

ARRÊTÉ N° ARVAC2024017
02720240429595

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 73 déclarations, établies du 22/04/2024 au 26/04/2024 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
13	26	47

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 29/04/2024

Le Président,

Pascal LEHONGRE,



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027230701130648001 Val de Reuil	Educateur des APS Maitre Nageur Sauveteur Piscine MNS avec offre O027230701130648http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027230701130648-maitre-nageur-sauveteur/2	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	01/06/2024
V027231001219479001 Val de Reuil	Technicien, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise Responsable restauration collective RESPONSABLE RESTAURATION avec offre O027231001219479http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231001219479-responsable-restauration-collective/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	23/04/2024
V027231201305912001 Val de Reuil	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise Electricien Centre Technique Municipal ELECTRICIEN avec offre O027231201305912http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027231201305912-electricien/2	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	23/04/2024
V027240401379865001 Bourg Achard	Adjoint technique principal de 1ère classe Agent technique polyvalent services techniques Assure des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts. Assure l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère Met en place le matériel pour les manifestations communales Polyvalence au sein du service Gère les déchets produits et les dépose à la déchetterie Nettoie les sanitaires publics Maintenance des bâtiments : maintien en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un plusieurs corps de métiers du bâtiment en rapport avec les compétences de l'agent Assure l'entretien du cimetière communal avec offre O027240401379865http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240401379865-agent-technique-polyvalent/2	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	24/04/2024	02/05/2024

V027240403001063001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/04/2024	03/04/2024
Le Bosc-du-Theil	agent technique d'entretien technique <i>entretien des locaux communaux</i> sans offre					
V027240403001110001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/04/2024	03/04/2024
Le Bosc-du-Theil	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>entretien des bâtiments communaux</i> avec offre O027240403001110http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240403001110-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2					
V027240416000718001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2024	13/05/2024
Ezy sur Eure	Assistant(e) de direction Service à la population <i>Missions du poste : Assistantat de direction, accueil du public, gestion des salles communales et relations avec les associations. Activités et tâches principales du poste : * Assistantat de direction : gestion des plannings Maire et DGS, rédaction de courriers, réponses aux administrés * Accueil physique et téléphonique du public : état civil (mariages, recensement...), pièces d'identité, signalements, gestion des cartes de déchetterie, etc. * Relations avec les associations (en lien avec l'adjoint en charge du monde associatif) : gestion des plannings d'occupation des salles, rédaction des conventions d'occupation, gestion des demandes de matériel, débit de boissons, préparation des états des lieux, subventions associations, etc. * Gestion des salles communales : visite de salles, gestion des réservations, tenue de la régie, états des lieux * Traitement du courrier : enregistrement et distribution dans les différents services, mails Mairie, déplacements quotidiens à La Poste * Facturation cantine, utilisation du logiciel, Encaissements Cimetière en polyvalence. Activités secondaires du poste : * Gestion des rendez-vous des élus en lien avec les autres agents du pôle accueil * Participation aux élections Exigences requises : * Excellente orthographe et qualités rédactionnelles * Savoir faire preuve d'initiatives, d'autonomie et de polyvalence * Rigueur dans la gestion des dossiers * Bonnes qualités relationnelles et faire preuve de discrétion Cadre statutaire : * Catégorie : C * Filière : Administrative * Cadre d'emplois : Adjoins Administratifs * Temps de travail : 36h30 avec 9 jours ARTT</i> avec offre O027240416000718http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240416000718-assistante-direction/2					

<p>V027240418000858001</p> <p>Evreux Portes de Normandie</p>	<p>ATSEM principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/04/2024</p>	<p>18/04/2024</p>
<p>ASSISTANT EDUCATIF PETITE ENFANCE</p> <p>1. Identifier les besoins (pinyiniques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans 2. Prendre en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur 3. Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse 4. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens 5. Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles 6. Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement, etc.) et d'hygiène corporelle 7. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.) 8. Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices 9. Gérer les conflits entre les enfants 10. Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire 11. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants 12. Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant ou l'enseignante 13. Alerter les services compétents en cas d'accident 14. Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant 15. Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement, etc.) 16. Participer (groupes complets) et/ou animer des activités (sous-groupes) sous la responsabilité de l'enseignant</p> <p>sans offre</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>19/05/2024</p>
<p>Pont Audemer</p>	<p>Agent d'entretien des espaces verts <i>travail en serre en production florale : semis, bouturage, rempotage, etc... travail en extérieur: plantation, arrosage, désherbage, débroussaillage, tonte, ect... travaux de plantation, de création des massifs floraux en collaboration avec la/ le chef(fe) de secteur arrosage des massifs et végétaux avec une mini-éterne, plantation en ville avec un tracteur entretien et utilisation du matériel dans le respect des règles de sécurité</i></p> <p>avec offre O027240419001478http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027240419001478-agent-entretien-espaces-verts/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>14/07/2024</p>
<p>V027240422000243001</p> <p>Breteuil</p>	<p>Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien, Adjoint technique</p> <p>Chef de cuisine et restauration scolaire écoles <i>La Commune de Breteuil dispose actuellement d'une cuisine centrale qui produit 300 repas/jour. Les repas sont distribués pour moitié sur place et pour moitié sur 2 cantines satellites. La Commune de Breteuil élabore un projet de construction de cuisine centrale (ouverture programmée en 2026).</i></p> <p>avec offre O027240422000243http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027240422000243-chef-cuisine-restauration-scolaire/2</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>14/07/2024</p>



	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024	22/05/2024
V027240422000330001 Bourg Achard	Responsable budgétaire et comptable (h/f) services administratifs <i>La commune de Bourg-Achard, forte de ses 4 089 habitants, recrute au sein de son équipe administrative un/le Responsable budgétaire et comptable à temps complet - 37h30. Sous la responsabilité de madame le Maire, vous participerez à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité et du CCAS, vous êtes garant(e) de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Vous apporterez conseil à la Direction Générale et aux élus dans la préparation, l'exécution et la prospective financière. Vous accompagnerez l'ensemble des services de la commune dans la mise en œuvre des budgets dans le respect des règles budgétaires applicables (M57). Conditions de recrutement : - Temps complet - 37h30 - Rémunération statutaire + IFSE + CLA - ARTT - Télétravail - Plan de formation adapté au besoin de l'agent - Avantages : - CNAS et association du personnel municipal - Contrat de prévoyance maintien de salaire avec participation employeur</i> sans offre					
V027240422000335001 Le Val d'Hazey	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2024	22/04/2024
V027240422000376001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	Gestionnaire des Ressources Humaines Ressources humaines <i>Gestionnaire des Ressources Humaines</i> sans offre					
V027240422000424001 CIAS de SNA	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2024	01/05/2024
V027240422000424001 CIAS de SNA	Assistant(e) chargé(e) de l'administration générale Culture <i>Accueil du public (accueil physique et téléphonique), Réceptionne, tri et diffusion des courriers, messages et courriels Informer les publics (informations de 1er niveau), actualités du service, règlement et procédures Préparation des inscriptions, pré-inscriptions et réinscriptions des élèves (organisation, conception, saisie informatique) Suivi quotidien des absences des élèves Gestion de la liste d'attente des élèves en étroite collaboration avec le directeur Saisie des emplois du temps des élèves et des enseignants Gestion et communication de l'agenda des concerts organisés par les écoles de musique (affiches, programmes, site internet, invitations).</i> sans offre					
V027240422000424001 CIAS de SNA	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2024	01/05/2024
V027240422000424001 CIAS de SNA	Responsable d'antenne Aide à la personne <i>Assurer la mise en oeuvre et le suivi du plan d'aide en mobilisant les ressources nécessaires, y compris la coordination des dossiers des personnes âgées dépendantes et des personnes en situation de handicap : - Informer, renseigner les usagers sur les différents dispositifs en faveur des personnes âgées, aide à l'instruction des dossiers de demande de prestation. - Evaluer sur place les besoins des usagers : mène un entretien avec l'usager, évalue ses ressources et ses besoins. - Coordonner les interventions au domicile.</i>					

des personnes âgées avec les différents prestataires (SSLAD, tutelles, hôpital...). - Mettre en place des visites à domicile. - Mise en oeuvre des outils de la loi du 2 janvier 2002 chez l'usager (livret d'accueil, document individuel de prise en charge, règlement de fonctionnement, cahier de liaison). Organisation des interventions et supervision de la gestion du planning - Garantir la continuité de la prestation : organiser les remplacements de l'aide à domicile (maladie, congé, formation...) en relay avec la référente de secteur. - Coordination des interventions au domicile avec les différents partenaires (service social, SSLAD, tutelles, éducateurs...). - Supervision du suivi de l'annualisation en lien avec la référente de secteur. - Gestion de la charge de travail des aides à domicile en tenant compte de leurs compétences, formation, expérience, capacités physiques, mobilité géographique. - Etre attentive aux conditions de travail des aides à domicile et s'inscrire dans une démarche de prévention des risques professionnels (physique comme psychique). - En relais et/ ou supervision de la référente de secteur dans la gestion des plannings et gestion des imprévus, remplacement dans l'urgence et dans le respect de la législation du travail.

Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Attaché	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024	01/07/2024
--	---	-------	---	------------	------------

Responsable du service population
La Commune nouvelle de MESNILS-SUR-ITON (6400 habitants) recherche sa/ son responsable du service à la population. Poste à temps complet avec encadrement de plusieurs agents. Selon votre profil, vos responsabilités pourront s'étendre vers un poste d'adjoint(e) au Directeur Général des Services dans le cadre d'une réorganisation des services. MISSIONS PREMIERES Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, - Vous assurerez la responsabilité de chef du service accueil - services - relations avec la population, comprenant l'encadrement, le management des agents : o Service accueil de la population des 9 mairies o Service Etat Civil - Carte d'identité, Passeport - Cimetières - Réservation des salles -formalités diverses o Service Urbanisme : instruction des demandes et suivi des documents d'urbanisme - état civil - charge du suivi du dossier de la défense incendie. PROFIL - Sens du service public Capacités managériales Maîtrise des logiciels de bureautique et professionnels Bonnes connaissances de l'environnement territorial et réglementaires d'une collectivité locale Maîtrise des connaissances en urbanisme - état civil - Dématérialsation des procédures Savoir organiser et gérer les priorités Savoir travailler en équipe, gestion des conflits Sens des responsabilités -Autonomie - Rigueur et méthode - force de proposition. Discretion professionnelle - Sens du relationnel Sens de la hiérarchie. Possibilités d'évolution : Poste d'adjoint(e) au Directeur Général des Services.


avec offre O027240422000726http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027240422000726-responsable-service-population/2

Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2024	15/05/2024
---------	--	-------	--	------------	------------

Directeur(trice) théâtres Culture
- Coordination de la saison culturelle et des projets artistiques sous la responsabilité de la directrice des théâtres - Accueil des compagnies et des artistes programmés ou résidence - Suivi du budget artistique des théâtres - Développement des réseaux professionnels et des partenariats artistiques, culturels, sociaux (régionaux et nationaux. Préparation et rédaction de conventions, bilans, évaluations - Suivi et pilotage d'événements culturels à l'échelle du service culture (forum culture, rentrée culturelle, etc) Participer à la rédaction du projet artistique du théâtre et du bilan d'activité annuel - Soutien à la direction du théâtre et du service culture sur des missions polyvalentes Elaboration des dossiers pédagogiques en lien avec la programmation, garant scientifique des contenus rédactionnels - Assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques - Développer la promotion de l'établissement et de sa politique artistique et culturelle - Evaluer les impacts programmation au regard des objectifs et critères de résultats par le projet d'établissement et par la collectivité - Etre garant de la satisfaction des usagers et de l'image de la

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 02/05/2024
 Reçu en préfecture le 02/05/2024
 Publié le
 ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



V027240422000726001 Mesnils-sur-Iton	
V027240422001012001 Seine Normandie Agglomération (SNA)	

	collectivité - Assurer la continuité du service public sans offre	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/04/2024	15/05/2024
<p>V027240422001281001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Chargé de mission habitat et peuplement - H/F</p> <p>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur de la région parisienne, au cœur de la Métropole Rouennaise (65 km). Le Pôle Aménagement, transitions et mobilités recrute un(e) chargé(e) de mission Habitat et peuplement. - Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité du chef de service Habitat, vous mettez en œuvre la politique de peuplement de la collectivité. Vos missions principales, en lien avec les autres membres du service, seront les suivantes : MISSIONS Vous mettez en œuvre la politique de peuplement arrêtée par la collectivité, en étant le garant de la coordination de l'ensemble des acteurs, sur la base des 6 orientations inscrites dans la Convention Intercommunale du Logement : - Etre vigilant et agir collectivement pour que les attributions de logements sociaux contribuent à de meilleurs équilibres générationnels et sociaux au sein du parc - Réaffirmer le rôle du parc locatif social dans l'accueil d'une diversité de profils de ménages, en lien avec la stratégie d'attractivité économique et résidentielle du territoire - Agir sur le parc pour améliorer l'attractivité du logement social et favoriser des équilibres d'occupation - Agir avec les communes (guichets d'enregistrement des demandes) - Renforcer et harmoniser les modalités de coopération et d'échanges entre les bailleurs sociaux et les réservataires - Mettre en place un dispositif de gouvernance et des outils adaptés, ainsi que des indicateurs de suivi - Votre mission complémentaire, en appui sur un prestataire spécialisé, sera le suivi de la compétence d'accueil des gens du voyage : - Finalisation et gestion déléguée d'une aire de grands passages - Projet d'aménagement d'une aire d'accueil permanente - Perspectives en matière d'accompagnement (notamment par des projets d'habitat adapté) - Appui aux communes concernant d'éventuelles installations illicites PROFIL Formation et expérience significative dans les domaines de l'habitat ou de la politique sociale du logement Maitrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques, en matière notamment d'habitat et de peuplement Connaissance du cadre réglementaire des politiques publiques de l'Habitat et de l'ensemble des acteurs Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leurs partenaires institutionnels Maitrise des outils informatiques et des techniques de communication Aptitude à animer des réseaux de partenaires diversifiés Capacité d'analyse, rédactionnelle et à la prise de parole Rigueur, disponibilité, aisance relationnelle, discrétion professionnelle, curiosité professionnelle et autonomie INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Administrative - Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (cat. A) Recrutement par voie contractuelle ou statutaire Durée de travail : temps complet (39h00 avec 25 CA + 23 RTT) Lieu de travail : Siège de SNA + déplacements sur le territoire de SNA (véhicule de service sans remisage à domicile) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPT + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la prépa aux concours Possibilité de télétravail Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@sna27.fr avec offre O027240422001281http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027240422001281-charge-mission-habitat-peuplement/2</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>01/05/2024</p>	
<p>V027240422001286001</p> <p>Vernon</p>	<p>cuisinier cuisine centrale cuisinier sans offre</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/04/2024</p>	<p>01/05/2024</p>	



V027240422001353001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/04/2024	22/04/2024
Evreux	agent d'entretien moyens généraux <i>Balayeage et lavage des sols, entretien des surfaces et mobilier, décapages à certaines périodes, collecte des poubelles et corbeilles dans le respect du tri sélectif, entretien et rangement du matériel utilisé sans offre</i>					
V027240423000007001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2024	17/05/2024
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Un(e) référent(e) Tarifation Incitative Exploitation <i>Sous l'autorité du Directeur Générale des Services, et en collaboration avec le service déchets de la Communauté de Communes, vous serez en charge de la mise en place de la tarification incitative relative aux déchets ménagers sur l'ensemble du territoire du Roumois avec offre O027240423000007http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027240423000007-e-referent-e-tarifation-incitative/2</i>					
V027240423001079001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/04/2024	23/06/2024
Evreux Portes de Normandie	Chargé d'opération Voirie et Réseaux divers (ref. A-35379) Travaux neufs routiers <i>Sur le territoire de l'agglomération Evreux-Portes de Normandie (EPN) de 74 communes, avec plus de 110 000 habitants, vous piloterez des travaux neufs routiers au sein de la Direction de la Voirie et des Aménagements. Vous assurez également la charge de conduites d'opérations interversives afin d'assurer la mise en oeuvre des techniques routières. Placé sous l'autorité du chef de service, le chargé d'opérations et de travaux assure le suivi des travaux de la conception à la réception du programme.</i>					
V027240423001266001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/04/2024	01/05/2024
Evreux Portes de Normandie	Chargé de mission ingénierie financière contractualisation et financements <i>Sous l'autorité du chef de service, vous assurez : - le développement des partenariats extérieurs afin d'inscrire pleinement le territoire dans les stratégies développées à l'échelon départemental, régional, national et européen - l'ingénierie financière auprès des services d'EPN, de la Ville d'Evreux et des communes membres pour optimiser les dépenses.</i>					

Envoyé en préfecture le 02/05/2024

Reçu en préfecture le 02/05/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

mobiliser les recettes sur les projets engagés sur le territoire - le suivi des politiques publiques et notamment des fonds structurels européens Missions et activités : - Formalisation des besoins et projets du territoire pour repérer les financements potentiels (formaliser, en lien avec les chefs de projets, les besoins et projets afin de détecter les sources de financements prévisionnelles - élaborer des fiches-actions, contribuer aux démarches et programmes d'actions spécifiques (réponses aux appels à projets et/ou sollicitations de partenariats extérieurs notamment) - Ingénierie technique et financière dans le montage, la gestion et le suivi des dossiers de subventions (conseil, aide méthodologique et appui technique) - Elaboration et mise à disposition d'outils d'ingénierie financière et de projet - Mise en oeuvre et suivi des documents contractuels, notamment le Contrat de territoire et les Programmes Opérationnels Régionaux (fonds européens) - Mise en réseau, développement et gestion des partenariats à l'échelon régional - Veille documentaire et juridique : Appels à projets (notamment FEDER, FSE, FEADER, DSIL...), dispositifs de droit commun, financements spécifiques du Département, de la Région, Etat, Europe... - Elaboration et mise à jour régulière d'une base de données " subventions " - Recensement et analyse des sources de financements privés - Appui à la coordination de projets et à la gestion des Fonds de Concours destinés aux communes membres d'EPN sans offre

Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Auxiliaire de puériculture de classe normale

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

23/04/2024

15/05/2024

Chargé de coopération petite enfance Convention Territoriale Globale Petite enfance

Rattaché-e hiérarchiquement à la chef de service Petite Enfance Travail en lien avec le service petite enfance dans sa globalité Accompagnement des structures sur l'animation et le suivi des projets inscrits dans la CTG « volet petite enfance » Il (elle) assurera ses missions en lien avec la chef de service et les coordinatrices EAJE et R-AM, telles que - La coordination et l'animation, en lien avec la CAF, du volet petite enfance de la CTG - Les aides et conseils à l'organisation des projets (suivi technique, animation de réseaux, soutien méthodologique dans le montage des projets...) des structures petite enfance - Le développement et animation de partenariats - La mise en oeuvre d'une interaction dans l'organisation des projets et la cohérence sur le territoire - Suivi financier des projets des structures et des R-AM en lien avec la chef de service et l'agent gestionnaire finances du service sans offre

Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

06h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique

23/04/2024

01/07/2024

secrétaire comptable Administratif

Assurer la gestion financière et comptable : engagements de dépenses et tirés de recettes, participation à l'élaboration du budget et du suivi avec offre O027240423001614http://www.emploi-territorial.fr/details offre/O027240423001614-secretaire-comptable/2

Adjoint d'animation

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels
Art. L332-14 du code général de la fonction publique


24/04/2024

01/05/2024

Animateur Base de Loisirs

Accueillir et accompagner un groupe d'enfants, de jeunes et adultes au sein de tous les équipements de la Base de Loisirs de la ville Concevoir, proposer et mettre en oeuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville. Participer à la gestion et contribuer au développement de la Base de Loisirs sans offre

Envoyé en préfecture le 02/05/2024
Reçu en préfecture le 02/05/2024
Publié le
ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



V027240423001426001	Evreux Portes de Normandie
V027240423001614001	SIVOS Boulay Morin - Dardez - Irreville - Reuilly (BIRD)
V027240424000131001	Brionne



V027240424000166001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/05/2024
Brionne	Chargée de propreté des locaux <i>Effectue l'enchainement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux: du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés - Tri et évacuation des déchets courants - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits - Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec - Protection des revêtements de sol par application d'émulsion - Participation au service de restauration sans offre</i>					
V027240424000204001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/05/2024
Brionne	Aide de cuisine <i>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - Réaliser des tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets - Aider à la réalisation des préparations culinaires simples et des cuissons rapides dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène - Participer à la réalisation des cuissons rapides - Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces, etc.) - Appliquer et respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire - Appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité - Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires - Présenter les mets dans le respect des règles de l'art culinaire - Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé sans offre</i>					
V027240424000220001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/05/2024
Brionne	Conducteur balayeuse <i>Conduit et assure l'entretien courant de la balayeuse, destinée à réaliser l'entretien mécanique des voies publiques. - Conduite et manœuvres de la balayeuse sur la voie publique - Mise en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule - Application des règles de sécurité - Contrôle et maintenance préventive du véhicule - Coordination d'une petite équipe - Lavage du véhicule sans offre</i>					
V027240424000285001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/05/2024
Evreux Portes de Normandie	Auxiliaire de puériculture PETITE ENFANCE <i>Rattaché-e hiérarchiquement à la directrice de la structure, il organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans, le cadre du projet éducatif de la structure</i>					

	sans offre								
V027240424000443001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/06/2024			
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i>								
V027240424000443002	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/06/2024			
CIAS de la CASE	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) <i>Effectuer les différents services attendus par les personnes auprès desquelles il (elle) intervient afin de concourir au maintien à domicile et faciliter la vie quotidienne.</i>								
V027240424000476001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/06/2024			
CIAS de la CASE	Assistant services à la population (h/f) Centre intercommunal d'action sociale <i>Assure le bon fonctionnement administratif du siège et assiste la Direction Adjointe et les responsables de secteur dans leurs missions administratives</i>								
V027240424000533001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/05/2024			
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Chargé de communication Communication <i>Installation du petit matériel de communication (signalétique, bâches, roll up...) Diffusion des supports de communication En charge de la logistique de communication Gestion des stocks. Maintien en état de l'ensemble du matériel technique Veille et contrôle qualité de la signalétique Rédaction de textes pour des événements ou supports internes</i>								
V027240424000547001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/06/2024			
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Un(e) Responsable en charge de la Collecte Exploitation <i>assurer la gestion de la collecte.</i> avec offre O027240424000547http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240424000547-e-responsable-charge-collecte/2								

V027240424000563001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/05/2024
CCAS Vernon	Agent polyvalent Aide à la personne <i>Réception et vérification des livraisons de la restauration Réchauffé et dressage des assiettes Service en salle Entretien de la cuisine, de la salle de restauration Entretien du linge de salle Assure les tâches administratives en lien avec la restauration Assure un premier niveau d'intervention auprès des résidents Orientation des résidents et de leur famille vers le bon interlocuteur Participation à l'information des résidents et de leur famille concernant la vie de l'établissement, les services, les activités... sans offre</i>					
V027240424000610001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/09/2024
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Conducteur(rice) de Poids Lourd Exploitation <i>conducteur de poids lourd sur le territoire du syndicat avec offre O027240424000610http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240424000610-conducteur-ric-poids-lourd/2</i>					
V027240424000610002	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/09/2024
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Conducteur(rice) de Poids Lourd Exploitation <i>conducteur de poids lourd sur le territoire du syndicat avec offre O027240424000610http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240424000610-conducteur-ric-poids-lourd/2</i>					
V027240424000610003	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/09/2024
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Conducteur(rice) de Poids Lourd Exploitation <i>conducteur de poids lourd sur le territoire du syndicat avec offre O027240424000610http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240424000610-conducteur-ric-poids-lourd/2</i>					
V027240424000759001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2024	01/06/2024
SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Un(e) Agent Comptable financier <i>Agent en charge d'une partie des dépenses et recettes du syndicat avec offre O027240424000759http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240424000759-e-agent-comptable/2</i>					

Envoyé en préfecture le 02/05/2024

Reçu en préfecture le 02/05/2024



Publié le

ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 02/05/2024

Reçu en préfecture le 02/05/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



V027240424000843001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/04/2024	01/05/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA) <i>agent en charge de la prévention et collecte des déchets</i>						
sans offre						
V027240424000909001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/04/2024	01/05/2024
Vernon <i>Directeur adjoint des services techniques, responsable du service urbanisme Techniques</i>						
Directeur adjoint des services techniques responsable du service urbanisme						
sans offre						
V027240424001259001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/04/2024	01/05/2024
Vernon <i>jardinier polyvalent espaces verts</i>						
jardinier polyvalent						
sans offre						
V027240424001301001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/04/2024	01/05/2024
Vernon <i>Assistant(e) de direction Sports</i>						
assistante de direction						
sans offre						
V027240425000061001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/11/2024
Conseil Départemental de l'Eure <i>Cuisinier (h/f) Collège Jean Jaurès - EVREUX</i>						
Sous l'autorité du chef de cuisine Coordonne et encadre l'équipe de cuisine Réceptionne les livraisons, gère les stocks et contrôle la conformité des produits alimentaires						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Participe à la composition et à la réalisation des menus servis en restauration collective. Apporte des conseils en matière d'équilibre et de diététique alimentaire. Applique les normes d'hygiène alimentaire en vigueur (HACCP) sans offre

<p>V027240425000193001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Nouveau projet</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>25/04/2024</p>
<p>Un(e) chargé(e) de mission investissements touristiques <i>Rattaché(e) à la Direction Générale de la valorisation du territoire et de l'attractivité, vous accompagnez la recherche d'investisseurs et de porteurs de projets touristiques pour le territoire. Vous êtes l'interlocuteur du prestataire chargé de la recherche d'investisseurs touristiques, Vous accompagnez et apportez des conseils aux projets de création ou de requalification des équipements de loisirs, de visites et d'hébergement, Vous rédigez des notes de cadrage et des études, Vous accompagnez des études de marché / faisabilité, Vous assurez un appui au montage des dossiers de demande de subventions, de reprise de fonds de commerce et de locaux, Vous êtes chargé(e) de négocier avec les propriétaires publics ou privés de fonciers ou d'actifs, Vous évaluez/ accompagnez les repreneurs d'activités, Vous vous mettez en relation, assistez les projets de reprise. avec offre O027240425000193http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240425000193-e-charge-e-mission-investissements-touristiques/2</i></p>					
<p>V027240425000195001</p> <p>Seine Normandie Agglomération (SNA)</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p>Responsable de structure sportive SPORTS <i>responsable de structure sportive</i></p>					
<p>V027240425000197001</p> <p>Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/10/2024</p>
<p>Chef(fe) d'exploitation voirie Est <i>Rattaché(e) à la Direction des Mobilités, et plus particulièrement au Responsable du Pôle Entretien Exploitation Voirie, au Responsable du Service Voirie ainsi qu'à Directeur des Mobilités, vous contribuez à l'organisation, à la planification, et à la coordination des activités de l'équipe en charge de l'entretien et de l'exploitation de la voirie communale. Vous managez les équipes voirie, ajustez et validez le planning des travaux (entretien voirie, ...). Vous reportez régulièrement au Responsable entret exploitation voirie en renseignant le tableau de bord. Vous procédez à la surveillance de l'état des différents matériels et équipements affectés au service. Vous participez l'évaluation et à l'élaboration des besoins budgétaires des équipes. Vous assurez le suivi des commandes. Vous réalisez l'estimation des travaux de voirie, le suivi, la vérification et la signature des constats, la réception dans le cadre de plusieurs marchés à bon de commande. Vous participez à l'organisation et à la gestion de la viabilité hivernale. Vous suivez la gestion des permis de voirie, des demandes d'urbanisme en l'absence du gestionnaire du domaine routier communal. Enfin, vous êtes chargé de la gestion des stocks des matériaux (mise en place de tableaux de bord, ...).</i></p> <p>avec offre O027240425000197http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240425000197-chef-fe-exploitation-voirie-est/2</p>					

Envoyé en préfecture le 02/05/2024
 Reçu en préfecture le 02/05/2024
 Publié le
 ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



V027240425000262001	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2024	01/05/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Technicien sectorisation, recherche de fuites et gestion du patrimoine des sites de production Eau potable <i>Technicien sectorisation, recherche de fuites et gestion du patrimoine des sites de production sans offre</i>					
V027240425000421001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2024	01/05/2024
Conseil Départemental de l'Eure	Responsable du service accueil-sécurité Direction générale des services - Service accueil-sécurité - Hôtel du Département à Evreux <i>Au sein de la Direction générale des services, organiser au quotidien l'accueil, l'orientation et la sécurité des élus, agents et usagers de l'hôtel du Département. Les missions d'accueil et d'orientation recouvrent l'accueil des personnes à pied ou en véhicule, l'accueil téléphonique, la réception et la diffusion interne des courriers, des livraisons et des documents internes, et enfin l'expédition des courriers. Offrir en la matière aux élus, aux agents de l'hôtel du Département et aux usagers des prestations de qualité, dans le respect de l'image de la collectivité et du service public, tout en contribuant en cas de nécessité aux autres besoins de l'accompagnement des élus, notamment les sessions du conseil départemental, les réceptions et le service à table.</i>					
V027240425000460001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2024	25/04/2024
Ezy sur Eure	Responsable de la gestion comptable Comptabilité <i>* Participer à l'élaboration budgétaire du budget principal et des six budgets annexes, préparation des maquettes budgétaires, participation à la rédaction du DOB * Assurer le traitement comptable de l'ensemble des dépenses et recettes de la collectivité en respectant les délais et la réglementation des finances publiques (mandatement de factures, émission de titres, suivi des engagements, gestion des P503, D-AR, FCTVA, déclaration de TVA, gestion de la dette, des garanties d'emprunt et de la trésorerie de l'actif...) * Gestion de l'actif des budgets de la collectivité * Rédiger et suivre les relances de paiement, rédiger les certificats administratifs * Réaliser les opérations d'année (ouverture des exercices, ICNE, R-AR, pointage des comptes de gestion et des CFU...) * Rationaliser les procédures internes d'engagement de la dépense et s'assurer du recouvrement des recettes * Élaborer et alimenter les tableaux de bords financiers (contrôle de gestion) * Travailler en lien avec le service des affaires générales pour demander les acomptes/ soldes de subventions d'équipement * Suivre et tenir à jour le tableau de gestion de suivi des subventions en lien avec le service affaires générales avec offre O027240425000460http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/O027240425000460-responsable-gestion-comptable/2</i>					

Envoyé en préfecture le 02/05/2024

Reçu en préfecture le 02/05/2024

Publié le

ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



V027240425000465001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2024	01/05/2024
Interco Normandie Sud Eure	Responsable de structure petite enfance <i>Sous la responsabilité de la directrice petite enfance, le responsable dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de 0 à 3 ans. Il travaille en étroite collaboration avec la directrice petite enfance dans la mise en œuvre de la politique définie dans le cadre de la petite enfance et de l'accueil du jeune enfant.</i>					
V027240425000512001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2024	01/05/2024
Interco Normandie Sud Eure	Directrice petite enfance <i>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité Pilote des projets "petite enfance" Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction sans offre</i>					
V027240425000642001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2024	01/05/2024
Vernon	Gardien et agent de cimetière Service à la population <i>Gardien et agent du cimetière municipal sans offre</i>					
V027240425000702001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h00	à pourvoir par voie statutaire	25/04/2024	15/05/2024
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Coordinateur de projets scolaires - H/F <i>Seine Normandie Agglomération, près de 85 000 habitants sur 61 communes, est un territoire en plein essor démographique et économique, idéalement situé au cœur du développement de l'Axe Seine et positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km). Rattaché au service Culture, le réseau des établissements d'enseignement artistique accueille 1200 élèves répartis sur 3 pôles d'enseignements avec une équipe de 70 enseignants. Le réseau recrute un coordinateur de projets scolaires à temps non complet (5h). Poste à pourvoir à compter de septembre 2024. MISSIONS Vous organisez les réunions de travail en fonction des thématiques pédagogiques choisies pour les intervenants Vous assurez le lien avec les services de l'Education Nationale (inspecteur et conseiller pédagogique, directeurs, principaux de collège et enseignants EN) Vous gérez le suivi des classes à horaires aménagés et à option (suivi administratif et pédagogique, recrutements, organisation et gestion des sorties, réalisation des conventions et avenants et conception des projets pédagogiques) Vous êtes en charge du pilotage du parcours des arts, en lien avec la médiathèque et le musée Vernon Vous suivez les interventions en milieu scolaire Vous impulsez une dynamique d'interventions scolaires aux Andelys et son bassin de vie PROFIL Expérience significative sur un même poste apprécié Avoir des compétences pédagogiques évolutives Connaissance du territoire de SNA Etre force de proposition Qualités relationnelles dynamisme et sens de l'initiative, discrétion professionnelle INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES Filière Culturelle - Cadre d'emplois des AE-A (cat B) Poste à pourvoir dès que possible Durée de travail : Temps non complet (5h hebdomadaires) Lieu de travail : Conservatoire de Vernon (transport en commun et gare de proximité) Rémunération selon les grilles indiciaires de FPI + + QUALITE DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel. A adresser à la formation professionnelle Candidature à adresser à recrutement@sna27.fr</i>					

avec offre O027240425000702http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240425000702-coordonateur-projets-scolaires/2

<p>V027240425000786001</p> <p>CCAS ville d'Evreux</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE SAAD <i>Aider à l'hygiène corporelle de la personne (toilette, change...) Réalisation de travaux ménagers (lavage, entretien du linge, repassage...) Aide à la préparation et à la prise des repas en tenant compte des impératifs diététiques prescrits Aide aux transferts (se lever, se coucher, passer au fauteuil) Aide à la prise de médicaments préparés aide au maintien de la vie sociale (aide aux courses, accompagnement aux déplacements, lien avec la famille, aide et ou réalisation de démarches administratives simples..) Transmission sur le cahier de liaison de la personne aidée Alerte au responsable de secteur en cas d'anomalie Participation aux réunions de secteur (1 fois/ mois) sans offre</i></p>						
<p>V027240425001064001</p> <p>Conseil Départemental de l'Eure</p>	<p>Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>01/05/2024</p>
<p>Responsable de service inclusion et développement du pouvoir d'agir, Directeur adjoint Direction de l'inclusion et de l'action sociale - Service inclusion et développement du pouvoir d'agir <i>Le projet Solidarités 2025 de la délégation Solidarités a réaffirmé la volonté du département de traiter la question des vulnérabilités sous l'angle de la prévention, protection et réautonomisation. La mise en place d'une direction de l'inclusion et de l'action sociale, avec un service dédié à l'inclusion et au développement du pouvoir d'agir vise à mettre en place une stratégie départementale et des solutions opérationnelles au plus près des besoins des euros. Les axes prioritaires qui ont pu être déterminés suite aux travaux des Assises et inscrits dans le Pacte local des Solidarités concernent l'illettrisme, la mobilité, le numérique. La supervision de l'activité du service, comprenant les enjeux exposés ainsi que le développement du pouvoir d'agir, sera assurée dans le cadre des missions principales de l'adjoint de la direction. Il est attendu de ce dernier, le pilotage et le contrôle de l'activité et la prise en charge de dossiers stratégiques, ainsi que le suivi des fiches du Pacte Départemental et National des Solidarités relevant de ses missions. Par ailleurs, dans le cadre de sa fonction de directeur adjoint, il représentera la direction aux différentes instances internes et externes en cas d'impossibilité de la directrice et assurera l'intérim de la direction en l'absence de la directrice.</i> sans offre</p>						
<p>V027240425001230001</p> <p>Arnières sur Iton</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,..)</p>	<p>04h42</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/04/2024</p>	<p>25/05/2024</p>
<p>agent de service de restauration scolaire restauration scolaire <i>Poste d'agent de service de restauration scolaire. Missions: - accompagner et aider les enfants de maternelle tout a long du repas, - accompagner et aider l'ATSEM pour le service des enfants de PS, - ménage du restaurant scolaire. Conditions: - lundi, mardi, jeudi et vendredi de 12h à 15h. (Soit 12h / semaine en période scolaire) Salaire Grille Indiciaire C1, annualisation du salaire à 9,67 /35eme</i> sans offre</p>						





<p>V027240426000069001</p> <p>CCAS Gisors</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>ANIMATEUR -TRICE JEUNESE VIE SOCIALE JEUNESE CCAS</p>						
<p>Missions : * Assurer l'accueil et l'information du public 11-25 ans. * Accompagner le public Individuellement ou collectivement, dans la mise en œuvre d'une démarche de projet personnel et/ou professionnel. * Direction de l'accueil de loisirs 11-17 ans o Encadrer un animateur et les activités des jeunes o Assurer les règles d'hygiène et de sécurité, et le suivi administratif de l'ACM o Préparer et gérer le budget o Organiser et coordonner l'ensemble des activités * Développement du partenariat dans le cadre des animations sportives et socio culturelles o Mettre en valeur les projets du secteur jeunesse, o Développer des coopérations et alimenter le travail partenarial, o Proposer, organiser et d'animer des actions d'animation, de socialisation. Qualifications requises : - B.A.F.D - B.E.A.T.E.P ou tout autre diplôme admis en équivalence par la D.D.C.S - P.S.C1 - Permis B depuis plus de 3 ans (obligatoirement) Savoir-faire : * Maitriser la méthodologie de projets et les techniques d'animation - Utiliser des outils de communication orale ou écrite - Avoir une bonne capacité rédactionnelle - Méthode de concertation et d'écoute active, de résolution des conflits et de médiation - Analyser ses pratiques - Utiliser des méthodes et outils d'évaluation - Concevoir et mettre en œuvre une démarche pédagogique Mettre en œuvre les dispositifs législatifs - Appliquer les consignes d'urgences - Gérer un stock et des équipements - Maitriser les techniques d'animation de groupe, et les Technologies de l'information et de la communication - Développer et optimiser un partenariat avec les professionnels sportifs et socio culturels Savoir-être : * Être responsable, à l'écoute, observateur et dans l'analyse - Avoir le sens du dialogue et de la médiation - Être vigilant, avoir du bon sens, et de la patience - Faire preuve de discrétion professionnelle - Être curieux et savoir mettre à jour ses connaissances - Faire preuve de motivation et de dynamisme - Avoir une bonne capacité d'adaptation et être réactif- Être en capacité à prendre des initiatives et d'évaluer ses pratiques - Être accueillant, rigoureux et avoir le sens de l'organisation - Savoir travailler en équipe - Être ponctualité et assidu</p>						
<p>avec offre O027240426000069http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027240426000069-animateur-trice-jeunesse-vie-sociale-jeunesse/2</p>						
<p>V027240426000236001</p> <p>Intercom Bernay Terres de Normandie</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>Responsable de service citoyenneté Service citoyenneté</p>						
<p>Descriptif de l'emploi : Rattaché(e) à la directrice de la cohésion des territoires, vous pilotez les dispositifs CISPDR (Conseil Intercommunal de Sécurité et Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation) et politique de la ville avec le contrat de ville, le programme de réussite éducative ainsi que la conférence intercommunale du logement. Missions : ADMINISTRATION ET GESTION * Assurer le suivi administratif et financier de l'ensemble du service, * Encadrer les quatre agents du service, organiser leur emploi du temps, leur formation et assurer leur mise à niveau de connaissances, * Analyser, et rendre compte à la directrice de la cohésion des territoires de dispositifs mis en place par l'ensemble des partenaires concernés. POLITIQUE DE LA VILLE * Piloter les instances techniques et de pilotage de la politique de la ville avec l'Etat et les partenaires, * Piloter les programmations annuelles d'actions, en assurant la cohérence et le suivi, * Développer et articuler, sur les quartiers prioritaires la politique de la ville (QPV), les projets définis comme prioritaires, en concertation avec les autres services, les associations locales, les habitants et les partenaires institutionnels et financiers, * Analyser, et rendre compte à la directrice de la cohésion des territoires des évolutions sociales du territoire de l'Intercom et faire remonter les besoins des habitants, * Favoriser la stratégie de développement des dispositifs de participation citoyenne et de concertation menés par l'Intercom, * Renforcer les liens partenariaux entre les différents acteurs pouvant intervenir dans le cadre de la politique de la ville, * Assurer un rôle de conseil et d'information auprès de la directrice de la ville.</p>						


cohésion des territoires. **CONSEIL INTERCOMMUNAL DE SECURITE ET PREVENTION DE LA DELINQUANCE ET DE LA RADICALISATION - CISPDR** * Piloter le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation, * Être force de proposition pour développer des actions en lien avec les besoins identifiés du territoire, * Assurer le suivi du réseau de partenaires locaux mobilisés dans chaque dispositif et s'assurer de la bonne coordination, * Analyser, et rendre compte à la directrice de la cohésion des territoires, des dispositifs mis en place par l'ensemble des partenaires concernés, * Favoriser la stratégie de développement des dispositifs en lien avec les axes définis dans le projet. **PROGR-AMME DE REUSSITE EDUCATIVE - PRE** * Piloter les instances techniques et de pilotage du programme de réussite éducative, * Mettre en place et suivre les demandes de subventions, * Renforcer et développer les liens partenariaux entre les différents acteurs et partenaires pouvant intervenir dans le cadre du PRE, * Favoriser et valoriser la stratégie de développement des activités et actions du PRE, * Analyser et rendre compte à la directrice du pôle de cohésion des territoires des évolutions sociales du territoire de l'Intercom et faire remonter les besoins des usagers. **CONFERENCE INTERCOMMUNALE DE LOGEMENT - CIL** * Superviser la mise en place et l'animation des instances de pilotage de la CIL, * Faire le suivi de la mise en œuvre de la réforme de la politique d'attribution des logements sociaux en cohérence avec les documents locaux d'urbanisme. **CHARGE DE COOPERATION INCLUSION SOCIALE** * Mettre en œuvre les orientations stratégiques définies en matière de développement social du territoire, * Participer au pilotage et au suivi des projets dans le cadre du projet éducatif social et local (PESL), * Participer à la contractualisation des projets, * Développer et entretenir la dynamique partenariale entre les acteurs locaux, * Participer à l'élaboration de dispositifs adaptés aux besoins et aux spécificités des publics, * Accompagner l'innovation sociale, * Animer et superviser la dynamique d'évaluation permanente. **Profil : Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (B.A.C+2 à B.A.C+5) en secteur social et administratif, Expérience significative sur un poste similaire, Aptitudes au management opérationnel et à l'encadrement d'équipe Maîtrise des enjeux des politiques publiques des secteurs concernés, du cadre réglementaire et des dispositifs, Connaissance des modes de gouvernance, des contextes financiers et budgétaires des collectivités locales, Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Outlook, Internet), Force de proposition et d'innovation, vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation et de grandes qualités relationnelles, Vous appréciez de travailler en équipe et êtes capable de fonctionner en mode projet, Autonome et rigoureux, vous avez un très bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi que des qualités rédactionnelles avérées, Polyvalent, vous avez de grandes capacités d'adaptation et savez vous approprier des projets de nature et de dimensions variés.**

avec offre [O027240426000236http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027240426000236-responsable-service-citoyennete/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/0027240426000236)

V027240426000264001	Attaché, Attaché principal	35h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/06/2024
Evreux Portes de Normandie	Journaliste Communication				
	Placé sous l'autorité du chef du service communication, le journaliste a en charge la rédaction des articles pour les magazines, supports d'information et différents réseaux sociaux de la Ville et de l'agglomération Evreux Portes de Normandie. Il participe à la coordination d'actions de communication et vient en appui aux différentes missions selon les besoins/ l'actualité.				
V027240426000270001	Adjoint technique	35h00	ouvert aux contractuels Art. L.332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/06/2024
Gisors	ASVP POLICE MUNICIPALE				
	* Régisseur - placier : o Gestion de droits d'occupation du domaine public (arrêté) o Gestion des séances de marché, o L'attribution des places selon les dispositions réglementaires, o Encasement des droits de place et gestion administrative de la régie. * ASVP : o Veiller au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au				

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 02/05/2024
Reçu en préfecture le 02/05/2024
Publié le
ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



stationnement, o Constatier les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) o Constatier les infractions des publicités sans autorisation ainsi que les autorisations de terrasses, o Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.

avec offre [0027240426000270http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/0027240426000270-asvp/2](http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/0027240426000270-asvp/2)

Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

26/04/2024

01/06/2024

Coordinateur du CISPDR et de la CIL Citoyenneté

Sous l'autorité du responsable de service citoyeneté, vous serez en charge de coordonner les dispositifs CISPDR (Conseil Intercommunal de Sécurité et Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation) et CIL (Conférence Intercommunale du Logement). Missions : CISPDR * Assurer la coordination technique du CISPDR à l'échelle du territoire de l'Intercom Bernay Terres de Normandie en s'appuyant sur le réseau des partenaires et des services, * Participer et animer les instances techniques et groupes de travail, * Participer aux instances de pilotage, * Conduire les programmations annuelles d'actions, en assurer la cohérence et le suivi administratif, financier et opérationnel, mise en place de tableaux de bord et de bilans, * Développer et articuler les projets et thématiques définis comme prioritaires, en concertation avec les services, les associations locales, et les partenaires institutionnels et financiers, * Favoriser la stratégie de sécurité et de prévention par le déploiement d'actions cohérente et suivies, * Assurer une veille législative. CIL * Assurer l'obtention et la mise à jour des données de suivi des attributions et de l'occupation du parc social aux échelles décrites, en lien avec les bailleurs sociaux, les services de l'Etat et Action Logement, * De mettre en place et animer les instances : Conférence Intercommunale du Logement (CIL) et Commission de Coordination. Profil : Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (BAC+2) en secteur social et administratif, Expérience significative sur un poste similaire, Connaissance de l'environnement territorial, Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Outlook, Internet), Force de proposition et d'innovation, vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation et de grandes qualités relationnelles, Vous appréciez de travailler en équipe et êtes capable de fonctionner en mode projet, Autonome et rigoureux, vous avez un très bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi que des qualités rédactionnelles avérées.

avec offre [0027240426000306http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/0027240426000306](http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/0027240426000306)

Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe

Poste créé suite à un nouveau besoin

35h00

ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique

26/04/2024

01/06/2024

Référent parcours Programme de réussite éducative

Au sein du pôle service à la population, le service citoyeneté met en œuvre la politique éducative impulsée par la gouvernance de l'Intercom Bernay Terres de Normandie. Le référent de parcours PRE est rattaché au coordinateur du programme de réussite éducative (PRE), il met en œuvre et assure le suivi de proximité des parcours individualisés.

avec offre [0027240426000500http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/0027240426000500-referent-parcours/2](http://www.emploi-territorial.fr/details/offre/0027240426000500-referent-parcours/2)

Envoyé en préfecture le 02/05/2024
Reçu en préfecture le 02/05/2024

Publié le
ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



V027240426000306001

Intercom Bernay Terres de Normandie

V027240426000500001

CIAS de l'Intercom Bernay Terres de Normandie



<p>V027240426000515001</p> <p>CIAS del'Intercom Bernay Terres de Normandie</p>	<p>Attaché, Animateur, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p> <p>01/06/2024</p>
<p>Chargé de coopération parentalité et coordinateur PRE Politique de la ville</p> <p><i>Descriptif de l'emploi : Sous l'autorité du responsable de service citoyenneté, le chargé de mission parentalité et coordinateur du parcours de réussite éducative (PRE), est chargé de mettre en place la politique sociale autour de la parentalité et de coordonner le programme de réussite éducative. Missions : CHARGE DE MISSION PARENTALITE * Elaborer et piloter les orientations stratégiques définies en matière de parentalité * Participer au pilotage et au suivi des projets dans le cadre du PESL, * Participer à la contractualisation des projets, * Développer et fédérer un réseau d'acteurs locaux afin de maintenir une dynamique autour de la parentalité, * Participer à l'élaboration de dispositifs adaptés aux besoins et aux spécificités des publics, * Accompagner à l'innovation sociale, * Animer et superviser la dynamique d'évaluation permanente. COORDINATEUR PRE * Encadrer le référent de parcours, * Mobiliser et animer le réseau d'acteurs du projet (établissements scolaires, partenaires sociaux, médico-sociaux, socio-éducatifs...) et animer des démarches avec les partenaires, * Assurer la programmation annuelle des actions du PRE en veillant à leur cohérence avec les actions éducatives mises en œuvre, * Assurer la programmation annuelle des actions du PRE en veillant à son adaptation permanente et à sa pertinence, * Utiliser les outils nécessaires au repérage, à l'accueil et au suivi des enfants en lien avec l'Équipe pluridisciplinaire de soutien, superviser les entrées et sorties de parcours, * Organiser et mettre en place les parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les autres acteurs de parcours et en veillant à l'implication des familles, * Mettre en œuvre les outils d'évaluation concernant le PRE, * Assurer une mission de veille éducative, * Assurer le suivi administratif et financier du dispositif en lien avec la coordinatrice de la politique de la ville et au responsable de service citoyenneté, * En lien avec la chargée de mission politique de la ville, contribuer à l'animation des groupes de travail du contrat de ville en veillant au suivi des actions partenariales de la thématique éducation et parentalité, * Rédiger les appels à projets et en faire le suivi, * Participer à la préparation et à l'animation des comités techniques et de pilotages de la politique de la ville. ? Profil nécessaire au poste : Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (BAC+2 à BAC+5) sciences de l'éducation, sociologie, sciences humaines, développement social urbain, Expérience significative sur un poste similaire, Aptitudes au management opérationnel et à l'encadrement d'équipe, Maîtrise des enjeux des politiques publiques des secteurs concernés, du cadre réglementaire et des dispositifs, Connaissance des modes de gouvernance, des contextes financiers et budgétaires des collectivités locales, Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Outlook, Internet), Force de proposition et d'innovation, vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation et de grandes qualités relationnelles, Vous appréciez de travailler en équipe et êtes capable de fonctionner en mode projet, Autonome et rigoureux, vous avez un très bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi que des qualités rédactionnelles avérées, Polyvalent, vous avez de grandes capacités d'adaptation et savez vous approprier des projets de nature et de dimensions variés.</i></p> <p>sans offre</p>					



<p>V027240426000568001</p> <p>CIAS del'Intercom Bernay Terres de Normandie</p>	<p>Assistant socio-éducatif, Attaché, Educateur de jeunes enfants, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Directeur du centre social Centre social Sois l'autorité de la Directrice du Centre Intercommunal de l'Action Sociale, au sein d'une équipe 2 agents, le directeur du centre social est garant de l'organisation, du pilotage et de la mise en œuvre du projet d'animation globale du centre social, de la structure dans le cadre des valeurs et principes de l'animation de la vie sociale (laïcité, mixité sociale, solidarité...). Le poste est basé, dans un érin de verdure, au Centre de Culture, de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs (CCRIL) à la Trinité de Réville. Missions : * Créer le projet de structure, rechercher les financements et instruire le dossier d'agrément C.A.F * Assurer le bon fonctionnement de l'équipement, le management de son équipe * Assurer la gestion administrative et financière de la structure * Elaborer et suivre l'exécution du budget dans le respect des décisions prises par les instances * Concevoir et conduire le projet d'animation globale articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale * Animer et coordonner les partenariats * Développer la dynamique participative au sein du centre social et du territoire * Gérer les ressources humaines salariées et bénévoles * Rechercher des financements et veiller à leur diversification * Repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux pour mobiliser les ressources du territoire * Participer à la définition des orientations de l'équipement en matière socioculturelle * Assurer la communication et la promotion du centre social * Rendre compte à la direction du CLAS de son activité avec offre O027240426000568http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240426000568-directeur-centre-social/2</p>						
<p>V027240426000631001</p> <p>CIAS del'Intercom Bernay Terres de Normandie</p>	<p>Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>Référent famille Centre social Rattaché à la direction du centre social, le référent famille participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de toutes les actions individuelles et collectives visant à accompagner, soutenir et développer la parentalité, la vie familiale et le lien social. Sa mission s'inscrit dans le contrat-projet du centre social « CCRIL » validé par la CAF et constitue l'un des axes prioritaires de travail et de développement du centre social. PROJET FAMILLE * Analyser le territoire et les problématiques familiales * Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille * Coordonner la rédaction du projet d'action collectif (ACF) en cohérence avec le projet social * Elaborer un plan d'action en fonction du projet et des objectifs fixés * Animer le projet avec l'ensemble de l'équipe du centre, bénévoles * Prévoir et évaluer les moyens financiers, humains, logistiques nécessaires * Évaluer le projet famille mis en œuvre au regard des objectifs fixés ARTICULATION DES ACTIONS FAMILLE AVEC LES ACTIONS DE LA COLLECTIVITE ET DES PARTENAIRES DU TERRITOIRE * Mobiliser les ressources du territoire * Développer, animer et coordonner les partenariats locaux * Veiller à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques * Représenter le centre social dans les instances partenariales de son territoire en fonction de ses délégations * Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales ANIMER ET COORDONNER LES DIFFERENTES ACTIVITES DU PROJET FAMILLE * Animer une démarche participative avec les familles * Développer et animer des actions qui contribuent à améliorer la quotidienne des familles * Mettre en place et animer des activités en direction des familles ou en soutien à la parentalité * Mettre en place et accompagner des dynamiques</p>						

groupes * Développer des actions sur les quartiers en lien avec l'équipe du centre social, les projets locaux, les acteurs du territoire FONCTION D'ACCUEIL DU PUBLIC ET GESTION ADMINISTRATIVE * Assurer des suivis d'activité et établir des comptes rendus d'activité * Assurer la permanence accueil du centre social * Gestion informatique des programmes d'activités (saisie, communication) Profil : Diplômes obligatoires (agrément centre social) : - DEJEPS (bac +2) : Diplôme d'état de la jeunesse, éducation populaire et sport - DUT des carrières sociales, option "animation sociale et culturelle" - DECESEF, Diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale - Expériences en accompagnement de dynamiques collectives et individuelles, - Compétences en démarche de projets et rédaction, participatives, - Forte capacité d'adaptation, d'analyse de ses pratiques, de remise en question, - Capacité à travailler en équipe, adhésion au projet, dynamisme, sérieux et organisé, - Permis B exigé.

avec offre O027240426000631http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240426000631-referent-famille/2

Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/06/2024
---	---	-------	---	------------	------------

GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES RH
Sous l'autorité du chef de service : La/ le gestionnaire carrières et paies assure le traitement et la gestion des dossiers individuels dans le respect des procédures réglementaires. L'agent travaillera avec l'ensemble des services pour le bon suivi des carrières : suivi des avancements d'échelon, préparation du tableau des avancements de grade, dossier de retraite, création des tableaux d'aide à la prise de décision... Il rédige les actes administratifs, les courriers, et suit les absences pour raison de santé de l'ensemble de la collectivité. Il prépare et met en œuvre le calcul et l'exécution de la paie par la saisie des variables de paies, (y compris la protection sociale complémentaire et avantage sociaux). Il assure également les déclarations annuelles et participe à l'élaboration du budget des charges de personnel. Il informe et conseille les encadrants de proximité et des agents. Veille à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents et assure une veille juridique sur son champ de compétences. Des missions complémentaires en lien avec son activité seront confiées. L'obligation de discrétion et de confidentialité font partie intégrante de ce poste. Profil recherché Expérience similaire souhaitée Notions de base du statut de la fonction publique territoriale Notions de base sur les règles d'absentéisme Notions fondamentales d'élaboration des paies. Diplôme RH ou expérience

avec offre O027240426000899http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240426000899-gestionnaire-carrieres-paies/2

Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/09/2024
--	---	-------	---	------------	------------

Secrétaire général de mairie (h/f)
*Collaborateur du Maire * Assiste et conseille le Maire dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...) * Participe à la préparation et au suivi du budget et du compte administratif * Instruit les dossiers relatifs à la commande publique * Assure la gestion des équipements communaux (salle des fêtes...) et du cimetière * Prépare les conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédige les comptes rendus Service aux administrés * Accueil et informe usagers * Prépare et rédige des actes administratifs et civils * Met à jour les listes électorales et prépare les élections * Procède au recensement de la population * Instruit les demandes d'urbanisme Gestion des services * Gère les paies pour les agents communaux * Assure la gestion et le suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...)*

avec offre O027240426001272http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240426001272-secretaire-general-mairie/2

V027240426000899001

Neubourg (le)


V027240426001272001

Saint Cyr de Salerne

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
 10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 02/05/2024
 Reçu en préfecture le 02/05/2024

Publié le
 ID : 027-282700020-20240502-ARVAC2024017-AR



V027240426001402001 Evreux	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/04/2024	01/06/2024		
V027240426001465001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Chef Cuisinier self moyens généraux <i>Au restaurant municipal, sous l'autorité du chef de service Moyens Généraux, vous êtes chargé de la planification, de la gestion, du contrôle et de la préparation des repas. Gérer et piloter la production alimentaire. Planifier et contrôler la qualité et les quantités produites. Piloter, suivre et contrôler le bon respect des réglementations. Gérer le budget en binôme avec un agent administratif. Encadrer, former les agents. Élaborer les fiches de production. Cuisiner des préparations chaudes et froides. Être force de proposition, repas à thème, festif... Assurer et appliquer le plan de nettoyage et de désinfection sans offre</i>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2024	25/08/2024		
V027240426001465002 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Référent.e scolaire Pole Animation de la vie sociale <i>Placé.e sous la responsabilité du/ de la coordinateur/ trice des affaires scolaires, vous collaborez à l'élaboration des projets éducatifs et pédagogiques de la vie scolaire et vous serez chargé.e de l'encadrement et/ ou de la coordination de l'activité des agents intervenants sur les temps scolaires (ATSEM, agents d'entretien, agents de restauration...). Vous assurez le lien et l'interface entre les différents acteurs du scolaire (Elus, enseignants, parents...). Vous gerez toutes les questions relatives au management de cette équipe (organisation générale, absences, plannings, évaluation professionnelle etc...) et développez une culture du management ouvert, transparent et communicatif au sein de celle-ci.</i>	avec offre O027240426001465http:// www.emploi-territorial.fr/details offre/0027240426001465-referent-e-scolaire/2	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2024	25/08/2024
V027240426001465002 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Référent.e scolaire Pole Animation de la vie sociale <i>Placé.e sous la responsabilité du/ de la coordinateur/ trice des affaires scolaires, vous collaborez à l'élaboration des projets éducatifs et pédagogiques de la vie scolaire et vous serez chargé.e de l'encadrement et/ ou de la coordination de l'activité des agents intervenants sur les temps scolaires (ATSEM, agents d'entretien, agents de restauration...). Vous assurez le lien et l'interface entre les différents acteurs du scolaire (Elus, enseignants, parents...). Vous gerez toutes les questions relatives au management de cette équipe (organisation générale, absences, plannings, évaluation professionnelle etc...) et développez une culture du management ouvert, transparent et communicatif au sein de celle-ci.</i>	avec offre O027240426001465http:// www.emploi-territorial.fr/details offre/0027240426001465-referent-e-scolaire/2	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/04/2024	25/08/2024

<p>V027240426001465003</p> <p>Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>25/08/2024</p>
<p>Référent.e scolaire Pole Animation de la vie sociale <i>Placé.e sous la responsabilité du/ de la coordinateur/trice des affaires scolaires, vous collaborerez à l'élaboration des projets éducatifs et pédagogiques de la vie scolaire et vous serez chargé.e de l'encadrement et/ ou de la coordination de l'activité des agents intervenants sur les temps scolaires (ATSEM, agents d'entretien, agents de restauration...).</i> <i>Vous assurez le lien et l'interface entre les différents acteurs du scolaire (Elus, enseignants, parents...).</i> <i>Vous gérerez toutes les questions relatives au management de cette équipe (organisation générale, absences, plannings, évaluation professionnelle etc...) et développez une culture du management ouvert, transparent et communicatif au sein de celle-ci.</i> avec offre O027240426001465http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240426001465-referent-e-scolaire/2</p>						
<p>V027240426001465004</p> <p>Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>25/08/2024</p>
<p>Référent.e scolaire Pole Animation de la vie sociale <i>Placé.e sous la responsabilité du/ de la coordinateur/trice des affaires scolaires, vous collaborerez à l'élaboration des projets éducatifs et pédagogiques de la vie scolaire et vous serez chargé.e de l'encadrement et/ ou de la coordination de l'activité des agents intervenants sur les temps scolaires (ATSEM, agents d'entretien, agents de restauration...).</i> <i>Vous assurez le lien et l'interface entre les différents acteurs du scolaire (Elus, enseignants, parents...).</i> <i>Vous gérerez toutes les questions relatives au management de cette équipe (organisation générale, absences, plannings, évaluation professionnelle etc...) et développez une culture du management ouvert, transparent et communicatif au sein de celle-ci.</i> avec offre O027240426001465http:// www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027240426001465-referent-e-scolaire/2</p>						