'économie et de l'emploi.</i>					
V027240605001421001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/07/2024
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>Instructeur secteur adultes Délégation solidarités - Maison Départementale des Personnes Handicapées - Maison départementale des solidarités à Evreux - La Madeleine</b> <i>Au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), recueillir et traiter les informations nécessaires à l'instruction de la demande de l'usager, assurer le suivi des demandes, accompagner et renseigner les usagers dans leurs démarches administratives, mettre en œuvre des procédures d'instruction et de suivi des dossiers pour permettre la prise de décision. Être en charge d'un portefeuille rattaché à un territoire géographique.</i>					
V027240605001632001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à un détachement (>6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2024	17/06/2024
<b>Conseil Départemental de l'Eure</b>	<b>avec offre O027240605001421http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240605001421-instructeur-secteur-adultes/2</b>					

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

**Inspecteur enfance famille** Direction enfance famille - Service aide sociale à l'enfance territoire Sud - Maison départementale des solidarités - Evreux La Madeleine

*Au sein de la Direction enfance famille, dans le cadre des missions de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), être responsable de la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance sur un territoire d'intervention. Organiser les modalités de coordination et d'intervention des différents acteurs tout au long du parcours de l'enfant. Garantir la continuité et la cohérence des actions menées. Être garant du projet pour l'enfant ainsi que des droits des parents et des enfants.*

avec offre O027240605001632<http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/o027240605001632-inspecteur-enfance-famille/2>

Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

06/06/2024

01/09/2024

**Adjoint du patrimoine**

*Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur de la région parisienne (65 km). La direction Culture recrute un(e) adjoint(e) du patrimoine pour le service lecture publique à la médiathèque de Vernon - Poste à pourvoir à compter du 1er juin 2024 Placé(e) sous l'autorité de la responsable du secteur jeunesse de la médiathèque, vous serez en charge du service public, des acquisitions, de l'accueil des classes au sein d'un équipement du réseau BiblioSNA. MISSIONS Vous êtes le référent public des 6-10 ans Vous participez aux actions culturelles en direction du public scolaire et du public jeunesse Vous participez aux acquisitions : romans jeunesse, Bandes Dessinées jeunesse et suivi des séries BDJ, Mangas et suivi des séries manga, contes, poésie, théâtre, textes illustrés, livres audio, livres jeux, romans ados Vous accueille les classes et des structures petite enfance (service public 19h par semaine) Vous serez le référent Déoreurs pour le réseau Vous participerez au comité de lecture et à la nuit de la lecture Vous participerez à la réparation et l'équipement des documents PROFIL Diplôme de l'ABF ou équivalent exigé Bonne culture générale et excellente connaissance de la littérature jeunesse Excellente relationnel avec le public enfant Aisance en informatique (word, excel,...) Curiosité culturelle et créativité Permis B indispensables INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière culturelle - Cadre d'emplois des Adjoints du patrimoine (cat. C) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Lieu de travail : Vernon (27200) Durée de travail : temps complet (37h30) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire Horaires spécifiques : travail le samedi, dimanche et/ou le lundi par roulement ainsi que le soir de manière occasionnelle (Nuit de la lecture, mois du film documentaire, révision du bac...) Horaires de fin de travail à 18H30, 4 soirs par semaine Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 8 mai 2024 à recrutement@sna27.fr*

sans offre

Adjoint technique

Poste créé suite à un nouveau besoin

20h00

ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique

06/06/2024

10/07/2024

**Agent des gymnases Service des sports**

*Sous l'autorité hiérarchique du (Directeur) du service des sports (mutualisé sur deux communes), vous assurez le gardiennage et les petits travaux de maintenance et d'entretien des gymnases de la commune du Val d'Hazey.*

avec offre O027240606000462<http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/o027240606000462-agent-gymnases/2>

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024



V027240606000444001

Seine Normandie Agglomération (SNA)

V027240606000462001

Le Val d'Hazey

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

V027240606000981001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>INSTRUCTEUR ADS APPLICATION DU DROIT DES SOLS</b> <i>Mission Instructeur - Etablir la recevabilité des dossiers selon les configurations réglementaires applicables - Assurer la réception et l'enregistrement complet du dossier - Réaliser l'examen technique du dossier - Assurer le lien avec l'ensemble des services concernés - Assurer la réception et l'analyse des avis rendus - Porter à la connaissance du chef de service les incidents techniques ou financiers - Réaliser une synthèse des éléments réglementaires et techniques - Etablir une proposition de décision - Rédaction et suivi des actes et courriers inhérents à l'ADS - Transmission des bordereaux des taxes - Informer, conseiller les maires - Assurer l'information et le lien avec les communes Participer aux réunions de service, avec les maires et aux présentations de projet - Maîtriser le contenu du PLUI-HD - Déplacement terrain et / ou mairie - Remplacement ponctuel accueil sur service commun ADS - Assurer des permanences de roulement avec l'équipe (aide technique à l'accueil et au téléphone) sans offre</i>					
V027240606001070001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/07/2024
<b>Evreux</b>	<b>Manutentionnaire</b> Coordination des Associations <i>Placé sous l'autorité directe du responsable de pôle logistique de l'animation au sein du service coordination des associations, vous assurerez en équipe, la manutention, l'installation destinée à la mise en place des manifestations organisées par la ville ou divers organismes ou associations. Vous assurerez le déménagement de services ou autre.</i> sans offre					
V027240606001095001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	06/06/2024
<b>Evreux Portes de Normandie</b>	<b>juriste juridique</b> <i>Assistance et conseil juridiques auprès des services ; - Contrôle préalable des actes juridiques. A ce titre, vous participez au processus de validation juridique des décisions de chaque assemblée délibérante ; - Assistance dans la rédaction de conventions et arrêtés ; - Expertise et rédaction de notes juridiques dans les domaines variés du droit (marchés publics et contrats, domanialité publique, fonction publique, urbanisme..) ; - Participation au suivi du contentieux en collaboration avec le chef de service ; - Veille juridique. Participation à la gestion de la documentation ;</i> sans offre					
V027240606001350001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	24/07/2024
<b>CCAS ville d'Evreux</b>	<b>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE SAAD</b> <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise de repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Aide à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas</i>					

		<i>tenant compte des impératifs diététiques prévus Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..)</i>					
V027240606001558001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/07/2024	
<b>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE SAAD</b>							
<i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/ mois) sans offre</i>							
V027240606001571001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	26/08/2024	
<b>Pîtres</b>							
<b>Cuisinier (h/f) Restaurant scolaire</b> <i>Seconder le chef de cuisine sans offre</i>							
V027240606001601001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/07/2024	
<b>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE SAAD</b>							
<i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage..) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/ mois) sans offre</i>							
V027240607000683001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/06/2024	01/09/2024	
<b>Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle</b>							
<b>Chargé.e de mission foncier et planification Pôle Aménagement et Services Techniques</b> <i>Le Pôle de l'Aménagement et des Services techniques regroupe 137 agents qui interviennent pour l'entretien et le développement des équipements publics, de la voirie, des espaces verts, pour l'aménagement urbain etc., pour la Ville de Pont-Audemer et la Communauté de Communes Pont-Audemer Val de Risle. Ses équipes définissent et pilotent la mise en œuvre, le suivi et la réception de projets de rénovation et de construction en milieu urbain ainsi que des projets d'aménagement en milieux urbains</i>							

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

	<p><i>rural. Au sein de la Direction de l'Aménagement et du Service Aménagement, le/la futur(e) chargé(e) du foncier et des réseaux est encadré par un(e) Responsable, lui/elle-même Directeur(trice) du Pôle. Il/elle travaillera, au sein d'une équipe de 10 agents, dans un bureau de 2 agents travaillant en binôme, au siège de la Ville et de la Communauté de Communes à Pont-Audemer (outils mis à disposition : ordinateur / téléphone fixe) avec offre O027240607000683http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240607000683-charge-e-mission-foncier-planification/2</i></p>					
<p>V027240607000913001 <b>Vernon</b></p>	<p>Educateur des APS</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/06/2024</p> <p>16/08/2024</p>	
<p><b>Educateur sportif Sports</b></p> <p><i>Concevoir et mettre en œuvre sur le plan technique, éducatif et pédagogique les activités physiques et sportives dédiées à l'initiation et à la découverte sportive des enfants et des jeunes, de l'école municipale des sports et des stages multisports mise en place pendant les vacances scolaires. Animer les APS auprès d'un public en phase de découverte et d'initiation. Préparer la mise en œuvre des interventions pédagogiques et participer à l'organisation et à l'animation des manifestations sportives organisées par la Ville. Encadrer et mettre en œuvre les différentes actions sportives en veillant à les adapter et à les diversifier auprès et en fonction des publics et de la faisabilité de l'activité Veiller à la sécurité des participants, appliquer et faire appliquer la réglementation. Assurer la gestion administrative des activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestations, diplômes...)</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Educateur des APS</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>07/06/2024</p> <p>01/12/2024</p>	
<p>V027240607000932001 <b>Vernon</b></p>	<p><b>Educateur sportif sports</b></p> <p><i>Concevoir et mettre en œuvre sur le plan technique, éducatif et pédagogique les activités physiques et sportives dédiées à l'initiation et à la découverte sportive des enfants et des jeunes, de l'école municipale des sports et des stages multisports mise en place pendant les vacances scolaires. Animer les APS auprès d'un public en phase de découverte et d'initiation. Préparer la mise en œuvre des interventions pédagogiques et participer à l'organisation et à l'animation des manifestations sportives organisées par la Ville. Encadrer et mettre en œuvre les différentes actions sportives en veillant à les adapter et à les diversifier auprès et en fonction des publics et de la faisabilité de l'activité Veiller à la sécurité des participants, appliquer et faire appliquer la réglementation. Assurer la gestion administrative des activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestations, diplômes...)</i></p> <p>sans offre</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>07/06/2024</p> <p>07/06/2024</p>
<p>V027240607001350001 <b>Conseil Départemental de l'Eure</b></p>	<p><b>Administrateur DATA (F/H) - Hôtel du département à Evreux</b> Direction Appui et Ressources - Service performance du système d'information social</p> <p><i>Au sein de la direction appui et ressources, vous organisez et gérez en toute fiabilité l'ensemble des données de la Délégation Solidarités pour faciliter le travail des Directions Métiers. Vous utilisez notamment les données recueillies pour établir des tableaux de bord et reports nécessaires aux différentes directions. Vous êtes également en char</i></p>					

Envoyé en préfecture le 13/06/2024  
Reçu en préfecture le 13/06/2024  
Publié le  
ID : 027-282700020-20240613-AR-VAC202423-AI



construire des indicateurs statistiques pour éclairer les services (segmentations sectorisations cartographies). Vous contribuez à la cohérence et contrôlez la qualité des données. avec offre O027240607001350http://www.emploi-territorial.fr/details\_offre/o027240607001350-administrateur-data-hotel-departement-evreux/2

V027240607001383001	Agent social	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/06/2024	01/07/2024
<b>Communauté de Communes Roumois Seine</b>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'aide à domicile</b>  <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de secteur au sein du service d'aide à domicile, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son : Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (10 heures) Vous avez le sens du contact, l'envie d'améliorer le quotidien des personnes âgées ou en situation de handicap. Vous désirez un emploi proche de chez vous, et des formations régulières pour développer vos compétences, n'hésitez pas à rejoindre notre équipe d'auxiliaires de vie.</i>            avec offre O027240607001383http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240607001383-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				
V027240607001406001	Agent social	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/06/2024	01/07/2024
<b>Communauté de Communes Roumois Seine</b>	<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Service d'aide à domicile</b>  <i>Placé(e) sous l'autorité de la responsable de secteur au sein du service d'aide à domicile, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son : Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (5 heures) Vous avez le sens du contact, l'envie d'améliorer le quotidien des personnes âgées ou en situation de handicap. Vous désirez un emploi proche de chez vous, et des formations régulières pour développer vos compétences, n'hésitez pas à rejoindre notre équipe d'auxiliaires de vie.</i>            avec offre O027240607001406http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240607001406-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale/2</p>				
V027240607001443001	Aide-soignant de classe normale	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/06/2024	02/08/2024
<b>CCAS ville d'Evreux</b>	<p><b>AIDE-SOIGNANT (E) Service soins infirmier (e) à domicile SSIAD</b>  <i>Dispenser des soins d'hygiène et de confort à l'usager: - Installation et mobilisation de l'usager - Stimuler l'usager pour maintenir et développer l'autonomie - Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'usager. - Surveillance de l'alimentation, l'hydratation et de l'élimination - Respect et entretien du matériel utilisé, entretien des véhicules - Accompagnement des usagers en fin de vie, connaissance des protocoles de décès. Observer l'état de la peau et des muqueuses - Dispenser des soins de prévention l'état de santé de l'usager: - Observer l'état de général et le comportement de l'usager - Observer l'état de la peau et des muqueuses - Assurer des soins de prévention Identifier une situation d'urgence, alerter et appliquer les premiers gestes et soins d'urgence Assurer des soins délégués par l'infirmier(e) et sous sa responsabilité Recueillir transmettre des observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins. Informer et accompagner les usagers et leur entourage: - Conseiller sur le matériel adapté au maintien à domicile - Transmettre des informations accessibles et adaptées à l'usager et à l'entourage - Expliquer le fonctionnement du service - Participer l'éducation de la santé: hygiène de vie, conseil sur l'alimentation... - Participation aux transmissions orales tous les jours Accueillir et accompagner des stagiaires en formation Respecter les gestes barrières et l'hygiène des mains.</i>            sans offre</p>				

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

V027240607001496001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/06/2024	09/07/2024
<b>Communauté de Communes Roumois Seine</b>	<b>Agent d'entretien et de restauration - 20h MOYENS GENERAUX</b> <i>Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice du service des Moyens Généraux, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son.s.a : Agent(e) d'entretien et de restauration (20 heures hebdomadaires) Vous assurez l'entretien des locaux de la collectivité et le service de restauration des accueils de loisirs et des structures multi-accueil. avec offre O027240607001496http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240607001496-agent-entretien-restauration-20h/2</i>					
V027240607001552001	Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/06/2024	01/07/2024
<b>Communauté de Communes Roumois Seine</b>	<b>Directeur(rice) de structure multi-accueil - crèche Petite enfance</b> <i>Placé(e) sous l'autorité de la coordinatrice Petite Enfance au sein du pôle Enfance Jeunesse, la Communauté de commune Roumois Seine recrute son.s.a : Directeur(rice) de structure multi-accueil - crèche Vous travaillez en équipe et en coordination avec l'ensemble du service Petite Enfance, composé de quatre établissements multi-accueil et de trois Relais Petite Enfance Assistantes Maternelles. Vous pilotez un établissement multi-accueil de quarante places, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations ainsi qu'à l'utilisation des moyens mis en œuvre par une équipe de professionnels pluridisciplinaires dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique à la crèche.</i>					

Envoyé en préfecture le 13/06/2024

Reçu en préfecture le 13/06/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240613-ARVAC202423-AI

